

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert o zlecenie w 2022 roku przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych

Na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej *organizacjami pozarządowymi*, prowadzące działalność statutową w zakresie rehabilitacji zawodowej i/lub społecznej osób niepełnosprawnych, w szczególności w zakresie zadań wymienionych w § 2. Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez *organizacje pozarządowe* w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez *organizację pozarządową* działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje **wsparcie** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wymienionych w § 2 - w przypadku gdy *organizacja pozarządowa* zobowiązuje się do wykorzystania innych środków finansowych niż dotacja albo **powierzenie** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, jeżeli *organizacja pozarządowa* nie zobowiązuje się do wykorzystania środków finansowych innych niż dotacja.

§ 2

Rodzaje zadań

Konkurs ofert obejmuje realizację, ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej PFRON, następujących zadań:

- 1) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
- 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym

uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;

- 3) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych;
- 4) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;
- 5) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
- 6) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;
- 7) świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej.

§ 3

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2022 roku

1. Konkurs jest finansowany ze środków PFRON, będących w dyspozycji Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych przez *organizacje pozarządowe* w 2022 roku **przeznaczono kwotę 500 000,00 zł**, zgodnie z Uchwałą Nr XXXVI/531/22 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 marca 2022 roku w sprawie określenia zadań Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2022.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań określonych w § 2, może ulec zmianie w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia kwoty przeznaczonej na realizację powyższych zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Składając ofertę *organizacja pozarządowa* może wnieść wkład własny do realizacji zadania. Wkład ten będzie oceniany na etapie oceny merytorycznej oferty.

2. **Wkład własny**, o którym mowa w ust. 1, może mieć formę wkładu własnego finansowego i/lub niefinansowego.
3. Wkład własny *organizacja pozarządowa* wskazuje w pkt. V oferty (Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego) w przypadku gdy zwiększa on całkowitą wartość realizowanego zadania lub w pkt. IV.2. oferty (Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania).
4. Wkład własny finansowy stanowią środki finansowe własne *organizacji pozarządowej* i/lub pozyskane przez nią z innych źródeł. Wkładem własnym *organizacji pozarządowej* nie mogą być środki *PFRON*, bez względu na podmiot udzielający pomocy.
5. Wkład własny niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków *organizacji pozarządowej* i/lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanie nagród, nieodpłatne udostępnienie sali, świadczenie nieopłatnych usług m. in. transportowych).

Wkład osobowy podczas realizacji zadania powinien być udokumentowany przez *organizację pozarządową* np. poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m. in. nazwą *organizacji pozarządowej* i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji *organizacji pozarządowej*.

W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania, zwiększającego całkowitą wartość realizowanego zadania i wykazanego w kalkulacji przewidywanych kosztów, obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania, również przez partnerów *organizacji pozarządowej*, należy opisać w pkt IV.2 oferty (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

6. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, *organizacja pozarządowa* zobowiązana jest zawrzeć tę informację w ofercie (pkt VI oferty – Inne informacje), wskazując pozycję Zestawienia kosztów realizacji zadania (pkt V.A oferty), która dotyczy tego rodzaju wydatków.
7. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania, *organizacja pozarządowa* jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie formalnym.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie, np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę, jednak nie może być niższa niż 50% wnioskowanej dotacji. Odstępstwem od tej zasady mogą być: wysokości dotacji przyznanych na realizację zadań będących na końcu listy rankingowej oraz w przypadku szczególnie zawyżonych kosztów realizacji zadania. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej *organizacja pozarządowa* może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, zwiększyć wkład własny lub wycofać swoją ofertę.
10. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania pozytywnej oceny komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji, w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
11. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub nastąpi wstrzymanie środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 5

Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadania publiczne muszą być zrealizowane w 2022 roku, zakończone nie później niż do 31 grudnia 2022 roku.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2022 roku, z zastrzeżeniem, że środki finansowe z dotacji mogą być wydatkowane na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a *organizacją pozarządową*.
3. Realizując zadanie *organizacja pozarządowa* będzie miała prawo dokonywać przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w zestawieniu kosztów realizacji zadania:
 - 1) w wysokości do 20% włącznie - bez zgody Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń),
 - 2) powyżej 20% - po uzyskaniu zgody Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego i zawarciu aneksu do umowy.
4. **Zadanie musi mieć zasięg regionalny**, tzn. beneficjentami ostatecznymi zadania winny być osoby, których miejsca zamieszkania znajdują się na terenie, co najmniej 2 powiatów województwa warmińsko-mazurskiego. *Organizacja pozarządowa* zobowiązana jest zawrzeć tę informację w ofercie (pkt III.3.) wraz z wyszczególnieniem powiatów. Brak takiej informacji, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.

5. Przy planowaniu zadania będącego przedmiotem oferty, w kontekście stanu epidemii, *organizacja pozarządowa* na etapie sporządzania oferty winna dostosować opis zadania (pkt III oferty) oraz kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (pkt V oferty) do ww. stanu.
6. Oferta winna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:
 - 1) przy realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie;
 - 2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt. 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania te należy dobrać do charakteru planowanego zadania i tylko te uwzględnić;
 - 3) informacje o projektowanym poziomie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w pkt. VI.3 oferty – Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty;
 - 4) spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia podlega opinii komisji konkursowej i może być sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.

§ 6

Termin i warunki składania ofert

1. Oferty realizacji zadań publicznych należy **składać** za pośrednictwem elektronicznego generatora Witkac.pl, udostępnionego na stronie www.witkac.pl, **w terminie do 20 maja 2022 roku do godz. 15:30**.
2. Potwierdzenie złożenia oferty wydrukowane z generatora Witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu *organizacji pozarządowej*, należy **dostarczyć w wersji papierowej** w jednym egzemplarzu do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn, **w terminie do 27 maja 2022 roku**. O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Potwierdzenie można również przesłać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.
3. Do potwierdzenia złożenia oferty wymienionego w ust. 2 należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie oferenta w sprawie podatku VAT oraz środków *PFRON* będące załącznikiem nr 2 do Uchwały Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie ogłoszenia niniejszego otwartego konkursu ofert;
 - 2) pełnomocnictwo lub upoważnienie, w przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 pkt 1, zostały podpisane przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru;
 - 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

4. Adres, na który można przesłać dokumenty wymienione w ust. 2 i 3:
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej *organizacji pozarządowych* może złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3 - 5 wymienionej ustawy.
6. *Organizacja pozarządowa* posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w Zestawieniu kosztów realizacji zadania koszty kwalifikowalne netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczenia podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. Informację o wykazaniu w Zestawieniu kosztów realizacji zadania kwot netto należy zawrzeć w pkt. VI oferty.
7. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.
8. Na realizację zadań **organizacja pozarządowa może złożyć maksymalnie 2 oferty**, bez względu na zakres proponowanego zadania. Oferty przekraczające ww. limit nie będą rozpatrywane, a o wyborze dwóch z większej ilości złożonych ofert decydować będzie kolejność złożenia ich w generatorze Witkac.pl.
9. *Organizacja pozarządowa* w ramach jednej oferty może wnioskować o dotację w wysokości nieprzekraczającej 30 000,00 zł.

§ 7

Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru

1. Złożone oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie dokonuje **weryfikacji formalnej ofert**, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert Witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu,
 - 2) potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku gdy *organizacja pozarządowa* dostarczy wydrukowaną wygenerowaną z generatora Witkac.pl i podpisaną ofertę),
 - 3) potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze,
 - 4) oferent jest podmiotem uprawnionym do składania oferty w konkursie,
 - 5) zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta,
 - 6) zadanie jest zgodne z zakresem i opisem zadań zawartych w ogłoszeniu konkursu (dot. również zasięgu terytorialnego zadania),
 - 7) wysokość wnioskowanej dotacji uwzględnia limit wskazany w § 6 ust. 9 ogłoszenia konkursu,

