

**Ogłoszenie o naborze do pracy – psycholog  
w Warmińsko - Mazurskim Ośrodku Adopcyjnym w Olsztynie Filia w Elblągu  
ul. Hetmańska 31, 82-300 Elbląg – 1 etat**

Termin składania ofert: **2022-04-28**

Stanowisko: **Psycholog (1 etat)** w Warmińsko - Mazurskim Ośrodku Adopcyjnym w Olsztynie  
Filia w Elblągu

Ogłoszono dnia: 2021-09-01

Nr ogłoszenia: 1/2021

**I. Wymagania w stosunku do kandydatów**

**a. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia;
2. Kandydat posiada co najmniej roczny staż pracy z dziećmi w instytucjach, których zakres działania obejmuje opiekę nad dzieckiem lub pracę z rodziną.
3. Kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona.
4. Kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z praw publicznych.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

**b. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość przepisów z zakresu funkcjonowania administracji publicznej, w tym szczególnie funkcjonowania samorządu terytorialnego;
2. Znajomość przepisów i problematyki z zakresu pomocy społecznej oraz ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
3. Umiejętność obsługi komputera (w szczególności programów- pakiet MS Office) oraz urządzeń biurowych;
4. Komunikatywność;
5. Duża operatywność i zdolności organizacyjne;
6. Umiejętność pracy w zespole;
7. Prawo jazdy kat B.

**II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Prowadzenie badań psychologicznych kandydatów do przysposobienia dziecka.
2. Prowadzenie badań psychologicznych dzieci zgłoszonych do ośrodka – sporządzanie diagnozy psychologicznej dzieci.

3. Udzielanie pomocy psychologicznej kobietom w ciąży oraz pacjentkom oddziałów ginekologiczno-położniczych, które sygnalizują zamiar pozostawienia dziecka po urodzeniu.
4. Udzielanie wsparcia psychologicznego kandydatom do przysposobienia dziecka.
5. Udzielanie wsparcia rodzicom adopcyjnym (po przysposobieniu) w rozwiązywaniu problemów związanych z rozwojem dziecka.
6. Sporządzanie opinii o kwalifikacjach osobistych kandydatów do sprawowania opieki nad dziećmi.
7. Prowadzenie terapii psychologicznej dzieci i rodzin adopcyjnych – na ich wniosek.
8. Uczestnictwo w posiedzeniach Komisji Kwalifikacyjnej Ośrodka – kwalifikacja dzieci do przysposobienia i kandydatów na rodziców przysposabiających.
9. Współpracuje z podmiotami właściwymi w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, sądami rodzinnymi i ich organami pomocniczymi, podmiotami leczniczymi, organizacjami społecznymi, w celu gromadzenia informacji o stanie zdrowia, potrzebach rozwojowych dzieci zgłaszanych do przysposobienia, ustalania ich sytuacji prawnej, rodzinnej.
10. Uczestnictwo w posiedzeniach stałego zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w województwie.
11. Ocena możliwości dzieci zakwalifikowanych do przysposobienia do nawiązania więzi emocjonalnych z kandydatami na rodziców przysposabiających.
12. Nadzorowanie przebiegu okresu osobistej styczności i okresu preadopcyjnego pod kątem nawiązania więzi emocjonalnych w rodzinach preadopcyjnych.
13. Prowadzenie dokumentacji z zakresu wykonywanych zadań.

### **III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

Praca psychologa oraz administracyjno - biurowa, przeważnie siedząca, wewnątrz pomieszczenia z przewagą wysiłku umysłowego, przy monitorze ekranowym, 8 godzin na dobę, dostęp do budynku, toalet, niedostosowany dla osób niepełnosprawnych.

### **IV. Informacja o wskaźniku zatrudnienia niepełnosprawnych:**

Informujemy, iż w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) w Warmińsko - Mazurskim Ośrodku Adopcyjnym w Olsztynie wynosił mniej niż 6%.

