

Tekst jednolity opracowano na podstawie: Uchwały Nr 2/11/16/V Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 stycznia 2016 r. zmienionej:

- 1) Uchwałą Nr 69/1157/16/V Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 27 grudnia 2016 r.,
- 2) Uchwałą Nr 23/465/18/V Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 21 maja 2018 r.
- 3) Uchwałą Nr 57/1077/18/V Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2018 r.
- 4) Uchwałą Nr 5/749/20/VI Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 8 grudnia 2020 r.

Zasady postępowania w sprawach udzielania dotacji w zakresie ratownictwa wodnego

§ 1

Ilekcroć jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz.450 z późn.zm.);
- 2) rozporządzeniu - rozumie się Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 3) ratownictwie wodnym - rozumie się przez to prowadzenie działań ratowniczych, polegających w szczególności na organizowaniu i udzielaniu pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarze wodnym;
- 4) podmiotach uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego - rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 12 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;
- 5) Biurze - rozumie się przez to Biuro Dialogu społecznego i Pożytku Publicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

§ 2

1. Prawo otrzymania dotacji celowej z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przysługuje podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego.
2. Dotacje, o których mowa w ust. 1, mogą być udzielane na:
 - 1) utrzymanie gotowości ratowniczej;
 - 2) prowadzenie działań ratowniczych;
 - 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników;
 - 4) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego;
 - 5) prowadzenie dokumentacji wypadków.
3. Dotacje, o których mowa w ust. 2 są udzielane z pominięciem otwartego konkursu ofert.
4. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 2 jest wspierana z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w rozumieniu art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy.
5. Szczegółowy zakres zadań, o których mowa w ust. 2, na dany rok budżetowy, wskazywany jest w rocznym programie współpracy Samorządu Województwa

Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

§3

Biuro podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji na zadania publiczne z zakresu ratownictwa wodnego z pominięciem otwartego konkursu ofert wraz z wysokością środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Województwa Warmińsko-Mazurskiego poprzez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce „Organizacje Pozarządowe”.

§4

1. Dotację przyznaje się po złożeniu przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego oferty realizacji zadania publicznego;
2. Oferta winna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
3. Ofertę, o której mowa ust. 1, należy składać na formularzu wg wzoru ofert określonym w rozporządzeniu.
4. Oferty realizacji zadań publicznych przez podmioty uprawnione do ratownictwa wodnego będą przyjmowane **do dnia 20 grudnia każdego roku**, poprzedzającego rok, w którym ma być realizowane zadanie i wykorzystana dotacja.
- 4a. W przypadku złożenia oferty na realizację zadania publicznego w terminie innym niż wskazany w ust. 4 Zarząd Województwa może udzielić dotacji w przypadku zabezpieczenia środków na ten cel w budżecie Województwa.
5. Dotacja musi być wykorzystana najpóźniej do dnia 31 grudnia roku, w którym jest realizowane zadanie.

§5

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej.
2. W sprawie przyznania dotacji celowych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego rozstrzyga Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w formie Uchwały.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) ocenia czy zadanie publiczne spełnia wymogi, o których mowa w § 2;
 - 5) uwzględnia zakres terytorialny realizacji zadania;

- 6) uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 7) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 8) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego zobowiązany jest do aktualizacji kosztorysu realizacji zadania. Zakres rzeczowy oraz harmonogram realizacji zadania mogą ulec zmianie proporcjonalnie do wysokości udzielonej dotacji.

§ 6

1. Przyznanie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy sporządzonej według wzoru zawartego w rozporządzeniu. Umowa może być zawarta nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego na rok, w którym ma być realizowane zadanie.
2. Umowa zawarta jest na okres realizacji zadania publicznego w danym roku budżetowym.
3. W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego składa sprawozdanie z jego realizacji.
4. Sprawozdanie składane jest na formularzu wg wzoru zawartego w rozporządzeniu.

§ 6a

1. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego przesunięć środków finansowych pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania, bez odrębnej zgody Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2 oraz pod warunkiem zachowania % udziału wkładu własnego w całkowitym koszcie realizacji zadania wskazanym w umowie, nie mniejszym jednak niż 10%.
2. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%.
3. W przypadku planowania przesunięć, powodujących zwiększenie kosztów określonych w zestawieniu kosztów realizacji zadania o więcej niż 20%, wymagana jest zgoda Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.”

§7

Upoważniony przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego pracownik Biura może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, w szczególności:

- 1) stopnia realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.