

WNIOSEK DO KONKURSU „Granty Marszałka dla Kół Gospodyń Wiejskich” w 2021 roku

Numer wniosku*	
*Podpis osoby przyjmującej wniosek i pieczęć wpływu - Sekretariat DROWiR	*Podpis osoby przyjmującej wniosek i pieczęć wpływu - BAIPOW

*wypełnia pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Uwaga!

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku należy zapoznać się z regulaminem konkursu. Wniosek (bez załączników) w wersji elektronicznej edytowanej (nie są wymagane podpisy) należy przesłać również na adres: k.gorska@warmia.mazury.pl najpóźniej w dniu jego złożenia/wysłania w wersji papierowej. Wersja papierowa i elektroniczna powinny być identyczne.

1. Dane podstawowe i dane gminy:

Gmina	
Nazwa zadania	
Miejscowość wiejska, w której będzie realizowane zadanie	
Adres Gminy - kod pocztowy (w formacie xx-xxx)	
Adres Gminy - poczta	
Adres Gminy - miejscowość	
Adres Gminy - ulica oraz numer domu i lokalu	
NIP GMINY	
REGON GMINY	
Telefon ogólny Urzędu Gminy / Miejskiego	
E-mail ogólny Urzędu Gminy / Miejskiego	
Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania środków (w formacie /XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX, proszę wpisywać po ukośniku)	/
Nazwa banku	

Imiona i nazwisko burmistrza/wójta	
Tytuł (np. Wójt Gminy Wólka, Burmistrz Poklęsek)	
Imiona i nazwisko skarbnika	
Wnioskowana kwota (zł) (bez separatorów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)	
Całkowita wartość zadania (zł) (bez separatorów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)	
Imię i nazwisko pracownika Urzędu właściwego do kontaktów w sprawie zadania	
Funkcja/stanowisko osoby do kontaktu	
Telefon osoby do kontaktu wraz z numerem wewnętrznym	
E-mail osoby do kontaktu	
Nazwa koła gospodyń wiejskich, we współpracy z którym będzie realizowane zadanie	
Siedziba i adres Koła Gospodyń Wiejskich	
Dane kontaktowe do osoby z KGW – (imię i nazwisko)	
Liczba mieszkańców wsi, w której będzie realizowane zadanie (wg stanu zameldowania na pobyt stały na dzień 31 grudnia 2020 roku)	

2. Cel zadania (należy zwięźle, w jednym lub dwóch zdaniach opisać cel ogólny zadania, musi on być konkretny, realistyczny i zgodny z celami konkursu)

3. Wskazanie **konieczności i potrzeby** udzielenia pomocy finansowej Gminie przez Województwo wraz **z uzasadnieniem**. Wymagane jest odniesienie się w uzasadnieniu do **budżetu gminy** będącej wnioskodawcą oraz wskazanie **zadania własnego Gminy**, na które ma zostać udzielona pomoc finansowa.

Wskazanie konieczności i potrzeby udzielenia pomocy finansowej Gminie przez Województwo wraz z uzasadnieniem:

Odniesienie się do budżetu Gminy:

Wskazanie zadania własnego Gminy, na które ma zostać udzielona pomoc:

4. Działalność świetlicy wiejskiej lub obiektu będącego w zasobach gminy
w 2019 i 2020 roku

Krótki opis budynku świetlicy, obiektu będącego w zasobach gminy, a w szczególności opis pomieszczenia kuchennego z uwzględnieniem jego aktualnego wyposażenia:

Sposób zarządzania świetlicą, obiektu będącego w zasobach gminy (np. kto odpowiada za obiekt, jaka jest droga rezerwacji obiektu, gdy chce się z niego skorzystać, charakterystyka własności obiektu):

Wydarzenia cykliczne, które odbyły się **w 2019 r.** z krótką charakterystką i przybliżoną liczbą odbiorców (w punktach):

-
-
-
-
-

Wydarzenia jednorazowe, które odbyły się **w 2019 r.** z charakterystką i przybliżoną liczbą odbiorców (w punktach):

-
-
-
-
-

Inne działania, które odbyły się w świetlicy lub innym obiekcie będącym w zasobach gminy w 2019 r. z charakterystką i przybliżoną liczbą odbiorców (w punktach):

