

**KONKURS „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓLPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST  
W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2024 ROKU”**

**REGULAMIN**

**§ 1. Założenia Konkursu**

1. Celem Konkursu jest wspieranie zaangażowania samorządów lokalnych z województwa warmińsko-mazurskiego w realizację przedsięwzięć o charakterze międzynarodowym, w tym w szczególności:
  - a. budujących nowe i wzmacniających już istniejące międzynarodowe partnerstwa samorządowe,
  - b. służących aktywizacji społeczności lokalnych,
  - c. promujących Województwo Warmińsko-Mazurskie za granicą,
  - d. służących pobudzaniu rozwoju społeczno-gospodarczego regionu.
2. W 2024 r. za szczególnie wartościowe należy uznać:
  - a. projekty wpisujące się w przypadającą 20. rocznicę wejścia Polski do Unii Europejskiej;
  - b projekty angażujące podmioty z regionów członkowskich Euroregionu Bałtyk;
  - c. przedsięwzięcia związane z obchodami Roku Immanuela Kanta.

**§ 2. Podmioty uprawnione do składania wniosków**

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w Konkursie są jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, z późn.zm.).
2. Do składania wniosków w imieniu jednostki samorządu terytorialnego upoważnione są również gminne i powiatowe jednostki organizacyjne, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego im przez daną jednostkę samorządu terytorialnego. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. W ramach Konkursu nie mogą składać wniosków podmioty, które w okresie 12 miesięcy przed dniem zakończenia naboru:

- a. nie przedstawiły sprawozdania z realizacji jakiegokolwiek innego zadania publicznego zleconego uprzednio przez Województwo Warmińsko-Mazurskie,
  - b. nie przedstawiły sprawozdania z realizacji przedsięwzięć organizowanych wspólnie z Województwem Warmińsko-Mazurskim, wymaganych umową o współorganizacji przedsięwzięcia,
  - c. nie dokonały zwrotu wymaganej należności z tytułu niewykorzystanej części dotacji udzielonej uprzednio przez Województwo,
  - d. nie dokonały zwrotu wymaganej należności z tytułu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.
4. W Konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy lub jej rozliczenia.

### **§ 3. Zasady finansowania**

1. Środki na realizację projektów wyłonionych w ramach Konkursu będą pochodzić z części budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego będącej w dyspozycji Departamentu Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Decyzję o udzieleniu pomocy finansowej na realizację międzynarodowych projektów podejmuje Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie rekomendacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
3. Na realizację zatwierdzonych przez Sejmik Województwa projektów, wyłonionych w ramach Konkursu, przeznacza się łączną kwotę w wysokości 80.000 złotych (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).
4. Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji nie może być wyższa niż 8 000 złotych (słownie: osiem tysięcy złotych).
5. Wkład własny Wnioskodawcy musi stanowić co najmniej 50% łącznych kosztów realizacji projektu.
6. Na wkład własny Wnioskodawcy mogą składać się środki finansowe własne oraz środki finansowe pochodzące z innych źródeł publicznych i prywatnych. Wkład rzeczowy nie jest zaliczany do faktycznych wydatków.

7. Ze środków dotacji oraz wkładu własnego można pokryć koszty spełniające następujące kryteria:
  - a. niezbędne do zrealizowania projektu oraz osiągnięcia zakładanych rezultatów,
  - b. poniesione w terminach, o których mowa w § 5 ust. 1,
  - c. spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za niską cenę.
8. Z dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne do realizacji projektu, w szczególności:
  - a. koszty usług tłumaczeniowych i szkoleniowych,
  - b. koszty podróży, w tym koszty zakupu biletów lub wynajmu środków transportu, paliwo, opłaty parkingowe,
  - c. koszty wyżywienia i zakwaterowania,
  - d. koszty ubezpieczenia,
  - e. koszty promocji projektu.
9. Wszystkie wydatki finansowe muszą być poniesione przez Wnioskodawcę. Nie będą akceptowane dokumenty księgowo opłacone bezpośrednio przez partnerów przedsięwzięcia.

