

## OGŁOSZENIE

### **otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu rozwoju sektora pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2021 roku**

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu rozwoju sektora pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej. Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisują się w zadania wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 27 i 33 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: promocja i organizacja wolontariatu oraz działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a

#### § 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi” prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o których realizację składają oferty, wymienionymi w § 3 ogłoszenia i *Załączniku nr 1* do niniejszego ogłoszenia **Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.**
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji wkład własny finansowy lub **POWIERZENIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku gdy wkład własny organizacji pozarządowej będzie wniesiony jedynie w formie wkładu niefinansowego (osobowego lub rzeczowego).
4. **Sposób i terminy składania ofert i dokumentów konkursowych:**
  - 1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert [witkac.pl](http://witkac.pl) **w następujących terminach:**
    - a) **do 9 marca 2021 r. do godz. 15.30** – na zadania realizowane w okresie **od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. (limit środków przeznaczonych na dotacje: 60 000 zł** – słownie: sześćdziesiąt tysięcy zł)
    - b) **do 14 maja 2021 r. do godz. 15.30** – na zadania realizowane w okresie **od 1 czerwca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. (limit środków przeznaczonych na dotacje: 80 000 zł** – słownie: osiemdziesiąt tysięcy zł)
  - 2) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie [witkac.pl](http://witkac.pl) i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy dostarczyć w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Biura Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Głowackiego 17 (pok. 7) lub przesłać na adres wskazany w pkt 4:
    - a) w terminie **do 15 marca 2021 r.** (w przypadku ofert składanych do 9 marca 2021 r.)
    - b) w terminie **do 19 maja 2021 r.** (w przypadku ofert składanych do 14 maja 2021 r.)

**O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Potwierdzenie można również przesłać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.**

- 3) Do potwierdzenia złożenia oferty wymienionego w pkt. 2 należy dołączyć oświadczenie dot. podatku VAT i przetwarzania danych osobowych będące *Załącznikiem Nr 9* do uchwały Zarządu

- Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie ogłoszenia niniejszego otwartego konkursu ofert.
- 4) Adres, na który można przesłać dokumenty wymienione w pkt. 2 i 3:

**Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**  
**ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn**  
**Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego**

## § 2

### Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2021 r., zakończone nie później niż do 31 grudnia 2021 r., z uwzględnieniem terminów wskazanych w § 1 ust. 4 pkt 1.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2021 r. (dotyczy ofert składanych w terminie do 9 marca 2021 r.) oraz nie wcześniej niż od 1 czerwca 2021 r. (dotyczy ofert składanych w terminie do 14 maja 2021 r.), z zastrzeżeniem, że **środki finansowe z dotacji mogą być wydatkowane na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.**

## § 3

**Wykaz zadań konkursowych. Warunki realizacji zadań konkursowych. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych zadań.**

1. Otwarty konkurs ofert obejmuje realizację następujących zadań z zakresu rozwoju sektora pozarządowego:
  - 1) **Edukacja organizacji pozarządowych** (działaniem powinny zostać objęte w szczególności podmioty o mniejszych szansach na uzyskanie wsparcia) w zakresie wzmocnienia:
    - a) pozyskiwania środków na działalność, głównie w sposób inny niż z dotacji, czyli np. od darczyńców, tworzenie i wdrażanie planów fundraisingowych, zbiórki publiczne, kampanie społeczne;
    - b) merytorycznej strony działalności organizacji
    - c) jakości funkcjonowania organizacji pozarządowych.
  - 2) **Edukacja obywatelska młodzieży szkolnej**, w szczególności: promocja i wzmocnienie działalności społecznej i obywatelskiej uczniów oraz rozwój współpracy szkół z organizacjami pozarządowymi, poprzez partnerską współpracę np. w realizacji wspólnych przedsięwzięć, kampanii z udziałem uczniów, inicjatyw zwiększających ich wiedzę na temat sektora pozarządowego. Rekomendowane jest wykorzystanie nowoczesnych form przekazu i włączenie działań innowacyjnych, w tym autorstwa młodzieży.
  - 3) **Wsparcie rozwoju działalności rzeczniczej** organizacji pozarządowych województwa warmińsko-mazurskiego, w tym ich reprezentacji.
  - 4) **Promocja i rozwój wolontariatu** w szczególności wśród młodzieży, promowanie postaw wolontariackich (realizacja kampanii społecznej, obchody Międzynarodowego Dnia Wolontariusza, organizacja praktyk wolontariackich).

**Celem ogólnym realizowanych zadań jest: rozwój sektora pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego, w tym rozwój wolontariatu w regionie. Celem nadrzędnym jest rozwój kapitału społecznego województwa warmińsko-mazurskiego.**

2. **Organizacja pozarządowa składająca ofertę jest zobowiązana do opisania, w jaki sposób będzie realizowała zadanie w warunkach związanych ze stanem epidemii koronawirusa (w przypadku zadań, dla których realizacja przebiegała będzie najprawdopodobniej w takim właśnie okresie).**
3. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych w ust. 1 zadań to: 140 000 zł łącznie, w tym z uwzględnieniem podziału wskazanego w § 1 ust. 4 pkt 1 lit. a) i b).
4. W przypadku niewykorzystania limitu środków dotacji przewidzianych dla ofert składanych w pierwszym terminie naboru, tj. do 9 marca 2021 r., niewykorzystana kwota zwiększy limit środków dotacji przewidzianych dla ofert składanych w drugim terminie naboru, tj. do 14 maja 2021 r.

