# Regulamin Prac Komisji Konkursowej

## § 1.

## Postanowienia ogólne

1. Do zadań Komisji Konkursowej (zwanej dalej „Komisją”) należy w szczególności:
2. ocena ofert złożonych w konkursie;
3. przygotowanie zestawienia porównania i oceny ofert dla Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wraz z rekomendacją w zakresie wyboru;
4. udział w rozpatrywaniu ewentualnych odwołań w sprawie decyzji Zarządu Warmińsko-Mazurskiego o rozstrzygnięciu konkursu.
5. Komisja powoływana jest przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
6. Kadencja Komisji trwa do dnia 31 grudnia 2021 r.
7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji lub inny członek Komisji wskazany przez Przewodniczącego Komisji.
8. Członkowie Komisji zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów obowiązującego prawa.
9. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, gdy Oferentem jest:
	1. jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
	2. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
	3. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
10. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w ust. 6, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności Członka Komisji lub zachodzi w stosunku do niego przesłanka wyłączenia określona w art. 24 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
11. Przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z listą oferentów, każdy członek Komisji zobowiązany jest do podpisania pisemnego oświadczenia o braku przesłanek powodujących ich wyłączenie od udziału w pracach Komisji.
12. Członek Komisji zostanie wyłączony przez Komisję od udziału w pracach Komisji:
13. na żądanie członka Komisji,
14. na żądanie Oferenta,
15. z urzędu,

- jeżeli członek Komisji oświadczy, że pozostaje z oferentem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innym, który mógłby budzić wątpliwości co do bezstronności lub zachodzi w stosunku do niego przesłanka wyłączenia określona w art. 24 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, lub jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie w/w okoliczności wskazanych w ust. 6 lub 7.

1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału Oferentów.
2. Każde posiedzenie Komisji musi być udokumentowane odrębnym protokołem.
3. Upoważnionymi do prowadzenia korespondencji w sprawach związanych
z konkursem ofert na realizację „Programu Polityki Zdrowotnej w zakresie leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego na 2021 rok”, zwanego dalej „konkursem”, są Przewodniczący Komisji lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Komisja obraduje w obecności co najmniej ¾ *składu,* a członkowie swoją obecność potwierdzają na liście obecności.
5. Decyzja w sprawie rekomendacji w zakresie wyboru oferenta zapada zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3/4 składu.

§ 2.

## Czynności mające na celu przeprowadzenie konkursu

1. Komisja, mając na celu przeprowadzenie konkursu dokonuje następujących czynności:
	1. ocenia prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz ustala liczbę otrzymanych ofert;
	2. ustala, które oferty wpłynęły w terminie określonym w Ogłoszeniu o konkursie;
	3. otwiera oferty, które wpłynęły w terminie określonym w Ogłoszeniu o konkursie;
	4. ocenia czy oferty spełniają wymogi formalne określone w Ogłoszeniu o konkursie;
	5. jeśli dany Oferent przesłał więcej niż jedną ofertę na realizację Programu objętego konkursem, to Komisja ocenia wyłącznie tę ofertę danego Oferenta, która wpłynęła jako pierwsza w kolejności, biorąc pod uwagę również godzinę wpływu;
	6. dokonuje oceny zgodności ofert z kryteriami dostępu określonymi w załączniku nr 2 do uchwały nr 9/97/21/VI Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 15 lutego 2021 r.;
	7. ocenia zasadność zwrócenia się do Oferentów o wyjaśnienia dotyczące złożonej oferty lub uzupełnienie dokumentów lub poprawienie/uzupełnienie oferty ze względu na oczywistą omyłkę;
	8. dokonuje oceny merytorycznej ofert, które spełniły wszystkie kryteria dostępu. W ramach oceny merytorycznej Komisja ocenia ofertę zgodnie z kryteriami premiującymi określonymi w załączniku nr 2 do uchwały nr 9/97/21/VI Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 15 lutego 2021 r.;
	9. tworzy zestawienie porównania i oceny ofert, na podstawie którego opracowuje rekomendację w zakresie wyboru Oferentów, którą przedstawia Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. W przypadku zidentyfikowania oczywistych omyłek Komisja może wystąpić
do Oferenta z prośbą o poprawienie/uzupełnienie oferty ze względu na oczywistą omyłkę, kierując się zasadami opisanymi w § 3.
3. W przypadku zidentyfikowania zasadności zwrócenia się do Oferentów o wyjaśnienia dotyczące złożonej oferty lub o uzupełnienie/przesłanie dodatkowych dokumentów, Komisja kieruje się takimi samymi zasadami jak w przypadku wystąpienia
o uzupełnienie/poprawienie oferty, opisanymi w § 3.

## § 3.

## Uzupełnienie/poprawienie oferty

1. W przypadku wystąpienia o poprawienie/uzupełnienie oferty Komisja kieruje się następującymi zasadami:

1. Komisja może wystąpić o poprawienie/uzupełnienie oferty jedynie
w przypadku ofert, które spełniają wszystkie kryteria dostępu;
2. Komisja występuje do Oferenta o poprawienie/uzupełnienie oferty w trakcie bądź niezwłocznie po dokonaniu oceny formalnej;
3. jeśli Oferent w terminie 5 dni roboczych od odebrania wystąpienia
o poprawienie/uzupełnienie oferty nie poprawi/uzupełni jej we wskazanym zakresie, oferta taka podlega odrzuceniu;
4. poprawiona/uzupełniona oferta podlega dodatkowej weryfikacji na podstawie kryterium dostępu pn.: „Przesłanie dokumentów lub uzupełnienie/poprawa oferty”.
5. Wprowadzane poprawki/uzupełnienia oferty nie mogą prowadzić do zmiany zakresu złożonej oferty.

## § 4.

## Rozstrzygnięcie konkursu

Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu należy do Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego i zostanie podjęta w formie odrębnej uchwały.

## § 5.

## Odwołania w sprawie decyzji o rozstrzygnięciu konkursu

1. Oferent może złożyć umotywowane odwołanie od decyzji o rozstrzygnięciu konkursu. Odwołanie powinno być złożone do Przewodniczącego Komisji w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia Oferenta o wyniku konkursu. Odwołanie jest rozpatrywane z udziałem Komisji w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.
2. W przypadku uwzględnienia odwołania, Komisja dokonuje ponownej oceny oferty.
3. W przypadku nie uwzględnienia odwołania, Komisja informuje pisemnie Oferenta o tym fakcie.

## § 6.

## Postanowienie końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem do trybu przeprowadzenia konkursu ofert stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące przetargu.