- 8) potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/offerentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw),
 - 9) do oferty zostały dołączone załączniki wymienione w ogłoszeniu konkursu,
 - 10) w przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).
3. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w ust. 2 w liczbie porządkowej od 1 do 7 (kryteria nie podlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 2 w punktach 8 - 10.
 4. Wyniki oceny formalnej zamieszczone będą na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (<https://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce *Organizacje Pozarządowe/Rozstrzygnięcia konkursów ofert*) w terminie do 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia ofert (Uwaga: za sprawdzenie wyników oceny formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada *organizacja pozarządowa* składająca ofertę). *Organizacja pozarządowa* w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie wskazanym do uzupełnienia. W przypadku niedotrzymania terminu lub braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.
 5. Oferty spełniające kryteria formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powołania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do *Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022*, uchwalonego Uchwałą Nr XXXII/479/21 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 listopada 2021 roku.
 6. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez *organizację pozarządową* w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez *organizację pozarządową* w latach poprzednich.
 7. Przy wyborze ofert do realizacji Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego będzie brał pod uwagę możliwość realizacji zadań w warunkach ograniczeń związanych ze stanem epidemii (w przypadku prawdopodobieństwa realizacji zadania w takim okresie).
 8. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 2, nastąpi w oparciu o niżej wymienione kryteria merytoryczne:
 - 1) proponowane zadanie jest odpowiedzią na zadania publiczne wskazane w ogłoszeniu konkursu (0-3 pkt),
 - 2) grupa docelowa jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/sposobem zaspokajania ich potrzeb oraz zasięgiem regionalnym (zasięg regionalny, tzn. beneficjentami ostatecznymi zadania winny być osoby, których miejsca zamieszkania znajdują się na terenie, co najmniej 2 powiatów województwa warmińsko-mazurskiego) (0-4 pkt),

- 3) działania są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane. Są one możliwe do realizacji również w warunkach związanych z epidemią, uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy) (0-5 pkt),
 - 4) rezultaty wskazują na zasadność realizacji zadania (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja, zadanie będzie miało wpływ na poprawę sytuacji odbiorców) (0-7 pkt),
 - 5) koszty realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie szczegółowo opisane, spójne z działaniami) (0-7 pkt),
 - 6) zasoby (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego *organizacji pozarządowej*) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość (0-6 pkt),
 - 7) kryterium strategiczne - rozwój kapitału społecznego: realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych) (0-3 pkt),
 - 8) kryterium strategiczne - zadanie ma charakter innowacyjny (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach) (0-2 pkt).
9. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu Województwa, służących realizacji zadania.
10. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
11. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu trzech miesięcy od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

§ 8

Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W 2021 roku *organizacje pozarządowe* zrealizowały 7 zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych. Łączna wartość zrealizowanych zadań to 213 288,37 zł. Kwota dotacji przekazanych na ten cel, ze środków PFRON, wynosiła 200 000,00 zł.

Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z *organizacjami pozarządowymi* znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce *Organizacje Pozarządowe/Program współpracy*. Wykaz zadań zleconych do realizacji *organizacjom pozarządowym* w danym roku dostępny jest również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce *Organizacje Pozarządowe/Rozstrzygnięcia konkursów ofert*, na stronie: <https://bip.warmia.mazury.pl>.

§ 9

Składając ofertę, przedstawiciele *organizacji pozarządowej* przyjmują do wiadomości treść poniższej klauzuli informacyjnej:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentach składanych przez *organizację pozarządową* w związku z udziałem w ww. otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowaniem zadania:

- 1) administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie / Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@warmia.mazury.pl.
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu uczestniczenia w ww. otwartym konkursie ofert, tj. podawane w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
- 4) *organizacja pozarządowa* ma obowiązek poinformowania osób, których dane osobowe przetwarza, że ich dane osobowe mogą być przekazane Administratorowi, w celu wskazanym w pkt. 3.
- 5) osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez 5 lat.
- 7) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w ww. konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w ww. konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji *organizacji pozarządowej* z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert nie dofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innego zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego.
4. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodnie z ofertą).
5. Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Przedsiębiorcy oraz organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dążą w prowadzonej działalności do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).