

Regulamin naboru zadań inwestycyjnych do rekomendowania Ministrowi Sportu i Turystyki w ramach *Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach*

Rozdział 1. Informacje ogólne

Wnioskodawcy: jednostki samorządu terytorialnego (gminy i powiaty) z obszaru województwa warmińsko-mazurskiego

Niniejszy Regulamin naboru zadań inwestycyjnych do rekomendowania Ministrowi Sportu i Turystyki w ramach *Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach*, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady dokonywania przez Województwo Warmińsko-Mazurskie wstępnego wyboru zadań inwestycyjnych oraz ich wskazania Ministrowi Sportu i Turystyki, w celu przyznania dofinansowania w ramach *Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach* (zwanego dalej „Programem”), a także zasady ubiegania się przez jednostki samorządu terytorialnego o dofinansowanie z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego na zadania inwestycyjne wybrane przez Ministra Sportu i Turystyki w ramach Programu.

Zgodnie z zawartym w dniu 29 listopada 2024 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Ministrem Sportu i Turystyki porozumieniem w sprawie współpracy na rzecz realizacji Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach – do zadań Województwa Warmińsko-Mazurskiego należy m.in. przygotowanie obiektywnych kryteriów wyboru zadań inwestycyjnych niepozostających w sprzeczności z zasadami Programu, a następnie dokonanie w oparciu o ustalone przez siebie kryteria, wstępnego wyboru zadań inwestycyjnych do dofinansowania.

Ujęcie zadania inwestycyjnego w Uchwale Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie rekomendacji zadań inwestycyjnych do Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach, jest podstawą do złożenia przez jednostki samorządu terytorialnego wniosku inwestycyjnego do Ministerstwa Sportu i Turystyki w terminie i zasadach określonych w Programie.

***Program rozwoju infrastruktury sportowej w województwach* dostępny jest pod adresem:**

<https://www.gov.pl/web/sport/program-rozwoju-infrastruktury-sportowej-w-wojewodztwach>

Zadania inwestycyjne, które zostaną zatwierdzone przez Ministra Sportu i Turystyki otrzymają możliwość ubiegania się o dofinansowanie z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Rozdział 2. Składanie wniosków

1. Jednostki samorządu terytorialnego dokonują zgłoszeń zadań inwestycyjnych w ramach Programu na wniosku zgłoszeniowym (zwanym dalej „wnioskiem”), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek należy składać w terminie od dnia zamieszczenia Regulaminu naboru zadań inwestycyjnych do rekomendowania Ministrowi Sportu i Turystyki w ramach *Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach* na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie www.warmia.mazury.pl **do dnia 24.03.2025 r.**
3. Wniosek należy złożyć: osobiście, przez posłańca, wysyłając listem poleconym lub przesyłką kurierską do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Sekretariat Departamentu Turystyki i Sportu, ul. Mariańska 3, pok. 211, 10-052 Olsztyn lub Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego, ul. Emilii Plater 1, pok. 380, Olsztyn 10-562), poniedziałek od godz. 8.00 do godz. 16.00, wtorek - piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30 – **decyduje data wpływu do Urzędu**, z zastrzeżeniem ust.4.
4. Tylko w przypadku nadania wniosku listem poleconym, termin uznaje się za zachowany, jeżeli zostanie on nadany w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 20 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, nie później niż w ostatnim dniu do składania wniosków, o którym mowa w ust.2 – decyduje data nadania.
5. Wnioski należy składać nieoprawione, bez koszulek, skoroszytów, przekładek itp., zszyte jedną zszywką jako komplet z załącznikami.
6. Wnioski, które wpłyną po terminie wskazanym w ust. 2 nie podlegają weryfikacji.
7. Do wniosku należy załączyć:
 - 1) **oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami opublikowanego Programu oraz zobowiązanie do złożenia do Ministra Sportu i Turystyki wniosku inwestycyjnego do Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach** - wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu;
 - 2) **oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane** (w przypadku, gdy prawo to nie wynika z prawa własności, lecz ze stosunku zobowiązaniowego, do wniosku należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownej umowy – np. umowy dzierżawy lub najmu, zawierającej zgodę właściciela na wykonywanie stosownych robót budowlanych oraz zapisy dotyczące okresu jej obowiązywania; przedmiotowa umowa musi obowiązywać przez okres nie krótszy niż 10 lat od dnia planowanego zakończenia zadania) – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Regulaminu;
 - 3) **oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych, które jednostka samorządu terytorialnego przeznaczy na finansowanie zadania inwestycyjnego** (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania przez Ministerstwo, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed zawarciem umowy z Województwem Warmińsko-Mazurskim, potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych, przedkładając stosowne dokumenty, tj. budżet/wieloletni plan finansowy) – wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do Regulaminu;
 - 4) **oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT** (w przypadku odliczania podatku VAT odliczeniu podlega 100% jego wartości) – wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do Regulaminu.

