

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2021 zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego dot. „Wsparcia przygotowania i wydania publikacji spełniających wysokie standardy merytoryczne i redakcyjne przyczyniających się do rozwoju i promocji kultury województwa warmińsko-mazurskiego” przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi” prowadzące działalność statutową w dziedzinie będącej przedmiotem konkursu. **Zadanie wybrane do realizacji może być wykonane przez organizację pozarządową w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.** Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
2. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE realizacji zadań publicznych** Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego - organizacja pozarządowa wnosi do jego realizacji **OBOWIĄZKOWY** wkład własny finansowy.
3. **Sposób i termin składania ofert i dokumentów konkursowych:**
 - 1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl **w terminie do 9 marca 2021 r.**
 - 2) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy dostarczyć w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Partyzantów 87 **w terminie do 15 marca 2021 r.**

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Potwierdzenie można przysłać również za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej e-PUAP.

- 3) Do potwierdzenia złożenia oferty wymienionego w pkt. 2 należy dołączyć oświadczenie dot. podatku VAT i przetwarzania danych osobowych będące *Załącznikiem Nr 9* do uchwały Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie ogłoszenia niniejszego otwartego konkursu ofert oraz **rękopis/maszynopis wraz z przynajmniej jedną recenzją, rekomendacją lub opinią autorytetu z dziedziny kultury lub konspekt planowanej do wydania publikacji.**
- 4) Adres, na który można przesłać dokumenty wymienione w pkt. 2 i 3:

**Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
Departament Kultury i Edukacji**

§ 2

Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2021 r., zakończone nie później niż do 31 grudnia 2021 r., z uwzględnieniem zastrzeżenia wskazanego w ust. 2.
2. **Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2021 r., z zastrzeżeniem, że środki finansowe z dotacji mogą być wydatkowane na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.**

§ 3

Warunki realizacji zadań konkursowych. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych zadań.

1. Ogłoszenie obejmuje realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego dotyczących „*Wsparcia przygotowania i wydania publikacji spełniających wysokie standardy merytoryczne i redakcyjne przyczyniających się do rozwoju i promocji kultury województwa warmińsko-mazurskiego*”.

Celem ogólnym realizacji zadania ma być powstanie publikacji upowszechniających wiedzę o kulturze, historii i dziedzictwie kulturowym Warmii i Mazur oraz jej promocja na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

2. Kwota przeznaczona na realizację zadań to: **70 000,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy zł).
3. Jedna organizacja pozarządowa może **złożyć 1 ofertę**. Oferty przekraczające limit nie będą rozpatrywane, a w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty o wyborze rozpatrywanej oferty decydować będzie kolejność jej złożenia poprzez platformę witkac.pl.
4. **Organizacja pozarządowa w ofercie może wnioskować o dotację w wysokości nie wyższej niż 15 000 zł.**
5. Warunkiem koniecznym dokonania oceny oferty jest stopień przygotowania publikacji na poziomie:
 - 1) ukończonego rękopisu poddanego ocenie (tj. zawierającego przynajmniej jedną recenzję, rekomendację lub opinię autorytetu z dziedziny kultury)lub
 - 2) konspektu do opracowywanej publikacji.

Dołączony rękopis będzie wykorzystywany wyłącznie do celów postępowania konkursowego. Rękopisy publikacji niedofinansowanych zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu konkursu. Rękopisy projektów, które uzyskają wsparcie, zostaną zwrócone po zrealizowaniu i rozliczeniu projektu.

6. Priorytetowo traktowane będą działania spełniające następujące warunki:
 - 1) publikacja obok wersji drukowanej zawierać będzie także e-book;
 - 2) połączenie wysokiej jakości merytorycznej i graficznej;
 - 3) ogólnodostępny sposób dystrybucji i wysokość nakładu;
 - 4) publikacja związana jest z gwarą warmińską i/lub mazurską;
7. Dołączenie ukończonego rękopisu wraz z przynajmniej jedną recenzją, rekomendacją lub opinią autorytetów z dziedziny kultury stanowi kryterium merytoryczne - dodatkowo punktowane.
8. Organizacja w składanej ofercie zamieszcza informacje dotyczące objętej ofertą publikacji, w tym w szczególności:
 - 1) autora/autorów publikacji;
 - 2) planowanego nakładu;
 - 3) formy dystrybucji;
 - 4) formatu/ilości stron;
 - 5) rodzaju oprawy;
 - 6) przewidywanej ilości nakładu, jaka zostanie przekazana Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
9. Dopuszcza się wykorzystanie innych technik zapisu publikacji niż druk (np. w formie e-booka).
10. Konkurs nie przewiduje wsparcia zadań w postaci regrantingu oraz nie przewiduje się dofinansowania inwestycji.