-
-
-

Opis działań przewidzianych do realizacji w najbliższych latach:

-
-

5. Opis dotychczasowej działalności koła gospodyń wiejskich, które jest partnerem w realizacji zadania:

Rok/data założenia:

Liczba członków:

Sposób reprezentacji:

Opis działalności:

Charakterystyczne produkty, kierunki działalności, wokół której koło gospodyń wiejskich skupia się:

Sposób dotychczasowego korzystania ze świetlicy wiejskiej lub obiektu przez koło gospodyń wiejskich:

6. Budżet zadania – wszystkie koszty zadania, które będą pokrywane z dotacji i ze środków gminnych (*UWAGA!!! Wszystkie koszty podajemy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, nie należy uwzględniać wkładu pracy własnej, wyłącznie koszty, które będą pokrywane środkami finansowymi. Można dodawać i usuwać wiersze w tabeli odpowiednio do liczby pozycji z rodzajami kosztów. Niewykorzystane wiersze proszę usunąć. Należy uwzględnić wyłącznie koszty bieżące.*)

Lp.	Rodzaj kosztu (element wyposażenia)	Uzasadnienie zakupu (do czego dany element wyposażenia jest konieczny oraz co wnosi nowego do funkcjonowania koła gospodyń wiejskich)	Kalkulacja (określenie ilości i jednostki miary oraz cen jednostkowych) <i>np. 2 sztuki x 300 zł/sztukę</i>	Łączna wartość pozycji (zł)
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				
4.				
Koszt całkowity zadania – łącznie (w zł)				
W tym wkład własny Gminy (zł):				
Udział procentowy wkładu własnego gminy w stosunku do kosztu całkowitego (%):				
W tym wnioskowana pomoc finansowa (zł):				
Udział procentowy pomocy finansowej w stosunku do kosztu całkowitego (%):				

7. Plan działalności koła gospodyń wiejskich, które jest partnerem w realizacji zadania, z wykorzystaniem wyposażenia, które zostanie zakupione w ramach zadania, ze szczególnym uwzględnieniem nowych możliwości działania:

Opis ogólny:			
Minimum 3 konkretne planowane realistyczne działania, które zostaną przeprowadzone w latach 2021-2022 przez KGW, z uwzględnieniem ograniczeń w związku z COVID-19:			
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupy i liczba odbiorców
1.			
2.			
3.			

8. Inni niż koło gospodyń wiejskich odbiorcy zadania

Lp.	Grupa odbiorców	Sposób korzystania ze świetlicy oraz nowe możliwości korzystania z wyposażenia zakupionego w ramach realizacji zadania	Liczba odbiorców
1.			
2.			
3.			
4.			

Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
2. Zadanie nie ma charakteru komercyjnego.
3. Zadanie będzie miało charakter ogólnodostępny.
4. Zadanie będzie realizowane zgodnie z Regulaminem konkursu „**Granty Marszałka dla Kół Gospodyń Wiejskich**” w 2021 roku.
5. Wyposażenie będzie umiejscowione w świetlicy wiejskiej lub obiekcie w....., które jest własnością Gminy.

Data:

Pieczętka
i podpis
burmistrza/
wójta:

Miejscowość:

Pieczęć gminy:

Podpis osoby
odpowiedzialnej
za realizację
projektu (KGW,
stowarzyszenie
itp.

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający nawiązanie współpracy partnerskiej z kołem gospodyń wiejskich z siedzibą w miejscowości wiejskiej, w której funkcjonuje świetlica lub obiekt należący do gminy.
2. Dokument potwierdzający fakt zarejestrowania koła gospodyń wiejskich (np. wypis z odpowiedniego rejestru).
3. Mapa miejscowości z oznaczeniem lokalizacji realizacji zadania (**mapa musi obejmować całą miejscowość**).
4. Aktualne zdjęcia miejsca, w którym będzie realizowane zadanie, co najmniej 4 różne ujęcia.
5. W przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez inną osobę niż wójt/burmistrz, należy przedłożyć dokumenty potwierdzające, że jest to osoba upoważniona do działania w tym zakresie.