

## OGŁOSZENIE

### otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu rozwoju kultury fizycznej przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2021 roku

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu rozwoju kultury fizycznej w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej.

#### § 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi”, prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o których realizację składają oferty, wymienione w § 3 ogłoszenia i *Załączniku* do ogłoszenia. **Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.**
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, wskazanych w § 3 i *Załączniku* do ogłoszenia, w przypadku gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji wkład własny finansowy lub **POWIERZENIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, wskazanych w § 3 i *Załączniku* do ogłoszenia, w przypadku gdy wkład własny organizacji pozarządowej będzie wniesiony jedynie w formie wkładu niefinansowego (osobowego lub rzeczowego).
4. **Sposób i terminy składania ofert i dokumentów konkursowych:**
  - 1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert [witkac.pl](http://witkac.pl) **w terminie do 15 marca 2021 r.**
  - 2) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie [witkac.pl](http://witkac.pl) i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy wysłać w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie **do 22 marca 2021 r.**

**O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki na adres wskazany w pkt 4. Potwierdzenie można również przesłać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP. W przypadku dostarczenia dokumentu bezpośrednio do Urzędu o zachowaniu terminu decyduje data jego wpływu.**

- 3) Do potwierdzenia złożenia oferty wymienionego w pkt. 2 należy dołączyć oświadczenie dot. podatku VAT i przetwarzania danych osobowych będące *Załącznikiem nr 3* do uchwały Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie ogłoszenia niniejszego otwartego konkursu ofert.
- 4) Adres, na który należy przesłać dokumenty wymienione w pkt. 2 i 3:

**Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie  
ul. Emilii Plater 1  
10-562 Olsztyn  
Departament Turystyki i Sportu**

## § 2

### Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2021 r., zakończone nie później niż do 31 grudnia 2021 r.
2. **Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2021 r., z zastrzeżeniem, że środki finansowe z dotacji mogą być wydatkowane na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.**

## § 3

**Wykaz zadań konkursowych. Warunki realizacji zadań konkursowych. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych zadań.**

1. Otwarty konkurs ofert obejmuje realizację następujących zadań z zakresu rozwoju kultury fizycznej:
  - 1) Zadanie 2.7 Wspieranie przygotowań i udziału w zawodach wybitnych reprezentantów województwa przygotowujących się do mistrzostw świata i Europy w sportach nieolimpijskich, oraz zawodach typu Masters i Weterani;
  - 2) Zadanie 3.1 Wspieranie wymiany i kontaktów sportowych w ramach realizacji projektów w zakresie sportu z regionami partnerskimi województwa warmińsko – mazurskiego;
  - 3) Zadanie 3.2 Wspieranie organizacji imprez sportowych o zasięgu wojewódzkim i krajowym mających szczególne znaczenie dla rozwoju sportu w województwie i jego promocji.

#### **Celem wymienionych zadań jest:**

- 1) przygotowanie i udział zawodników z regionu w krajowym i międzynarodowym współzawodnictwie sportowym,
  - 2) promowanie kultury fizycznej poprzez ciekawe inicjatywy i znaczące dla województwa wydarzenia sportowe.
2. W *Załączniku* do ogłoszenia wskazano m.in. warunki i cele szczegółowe realizacji zadań wymienionych w ust. 1 oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację.

## § 4

### Zasady przyznawania dotacji

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa ma obowiązek wniesienia **wkładu własnego w wysokości co najmniej 10 % całkowitej wartości zadania (warunek formalny). Wkład własny organizacji pozarządowej będzie oceniany na etapie oceny merytorycznej oferty.**
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego.
3. Wkład własny organizacja wskazuje w ofercie: w charakterystyce oferenta (w części IV oferty) i w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (w części V oferty).
4. Wkład finansowy organizacji pozarządowej mogą stanowić środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł **innych niż budżet Województwa Warmińsko-Mazurskiego.**
5. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - także przez partnerów organizacji pozarządowej - należy opisać w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

#### **UWAGA:**

**Wkład osobowy** - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy

społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami).

Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

6. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, organizacja pozarządowa zobowiązana jest zawrzeć tę informację w części VI oferty (Inne informacje), wskazując pozycję kosztorysu, która dotyczy tego rodzaju wydatków.
7. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w kosztorysie realizacji zadania:
  - 1) w wysokości do 20% włącznie - bez zgody Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń)
  - 2) powyżej 20% - po uzyskaniu zgody Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego i zawarciu aneksu do umowy.
8. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.**
9. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**
10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie, na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę, jednak **nie może być niższa niż 50% wnioskowanej dotacji**. Odstępstwem od tej zasady mogą być: wysokości dotacji przyznanych na realizację zadań będących na końcu list rankingowych oraz w przypadku szczególnie zawyżonych kosztów realizacji zadania. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
11. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania opinii komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
12. Zarząd Województwa może odmówić organizacji pozarządowej wyłonionej w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, organizacja pozarządowa lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową organizacji pozarządowej.

## § 5

### Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.
3. **Departament Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów i wyjaśnień od organizacji pozarządowej składającej ofertę.**

## § 6

### Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Departament Turystyki i Sportu, do którego składane są oferty, dokonuje oceny formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
  - 1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert [witkac.pl](http://witkac.pl) w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.

- 2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku przekazania wydrukowanej i podpisanej oferty).
  - 3) Potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
  - 4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
  - 5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
  - 6) Oferent wniósł wkład własny do zadania wskazany w § 4 ust. 1 ogłoszenia.
  - 7) Potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/offerentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
  - 8) Do oferty zostały dołączone załączniki wymienione w ogłoszeniu i *Załączniku* do ogłoszenia.
  - 9) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).
2. Z przyczyn formalnych odrzucone będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 6 (kryteria nie podlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 1 w punktach 7-9 z uwzględnieniem ust. 4.
  3. **Wyboru ofert do realizacji dokonuje się jedynie spośród ofert spełniających wymogi formalne, z zastrzeżeniem ust. 4.**
  4. W przypadku braku wypełnionego oświadczenia będącego *Załącznikiem nr 3* do uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert, organizacja pozarządowa może go dostarczyć na każdym etapie rozpatrywania ofert, najpóźniej w terminie zawarcia umowy.
  5. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej opinii złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
  6. Przy wyborze ofert do realizacji Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego będzie brał pod uwagę możliwość realizacji zadań w warunkach ograniczeń związanych ze stanem epidemii (w przypadku prawdopodobieństwa realizacji zadania w takim okresie).
  7. Wyniki oceny formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.warmia.mazury.pl](http://www.bip.warmia.mazury.pl)) w zakładce Organizacja Pozarządowe – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty (UWAGA: za sprawdzenie wyników oceny formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę)**. Organizacja pozarządowa w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana, z uwzględnieniem warunku wskazanego w ust. 5.**
  8. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.
  9. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
  10. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 15 maja 2021 r. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach w zakresie poszczególnych zadań konkursowych.**
  11. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 3 ogłoszenia nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
    - 1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu. (0-3 pkt)
    - 2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami. (0-3 pkt)
    - 3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane. Są one możliwe do realizacji również w warunkach związanych z epidemią (0-7 pkt)
    - 4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja, zadanie będzie miało wpływ na poprawę sytuacji odbiorców). (0-7 pkt)
    - 5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami). (0-5 pkt)
    - 6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego

- organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość. (0-5 pkt)
- 7) **Kryterium strategiczne: rozwój kapitału społecznego:** realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych). (0-3 pkt)
- 8) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach). (0-2 pkt)

## § 7

**Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu **rozwoju kultury fizycznej** w 2020 roku przeznaczono z budżetu Województwa kwotę w wysokości łącznej 2 940 000 zł na realizację 52 zadań.

Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce *Organizacje Pozarządowe*. Wykazy poszczególnych zadań zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce *Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia*, na stronie: <http://bip.warmia.mazury.pl>.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. **Środki finansowe przeznaczone na dotacje wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmianie zgodnie z uchwałą budżetową na rok 2021.**
2. Środki przeznaczone na realizację zadań wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert nie dofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
4. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
6. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko – mazurskiego (w zależności od rodzaju zadania).