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Organizacja pozarządowa ma obowiązek wniesienia wkładu własnego (finansowego, niefinansowego) w wysokości co najmniej 15 % całkowitego kosztu zadania, z zastrzeżeniem, że wniesienie wkładu własnego finansowego jest obowiązkowe i musi stanowić co najmniej połowę wymaganego wkładu własnego.
2. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł **innych niż budżet Województwa Warmińsko-Mazurskiego**.
3. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania, wskazanego w kalkulacji jego

kosztów, obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - również przez partnerów organizacji pozarządowej - należy opisać również w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

UWAGA:

Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

4. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w kosztorysie realizacji zadania:
 - 1) w wysokości do 20% włącznie - bez zgody Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń)
 - 2) powyżej 20% - po uzyskaniu zgody Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego i zawarciu aneksu do umowy, z uwzględnieniem ust. 5.
5. Nie podlegają ocenie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu finansowane ze środków własnych organizacji pozarządowej bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokrytych z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego, wskazane w sprawozdaniu z realizacji zadania. W/w przesunięcia należy wykazać w części III. sprawozdania: „Dodatkowe informacje”.
6. **Przekroczenie przez organizację pozarządową w ofercie maksymalnej kwoty wnioskowanej dotacji wskazanej w § 3 ust. 4 lub określenie niższego poziomu wkładu własnego**, od wskazanego w ust. 1, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
7. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.**
8. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**
9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie, na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę, jednak **nie może być niższa niż 50% wnioskowanej dotacji**. Odstępstwem od tej zasady mogą być: wysokości dotacji przyznanych na realizację zadań będących na końcu list rankingowych oraz w przypadku szczególnie zawyżonych kosztów realizacji zadania. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę
10. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania opinii komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
11. Zarząd Województwa może nie wybrać żadnej oferty do realizacji zadań konkursowych.
12. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy w złożonej aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
13. Dotacja nie może zostać przeznaczona na:
 - 1) zadanie już zrealizowane tj. publikację już wydaną drukiem;
 - 2) dodruk książki oraz kolejne wydania książki, jeśli publikacja została wydana w Polsce;
 - 3) koszty wydania periodyków (np. biuletynów itp.);
 - 4) tłumaczenie lub wydanie publikacji uprzednio wydanych w innych językach.

§ 5

Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 ustawy.

2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.
3. **Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego odpowiedzialny za koordynację realizacji zadań, ma prawo żądać innych dokumentów i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**

§ 6

Informacja nt. zrealizowanego przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu i związanego z nim kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. W zakresie zadania z obszaru kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego pt. „*Publikacje spełniające wysokie standardy merytoryczne i redakcyjne, realizowane w trybie wieloletnim ze względu na złożoność tematyczną*” w latach 2019-2020 przeprowadzono IV edycję konkursu na wsparcie realizacji publikacji, w której do dofinansowania wybrano 5 zadań na łączną kwotę 61 606,00 zł (w tym 31 610 zł w 2019 r oraz 29 996 zł w roku 2020). W kolejnej edycji konkursu dot. „*Wsparcia przygotowania i wydania publikacji spełniających wysokie standardy merytoryczne i redakcyjne przyczyniających się do rozwoju i promocji kultury województwa warmińsko-mazurskiego*” przeprowadzonej w roku 2020 dofinansowano realizację 3 publikacji na łączną kwotę 30 000,00 zł. W roku 2021 na realizację zadań ze wskazanego zakresu przeznaczono w budżecie Województwa kwotę 70 000,00 zł.
2. Wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce „Organizacje Pozarządowe”. Wykazy poszczególnych zadań zleczonych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce: „Organizacje Pozarządowe” – „Otwarte konkursy ofert”.