#### **§ 4. Zasady składania wniosków**

1. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza nabór wniosków po przyjęciu budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego na 2024 rok.
2. Każda jednostka samorządu terytorialnego (działając bezpośrednio lub za pośrednictwem swojej jednostki organizacyjnej, działającej na podstawie udzielonego jej pełnomocnictwa) może złożyć maksymalnie trzy wnioski.
3. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 2, skutkować będzie odrzuceniem wszystkich wniosków złożonych przez daną jednostkę samorządu terytorialnego.
4. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Przyjmowane będą jedynie wnioski złożone na obowiązującym druku.
5. Do wniosku załączyć należy pełnomocnictwo (w przypadku, gdy wniosek w imieniu Wnioskodawcy składa gminna lub powiatowa jednostka organizacyjna) oraz inne dokumenty istotne z punktu widzenia realizacji projektu, które mogą mieć wpływ

na ocenę wniosku, np. deklarację współpracy z partnerem zagranicznym dotyczącą realizacji danego przedsięwzięcia.

6. Wniosek musi być czytelnie podpisany (tzn. w formie pieczęci imiennej wraz z podpisem odręcznym) lub podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do składania w imieniu Wnioskodawcy oświadczeń woli lub przez upoważnionego pełnomocnika.
7. Wniosek:
  - a. w wersji papierowej (trwale zszyty) należy złożyć do Departamentu Współpracy Międzynarodowej:  
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie  
Departament Współpracy Międzynarodowej  
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn  
z dopiskiem na kopercie „Konkurs”.  
lub
  - b. przesłać przez „ePUAP” na adres <https://epuap.gov.pl/wps/portal> podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do składania w imieniu Wnioskodawcy oświadczeń woli lub przez upoważnionego pełnomocnika.
8. Nieprzekraczalny termin składania wniosków upływa 9 lutego 2024 r. (decyduje data wpłynięcia wniosku do Urzędu Marszałkowskiego).

### **§ 5. Sposób i kryteria oceny wniosków**

1. Projekty mogą być realizowane w okresie od 25 kwietnia do 15 listopada 2024 r. Muszą stanowić zamkniętą i spójną całość, z określonymi celami i weryfikowalnymi rezultatami.
2. Projekty ubiegające się o dofinansowanie mogą być realizowane zarówno w Polsce, jak i za granicą.
3. Oceny wniosków konkursowych pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje Zespół oceniający, który działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
4. Zespół oceniający powoływany jest przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego. W jego skład wchodzi co najmniej 4 osoby, w tym Przewodniczący, który kieruje pracami Zespołu.

5. Oceny formalnej złożonych wniosków dokonuje jeden z członków Zespołu oceniającego i jest ona zatwierdzana przez Przewodniczącego Zespołu. Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Oferta zostanie zaopiniowana negatywnie na etapie formalnym i w rezultacie podlegać będzie odrzuceniu, jeśli:
  - a. została dostarczona do Urzędu Marszałkowskiego po upływie terminu wyznaczonego w § 4 ust. 8 niniejszego Regulaminu,
  - b. Wnioskodawca nie jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie,
  - c. do wniosku nie załączono pełnomocnictwa (w przypadku, gdy wniosek w imieniu Wnioskodawcy składa gminna lub powiatowa jednostka organizacyjna),
  - d. wniosek nie jest złożony na obowiązującym druku.
  - e. termin realizacji projektu nie spełnia wymagań określonych w § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu, w szczególności gdy wydatki planowane są w terminie wcześniejszym i/lub późniejszym niż ten określony w § 5 ust. 1,
  - f. kwota wnioskowanej dotacji jest wyższa niż maksymalna wskazana w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu,
  - g. wkład własny Wnioskodawcy jest niższy niż wskazany w § 3 ust. 5 niniejszego Regulaminu, w tym gdy z powodu błędów rachunkowych we wniosku o dofinansowanie wskazano zbyt mały wkład własny.
7. Wnioskodawca może zostać wezwany do przedłożenia w terminie 4 dni roboczych uzupełnienia wniosku lub złożenia stosownych wyjaśnień.
8. Wniosek nie podlega dalszej ocenie, jeśli pomimo wezwania nie został on poprawnie uzupełniony i/lub Wnioskodawca nie złożył stosownych wyjaśnień.
9. Wnioski zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie pod względem merytorycznym. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
10. Ocena pod względem merytorycznym zostanie dokonana przy użyciu następujących kryteriów:
  - a. zakładane cele i rezultaty,
  - b. harmonogram działań,
  - c. kalkulacja kosztów realizacji projektu,
  - d. udział i sposób zaangażowania partnerów zagranicznych,
  - e. promocja projektu
  - f. innowacyjność projektu