Rozdział 3. Weryfikacja i rekomendacja wniosków

1. Pierwszym etapem weryfikacji wniosków jest weryfikacja formalna, obejmująca:
 - 1) złożenie wniosku w terminie;
 - 2) kompletność i poprawność przedłożonych dokumentów (wypełnienie wszystkich wymaganych pól we wzorze wniosku, załączenia wszystkich wymaganych Regulaminem załączników);
 - 3) spełnianie kryteriów dostępu wskazanych w Programie (w szczególności rodzaj zadań inwestycyjnych możliwych do realizacji, kwalifikowalności wydatków, terminy realizacji zadań).
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest do ich usunięcia lub zmiany w terminie do 4 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia w tej sprawie. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.
3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
 - 1) złożenia wniosku po terminie;
 - 2) wycofania wniosku przez wnioskodawcę;
 - 3) nieusunięcia w terminie braków formalnych, o których mowa w ust.1 pkt 2 i 3;
 - 4) złożenia wniosku na nieprawidłowym druku;
 - 5) gdy wnioskowana kwota przewidziana jako oczekiwana pomoc finansowa z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przekracza kwotę 1 200 000,00 zł (słownie: milion dwieście tysięcy złotych)
 - 6) gdy wartość wydatków kwalifikowanych ujętych we wniosku nie przekracza 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych);
 - 7) niezapewnienia wkładu własnego na poziomie co najmniej 40 % całkowitego kosztu zadania inwestycyjnego;
 - 8) złożenia wniosku przez podmioty nieuprawnione (tj. podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego z obszaru województwa warmińsko-mazurskiego);
 - 9) gdy liczba złożonych wniosków przez wnioskodawcę przekracza jeden.
4. W celu weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków, Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego powoła Komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:
 - 1) Dyrektor Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie - Przewodniczący Komisji;
 - 2) 3 pracowników Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie wskazanych przez Dyrektora Departamentu Turystyki i Sportu – dwóch jako członków Komisji i jeden jako Zastępcę Przewodniczącego Komisji;
 - 3) 1 pracownik Departamentu Nadzoru Właścicielskiego i Monitorowania Wydatków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie wskazany przez Dyrektora Departamentu Nadzoru Właścicielskiego i Monitorowania Wydatków – członek Komisji;
 - 4) 1 pracownik Gabinetu Marszałka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie wskazany przez Dyrektora Gabinetu – członek Komisji.
5. Weryfikację formalną wniosku, o której mowa w ust. 1, przeprowadza dwóch z członków Komisji, a zatwierdza ją Przewodniczący lub Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

Wzór kwestionariusza weryfikacji formalnej wniosku określony jest w załączniku nr 7 do Regulaminu.

6. Jeżeli wniosek nie został uznany za poprawnie zweryfikowany w jednym lub większej liczbie aspektów, o których mowa w ust. 1, jego weryfikacja jest negatywna i nie podlega on dalszemu procedowaniu.
7. Wnioski, które zostaną zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym, są weryfikowane przez Komisję pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych wymienionych w ust. 8, poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów.
8. Weryfikacja merytoryczna wniosku polega na przyznaniu odpowiedniej liczby punktów (liczby całkowite z poniżej wskazanego zakresu) przez poszczególnych weryfikujących według następujących kryteriów merytorycznych:
 - 1) opis przedsięwzięcia (m.in. charakterystyka zadania, uzasadnienie realizacji, opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania, uzasadnienie konieczności poniesienia poszczególnych wydatków, ocena harmonogramu rzeczowo-finansowego) - od 0 do 10 pkt;
 - 2) przewidywany efekt użytkowy dla sportu i społeczności lokalnej (wskazanie rezultatów realizacji zadania zarówno ilościowych, jak i jakościowych; należy opisać oddziaływanie obiektu na lokalną społeczność po oddaniu do eksploatacji; przedstawienie zasad określających ogólnodostępność obiektu; czy działania ujęte w zadaniu uwzględniają wymagania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) - od 0 do 10 pkt;
 - 3) przygotowanie do realizacji zadania inwestycyjnego (czy trwają prace nad projektem budowlanym, program funkcjonalno-użytkowy, inwestycja posiada projekt budowlany, pozwolenie na budowę, zgłoszenie, ogłoszony przetarg, wybrany wykonawca realizacji zadania) - od 0 do 5 pkt;
 - 4) zapotrzebowanie na dany typ infrastruktury sportowej na terenie jednostki samorządu terytorialnego (dotyczy wnioskowanego rodzaju obiektu lub jego funkcjonalności; czy na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego występują takie lub podobne obiekty sportowe w odniesieniu do ilości potencjalnych użytkowników; brak obiektów lub mała dostępność są oceniane wyżej) - od 0 do 5 pkt.
9. Każdy wniosek jest weryfikowany merytorycznie, oddzielnie przez minimum 4 członków Komisji. W przypadku rozbieżności powyżej 5 punktów w weryfikacji pomiędzy którymkolwiek z weryfikujących, wniosek jest weryfikowany dodatkowo przez jeszcze jednego członka Komisji.
10. Liczba zdobytych punktów jest średnią wartością liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji, którzy weryfikowali dany wniosek.
Wzór karty oceny merytorycznej wniosku określony jest w załączniku nr 8 do Regulaminu.
11. Po zakończeniu weryfikacji merytorycznej Komisja sporządza propozycję rekomendacji zadań inwestycyjnych do Programu przygotowując listę rankingową wniosków uszeregowanych według liczby zdobytych punktów do wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu w województwie warmińsko-mazurskim.
12. Propozycja rekomendacji może obejmować tylko zadania inwestycyjne objęte wnioskiem, których liczba zdobytych punktów wyniosła co najmniej 50 % możliwych do uzyskania punktów w weryfikacji merytorycznej.
13. Rekomendowana kwota pomocy finansowej może być niższa niż wnioskowana przez gminę/powiat.
14. W pierwszej kolejności proponowane do rekomendacji do Programu będą wnioski, które uzyskały największą liczbę zdobytych punktów. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, decydować będzie liczba punktów w kryterium dotyczącym opisu przedsięwzięcia. W przypadku, gdy na tej podstawie nie da się rozstrzygnąć