§ 7

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Departament Kultury i Edukacji, do którego składane są oferty, dokonuje oceny formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
 - 2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku przekazania wydrukowanej oferty).
 - 3) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
 - 4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
 - 5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
 - 6) Wysokość wnioskowanej dotacji uwzględnia limit wskazany w § 3 ust. 4 ogłoszenia konkursowego.
 - 7) Kosztorys przewiduje minimalny 15 % wkład własny oraz wkład finansowy stanowi co najmniej połowę wymaganego wkładu własnego.
 - 8) Zadanie jest zgodne z zakresem i opisem zadania – zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.
 - 9) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/offerentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
 - 10) Do potwierdzenia złożenia oferty został dołączony *Załącznik Nr 9* do uchwały Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
 - 11) Do potwierdzenia złożenia oferty został dołączony rękopis/maszynopis objętej ofertą publikacji wraz z recenzją, rekomendacją, opinią dotyczącą publikacji (jeżeli dotyczy) oraz konspekt do opracowanej publikacji (jeżeli dotyczy).
 - 12) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).
2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w ust. 2 w liczbie porządkowej od 1 do 8 (kryteria nie podlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów określonych w ust. 2 w punktach 9-12.
3. **Wyboru ofert do realizacji dokonuje się jedynie spośród ofert spełniających wymogi formalne**

- z zastrzeżeniem sytuacji wskazanej w ust. 4.
4. W przypadku braku wypełnionego oświadczenia będącego załącznikiem do uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert, organizacja pozarządowa może go dostarczyć na każdym etapie rozpatrywania ofert, najpóźniej w terminie zawarcia umowy.
 5. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez oferenta w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz znacznych nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
 6. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce „Organizacje Pozarządowe” – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 14 dni od ostatniego dnia składania ofert** (UWAGA: **za sprawdzenie wyników oceny formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę**). Organizacja pozarządowa w terminie **7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana**, z uwzględnieniem warunku wskazanego w ust. 4.
 7. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.
 8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 12 maja 2021 r.**
10. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w ogłoszeniu nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Proponowane zadanie odpowiada na cele zadania publicznego wskazane w ogłoszeniu konkursu: **0-3 pkt**;
 - 2) Działania są dobrane odpowiednio do planowanego zadania (są konieczne, zasadne, odpowiednio, zaplanowane, wykonalne, szczegółowo/wyczerpująco opisane, możliwe do realizacji również w warunkach epidemii): **0-4 pkt**;
 - 3) Rezultaty wskazują za zasadność realizacji zadania (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja): **0-6 pkt**;
 - 4) Koszty realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone; są dostatecznie opisane, spójne z harmonogramem i działaniami): **0-4 pkt**;
 - 5) Budżet zakłada wkład własny finansowy organizacji pozarządowej: **0-3 pkt**;
 - 6) Zasoby (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość: **0-4 pkt**;
 - 7) Proponowana publikacja spełnia dodatkowe warunki wskazane w ogłoszeniu: obok wersji drukowanej zawierać będzie także e-book; połączenie wysokiej jakości merytorycznej i graficznej; ogólnodostępny sposób dystrybucji i wysokość nakładu; związana jest z gwarą warmińską i/lub mazurską oraz do oferty dołączono rękopis wraz z przynajmniej jedną recenzją, rekomendacją lub opinią autorytetów z dziedziny kultury: **0-6 pkt**;
 - 8) Realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (zadanie na różnych etapach realizowane jest w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych); **0-3 pkt**;
 - 9) Zadanie ma charakter innowacyjny (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach): **0-2 pkt**.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Środki finansowe przeznaczone na dotacje wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmianie zgodnie z uchwałą budżetową na rok 2021.
2. Środki przeznaczone na realizację zadania wskazanego w ogłoszeniu mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do

przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

3. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert nie dofinansowanych), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
4. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
5. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem aktualizacji i ewentualnych zmian).
6. W publikacji wydanej w ramach otrzymanej dotacji ze środków Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego Zleceniobiorca umieści Słowo wstępne Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, którego treść zostanie uzgodniona ze Zleceniodawcą.