- g. kryteria dodatkowe (spełnienie ich skutkuje uzyskaniem premii punktowej):
- w realizację projektu zaangażowane są podmioty z regionów partnerskich Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazane w „Priorytetach współpracy zagranicznej Województwa Warmińsko-Mazurskiego”,
  - w ramach wkładu własnego Wnioskodawca pozyskał środki finansowe ze źródeł zewnętrznych.
11. W wyniku oceny merytorycznej wniosek może otrzymać łącznie 30 punktów. Spośród wniosków ocenionych na co najmniej 18 punktów, wybrane zostaną projekty, które zostaną rekomendowane do dofinansowania.
  12. Każdy wniosek jest oceniany przez co najmniej 3 członków Zespołu oceniającego.
  13. Liczba zdobytych punktów jest średnią wartością liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków Zespołu, którzy oceniali wniosek.
  14. W pierwszej kolejności rekomendowane do dofinansowania będą projekty, które uzyskały największą liczbę punktów.
  15. W przypadku projektów o takiej samej liczbie punktów wnioski zostaną ocenione przez kolejnego członka Zespołu, którego głos zostanie uwzględniony w ocenie, według procedury określonej w ust. 13.
  16. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie oceny dokonanej przez Zespół podejmuje decyzję o rekomendowaniu projektów do przyznania pomocy finansowej przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
  17. Decyzję o udzieleniu pomocy finansowej na realizację projektów podejmuje Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Jest to decyzja ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
  18. Decyzja Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego jest podstawą do zawarcia umów o dofinansowanie. Rekomendacja Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie jest podstawą do zawarcia umów o dofinansowanie. Wnioskodawcy, którego projekt został przez Zarząd rekomendowany Sejmikowi, nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy o dofinansowanie.
  19. W przypadku przyznania kwoty niższej niż wnioskowana, Wnioskodawca zobowiązany jest przygotować i niezwłocznie złożyć w Urzędzie Marszałkowskim aktualizację wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
  20. Lista podmiotów, które otrzymają dofinansowanie, zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego.

21. Każdy Wnioskodawca, w terminie 30 dni od dnia opublikowania listy podmiotów wskazanej w ust. 20, może wystąpić na piśmie o uzasadnienie oceny swojego wniosku.

### **§ 6. Wymagania dostępności**

1. Projekt powinien być przygotowany w taki sposób, aby zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, przy jego realizacji nie zostały wykluczone z uczestnictwa osoby ze szczególnymi potrzebami.
2. W ramach realizacji projektu środki finansowe mogą być przeznaczone przez Wnioskodawcę na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji projektu. Koszty poniesione z tytułu zapewnienia dostępności powinny zostać oszacowane z należytą starannością.

### **§ 7. Postanowienie końcowe**

1. Podmioty, które otrzymają dotację, będą zobowiązane do informowania o wsparciu udzielonym przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowaniu.
2. Podmioty, które otrzymają dotację, mają obowiązek złożenia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, na warunkach określonych w umowie o dofinansowaniu.
3. Organizator nie zwraca kosztów przygotowania wniosków oraz nie odsyła złożonych wniosków.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do niewybrania do dofinansowania żadnego wniosku.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia Konkursu.
6. Pytania dotyczące Konkursu przesyłać można na adres [dwm@warmia.mazury.pl](mailto:dwm@warmia.mazury.pl).

### **§ 8. Przetwarzanie danych osobowych**

W ramach realizacji projektu przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L z 2016 r., nr 119, str.1) (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 r., poz. 1781).

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Wzór wniosku o dofinansowanie
- 2) Wzór pełnomocnictwa
- 3) Karta oceny formalnej
- 4) Karta oceny merytorycznej
- 5) Wzór aktualizacji wniosku