5. Organizacja pozarządowa w jednej ofercie może wnioskować o dotację w wysokości nie wyższej niż **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy zł).

#### § 4

##### Zasady przyznawania dotacji

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa może **wnieść wkład własny do jego realizacji. Wkład ten będzie oceniany na etapie oceny merytorycznej oferty.**
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego
3. Wkład własny organizacja pozarządowa wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (w części V) i w części IV oferty (charakterystyka oferenta).
4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez nią z innych źródeł publicznych (spoza budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego).
5. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania, zwiększającego całkowitą wartość zadania i wykazanego w kosztorysie, obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - również przez partnerów organizacji pozarządowej - należy opisać w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

##### UWAGA:

**Wkład osobowy** - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji

6. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, organizacja pozarządowa zobowiązana jest zawrzeć tę informację w części VI oferty (Inne informacje), wskazując pozycję kosztorysu, która dotyczy tego rodzaju wydatków.
7. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w kosztorysie realizacji zadania:
  - 1) w wysokości do 20% włącznie - bez zgody Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń)
  - 2) powyżej 20% - po uzyskaniu zgody Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego i zawarciu aneksu do umowy, z uwzględnieniem ust. 8.
8. Nie podlegają ocenie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu finansowane ze środków własnych organizacji pozarządowej bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokrytych z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego, wskazane w sprawozdaniu z realizacji zadania. W/w przesunięcia należy wykazać w części III. sprawozdania: „Dodatkowe informacje”.
9. Środki z dotacji w wysokości do 10% mogą być przeznaczone na wydatki związane z zakupem sprzętu lub oprogramowania do pracy/działalności zdalnej oraz pokrycia kosztów funkcjonowania organizacji (np. utrzymania biura). – wskazane w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, np. jako koszty administracyjne.
10. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.**
11. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**
12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę, jednak **nie może być niższa niż 50% wnioskowanej dotacji.** Odstępstwem od tej zasady mogą być: wysokości dotacji przyznanych na realizację zadań będących na końcu list rankingowych oraz w przypadku szczególnie zawyżonych kosztów realizacji zadania.

W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

13. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania opinii komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
14. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## § 5

### Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.
3. **Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**

## § 6

### Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego, do którego składane są oferty, dokonuje ich oceny formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
  - 1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
  - 2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku przekazania wydrukowanej i podpisanej oferty)
  - 3) Potwierdzenie złożenia oferty zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
  - 4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
  - 5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
  - 6) Wysokość wnioskowanej dotacji uwzględnia limit wskazany w § 3 ust. 5 ogłoszenia konkursowego.
  - 7) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/offerentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
  - 8) Do oferty zostały dołączone załączniki wymienione w ogłoszeniu.
  - 9) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).
2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 6 (kryteria nie podlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 1 w punktach 7-9, z uwzględnieniem ust. 4.
3. **Wyboru ofert do realizacji dokonuje się jedynie spośród ofert spełniających wymogi formalne, z zastrzeżeniem ust. 4.**
4. W przypadku braku wypełnionego oświadczenia będącego *Załącznikiem Nr 9* do uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert, organizacja pozarządowa może go dostarczyć na każdym etapie rozpatrywania ofert, najpóźniej w terminie zawarcia umowy.
5. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej opinii złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.

6. Przy wyborze ofert do realizacji Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego będzie brał pod uwagę możliwość realizacji zadań w warunkach ograniczeń związanych ze stanem epidemii (w przypadku prawdopodobieństwa realizacji zadania w takim okresie).
7. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.warmia.mazury.pl](http://www.bip.warmia.mazury.pl) w zakładce Organizacje Pozarządowe – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 10 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty** (UWAGA: **za sprawdzenie wyników oceny formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę**). Organizacja pozarządowa w terminie **7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana**, z uwzględnieniem warunku wskazanego w ust. 4.
8. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.
9. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
10. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 12 maja 2021 r. w przypadku ofert składanych w pierwszym terminie, tj. do 9 marca 2021 r. oraz do 30 czerwca 2021 r. w przypadku ofert składanych w drugim terminie, tj. do 14 maja 2021 r.**
11. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 3 ogłoszenia nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
  - 1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu. (0-3 pkt)
  - 2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami. (0-3 pkt)
  - 3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane. Są one możliwe do realizacji również w warunkach związanych z epidemią (jeżeli dotyczy) (0-7 pkt)
  - 4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja). (0-6 pkt)
  - 5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami). (0-5 pkt)
  - 6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość. (0-6 pkt)
  - 7) **Kryterium strategiczne: rozwój kapitału społecznego:** realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych). (0-3 pkt)
  - 8) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach). (0-2 pkt)

## § 7

**Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu rozwoju sektora pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego wskazane w ogłoszeniu konkursowym przeznaczono z budżetu Województwa w roku 2020 dotacje w wysokości łącznej 116 000 zł (zlecono organizacjom pozarządowym 18 zadań), natomiast w 2021 roku przeznaczono z budżetu Województwa na realizację wskazanych zadań kwotę w wysokości łącznej 140 000 zł.

Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce *Organizacje Pozarządowe*. Wykazy poszczególnych zadań zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce *Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia*, na stronie: <http://bip.warmia.mazury.pl>.

## § 8

### **Postanowienia końcowe**

1. Środki przeznaczone na realizację zadań wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczony na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert nie dofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko – mazurskiego (w zależności od rodzaju zadania).