### **V. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny wraz z uwzględnieniem wymagań dodatkowych na ww. stanowisku;
2. Życiorys zawodowy – Curriculum Vitae; (niezbędne jest podanie: adres e-mail i/lub numer telefonu)
3. Kserokopie dyplomów lub świadectw potwierdzających wykształcenie;
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
5. Oryginał kwestionariusza osobowego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia;
6. Oświadczenia dla kandydata na stanowisko psychologa Warmińsko - Mazurskiego Ośrodka Adopcyjnego w Olsztynie stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia;

7. Oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych W-MOA w Olsztynie;
8. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.

#### **VI. Dokumenty dodatkowe:**

1. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach
2. Inne, które kandydat uważa za istotne w jego przyszłej pracy.

#### **VII. Termin, sposób i miejsce:**

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Warmińsko – Mazurskiego Ośrodka Adopcyjnego w Olsztynie (w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>) lub przesłać w terminie do dnia **28.04.2022 r.** (decyduje data wpływu do sekretariatu) na adres: Warmińsko – Mazurski Ośrodek Adopcyjny w Olsztynie, ul. Żołnierska 11c, 10-558 Olsztyn z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko psycholog (1 etat) w Warmińsko – Mazurskim Ośrodku Adopcyjnym w Olsztynie Filia w Elblągu**” w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata. Dokumenty, które nie wpłyną w określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający formalne wymagania zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

#### **VIII. Informacje dodatkowe:**

**Abby zakwalifikować się do kolejnego etapu naboru, kandydat musi spełniać wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe oraz złożyć komplet wymaganych dokumentów.**

Dokumentami potwierdzającymi staż pracy i doświadczenie zawodowe są: świadectwa pracy, zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu lub w przypadku kierowniczych stanowisk urzędniczych również wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Dokumentami potwierdzającymi doświadczenie zawodowe mogą być również min.: zaświadczenia o odbyciu praktyk, staży, dokumenty potwierdzające pracę na umowę zlecenie lub o dzieło, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej również w odniesieniu do stanowisk nie będących stanowiskami kierowniczymi.

Wszystkie wymagane dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, a dokumenty wydane w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

O zakwalifikowaniu się oraz terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Warmińsko - Mazurskiego Ośrodka Adopcyjnego w Olsztynie [www.adopcja.olsztyn.pl](http://www.adopcja.olsztyn.pl) oraz na tablicy informacyjnej Warmińsko - Mazurskiego Ośrodka Adopcyjnego.

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (tzw. RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Warmińsko – Mazurski Ośrodek Adopcyjny w Olsztynie (dalej: Administrator), dane kontaktowe: ul. Żołnierska 11c , 10-558 Olsztyn, tel. 89 5349594, fax. 89 534 95 94, e-mail: [wmoa.d.zdziarska@warmia.mazury.pl](mailto:wmoa.d.zdziarska@warmia.mazury.pl).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: [wmoa.olsztyn.sekretariat@warmia.mazury.pl](mailto:wmoa.olsztyn.sekretariat@warmia.mazury.pl)
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko Psychologa w W-MOA na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie danych wskazanych w przepisach prawa (m. in. art. 22<sup>1</sup> ustawy Kodeks pracy, art. 6 w zw. z art. 13 ust. 2b ustawy o pracownikach samorządowych oraz art. 158 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej),
  - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie innych danych podanych przez Państwa dobrowolnie np. w liście motywacyjnym, na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody. Jeżeli w dokumentach zawarte będą dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tzw. szczególne kategorie danych osobowych) podstawą przetwarzania jest również Państwa wyraźna zgoda (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym, jednakże dane kandydata, który zostanie wybrany do zatrudnienia, będą zamieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie Administratora oraz na stronie internetowej Warmińsko - Mazurskiego Ośrodka Adopcyjnego w Olsztynie.
- 5) dane osobowe zgromadzone w danym naborze będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników naboru zaś dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania dodatkowo będą przetwarzane przez okres 5 lat zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011.14.67 z późn. zm.).
- 6) mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, prawo do żądania od Administratora ograniczenia ich przetwarzania, prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy w Państwa ocenie przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego na jej podstawie przed jej wycofaniem.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 8) podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest wymogiem ustawowym, niezbędnym, aby uczestniczyć w naborze. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

**Dyrektor**

**Warmińsko – Mazurskiego Ośrodka Adopcyjnego w Olsztynie**

**Dorota Zdziarska**