- kolejności będzie brana pod uwagę ocena w kryterium przewidywanego efektu użytkowego dla sportu i społeczności lokalnej.
15. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, na podstawie listy rankingowej wniosków sporządzonej przez Komisję, podejmie uchwałę w sprawie rekomendacji zadań inwestycyjnych do Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
 16. Uchwała Zarządu Województwa, o której mowa w ust. 14, nie jest podstawą do zawarcia umów o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
 17. Ujęcie zadania inwestycyjnego w uchwale Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie rekomendacji zadań inwestycyjnych do Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach jest podstawą do złożenia przez jednostki samorządu terytorialnego wniosku inwestycyjnego do Ministerstwa Sportu i Turystyki, o którym mowa w Rozdziale VII Programu.

Rozdział 4. Zasady ubiegania się o pomoc finansową z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w przypadku pozytywnej oceny wniosku inwestycyjnego i zatwierdzenia go przez Ministra Sportu i Turystyki

1. Jednostki samorządu terytorialnego (wnioskodawcy), których zadania inwestycyjne uzyskają pozytywną ocenę Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz zostaną zatwierdzone przez Ministra Sportu i Turystyki, zobowiązane są złożyć do Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oświadczenie o uzyskaniu przez wniosek inwestycyjny pozytywnej oceny Ministerstwa Sportu i Turystyki wraz ze wskazaniem wysokości dofinansowania przyznanego z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu.
2. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust.1 jednostki samorządu terytorialnego zobowiązane są do dostarczenia:
 - 1) aktualizacji wniosku zgłoszeniowego (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Regulaminu) – jeżeli dotyczy;
 - 2) potwierdzonej za zgodność z oryginałem uchwały poświadczającej zapewnienie w budżecie jednostki samorządu terytorialnego środków niezbędnych do realizacji zadania z uwzględnieniem środków finansowych własnych oraz pochodzących z innych źródeł (w tym z dotacji);
 - 3) potwierdzonych za zgodność z oryginałem wymaganych prawem pozwoleń/zaświadczeń dotyczących realizacji inwestycji.
3. Dokumenty, o których mowa w ust.1 i 2, będą stanowiły podstawę do podjęcia przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały o udzieleniu jednostkom samorządu terytorialnego pomocy finansowej z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego na realizację zadań inwestycyjnych.
4. Uchwała Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego, o której mowa w ust. 4, będzie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie - bip.warmia.mazury.pl w zakładce Departamentu Turystyki i Sportu.
5. Uchwała Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego o przyznaniu pomocy finansowej poszczególnym jednostkom samorządu terytorialnego będzie podstawą do zawarcia umowy o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, która szczegółowo określi zasady, termin oraz tryb sprawozdania z realizacji zadania inwestycyjnego.

6. **Dofinansowanie zadania inwestycyjnego z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego może wynieść do 30% wydatków kwalifikowanych zadania, nie więcej niż 1.200.000,00 zł.**
7. W przypadku przyznania niższego dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej niż pierwotnie wnioskowano, wnioskująca jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest do zapewnienia różnicy ze środków własnych.
8. **Wnioskodawca jest zobowiązany do faktycznego zakończenia realizacji zadania objętego pomocą finansową z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku budżetowym, w którym ta pomoc finansowa została mu przyznana.**