

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr 33/515/23/VI  
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
z dnia 25 lipca 2023 r.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

**Regulamin działania Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich dla interwencji LEADER objętej Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027**

**§ 1**

**Postanowienia Ogólne**

1. Regulamin działania Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, określa organizację i tryb pracy komisji, a także zasady przeprowadzania oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru opisanych w załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Komisji.
2. Komisja do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność powoływana jest przez Zarząd Województwa, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.
3. Za organizację i obsługę prac Komisji odpowiedzialny jest Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
4. Komisja działa zgodnie z obowiązującymi przepisami:
  - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz potrzeby Funduszu

- Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021);
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie *ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych* (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
  - 3) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. *o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027* (Dz. U. poz. 1079);
  - 4) ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. *o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027* (Dz. U. z 2023 r. poz. 412);
  - 5) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. *o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności* (Dz. U. z 2022 r. poz. 943 z późn. zm.);
  - 6) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – *Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi* (Dz. U. z 2023 r. poz. 259);
  - 7) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.);
  - 8) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.);
  - 9) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.);
  - 10) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.);
  - 11) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz. U. z 2020 r. poz. 344);
  - 12) ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. *o doręczeniach elektronicznych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 285);
  - 13) zapisami niniejszego Regulaminu Komisji;
  - 14) zapisami Regulaminu konkursu.

## § 2

### Definicje

Użyte w Regulaminie Komisji działania Komisji, określenia i skróty oznaczają:

1. Komisja – Komisja do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich dla interwencji LEADER objętej Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.
2. Regulamin Komisji – Regulamin działania Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
3. Regulamin konkursu – Regulamin konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, przyjęty przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego Uchwałą Nr 8/79/23/VI z dnia 21 lutego 2023 r.
4. Konkurs – konkurs na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność prowadzony w województwie warmińsko-mazurskim.
5. Właściwa Instytucja Zarządzająca – Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
6. Zarząd Województwa – Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
7. LGD – Lokalna Grupa Działania.
8. LSR – Lokalna Strategia Rozwoju, rozumiana także jako strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
9. EFSI – europejskie fundusze strukturalne i inwestycyjne.
10. DROWiR – Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
11. Ustawa PS WPR – Ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. *o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027* (Dz. U. z 2023 r. poz. 412).
12. Ustawa wdrożeniowa – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. *o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027* (Dz. U. poz. 1079).
13. Ustawa o RLKS – Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. *o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności* (Dz. U. z 2022 r. poz. 943 z późn. zm.).
14. KPA – Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).

15. Ustawa *Prawo pocztowe* – Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.).
16. Organizator konkursu – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa wykonujący zadania w zakresie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwanego dalej „RLKS”.
17. Podmioty zaangażowane w sprawę – należy przez to rozumieć Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
18. Przewodniczący – Przewodniczący Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich dla interwencji LEADER objętej Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.
19. Zastępca – Zastępca Przewodniczącego Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich dla interwencji LEADER objętej Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.
20. Rozporządzenie 2021/1060 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021).

### § 3

#### **Udział eksperta w ocenie LSR**

1. Członków Komisji będących ekspertami wyznacza się zgodnie z art. 80 ustawy wdrożeniowej.
2. Ekspert niezwłocznie informuje Przewodniczącego o wszelkich okolicznościach, które powodują zmianę zadeklarowanych wcześniej oświadczeń, o których mowa w art. 81 ust. 3 ustawy wdrożeniowej. W takim przypadku ekspert zostaje wykluczony z udziału w ocenie LSR przez Przewodniczącego.
3. Zarząd Województwa niezwłocznie wykreśla eksperta z wykazu ekspertów w przypadku:
  - 1) zaprzestania spełniania wymogów, o których mowa w art. 81 ust. 3 ustawy wdrożeniowej;

- 2) złożenia przez eksperta wniosku na piśmie lub drogą elektroniczną.
4. Zarząd Województwa niezwłocznie informuje eksperta o wykreśleniu z Wykazu ekspertów. Informacja o wykreśleniu z Wykazu ekspertów przekazywana jest na piśmie za pośrednictwem placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy *Prawo pocztowe* oraz do wiadomości eksperta za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany we wniosku o wpis do Wykazu ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
5. W celu zapewnienia udziału eksperta w procesie oceny i wyboru LSR Zarząd Województwa podpisuje umowę zlecenie z ekspertem, wskazanym w uchwale powołującej skład Komisji, spośród ekspertów znajdujących się w Wykazie ekspertów.
6. Ekspert dokonuje oceny LSR złożonych w ramach konkursu.
7. Każdemu z ekspertów Przewodniczący może przekazać do oceny nie więcej niż 4 LSR.
8. Udział eksperta w ocenie LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru oraz w wyborze LSR odbywa się w ramach prac Komisji w oparciu o przepisy wskazane w § 1 ust. 4 niniejszego Regulaminu Komisji.
9. Ekspert zobowiązany jest do dokonania oceny każdej przekazanej mu LSR w nieprzekraczalnym terminie wskazanym przez Przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu Komisji.
10. Na podstawie zawartej umowy zlecenia, ekspert, za wykonanie czynności w procesie wyboru LSR, otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 1 200,00 zł brutto za jedną ocenioną LSR.
11. Organizator konkursu nie zwraca ani nie pokrywa ekspertom kosztów podróży, noclegu, wyżywienia oraz innych wydatków, które ponoszą w związku z przeprowadzeniem oceny LSR.
12. Ekspert nie otrzymuje wynagrodzenia:
  - 1) w przypadku popełnienia w trakcie dokonywania oceny błędów, w szczególności:
    - a) uzasadnienie przeprowadzonej oceny w ramach danego kryterium/ podkryterium nie dotyczy ocenianej LSR;
    - b) przyznana punktacja jest niezgodna z kryteriami wyboru LSR;
  - 2) w przypadku, gdy ocena eksperta jest niesamodzielna;
  - 3) w przypadku przekroczenia terminu wyznaczonego do oceny LSR, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu;
  - 4) w przypadku naruszenia przez eksperta zasady bezstronności i poufności.

13. W sytuacji, o której mowa w ust. 12 pkt 2) i 4) niniejszego paragrafu, ekspert ma obowiązek zaprzestania oceny LSR. W takim przypadku ocena LSR zlecana jest innemu ekspertowi.

#### **§ 4**

##### **Skład Komisji**

1. Komisja składa się z 9 członków, wskazanych w drodze uchwały Zarządu Województwa, która określa osobowy skład Komisji, w tym Przewodniczącego i jego Zastępcę.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) przedstawiciele Zarządu Województwa – pracownicy DROWiR wskazani przez Zarząd Województwa;
  - 2) eksperci, którzy zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy o RLKS, stanowią co najmniej jedną trzecią składu Komisji.
3. Funkcję Przewodniczącego oraz jego Zastępcy pełnią – jako przedstawiciele Zarządu Województwa – osoby wskazane przez Zarząd Województwa spośród członków Komisji.
4. Przewodniczący lub jego Zastępca wyznacza Sekretarza Komisji spośród pracowników DROWiR, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący lub jego Zastępca może jednocześnie pełnić funkcję Sekretarza.
6. Członkowie Komisji mogą być wykluczeni ze składu Komisji w sytuacji, gdy naruszają postanowienia niniejszego Regulaminu Komisji. Decyzję o wykreśleniu danego członka ze składu Komisji podejmuje Zarząd Województwa na wniosek Przewodniczącego lub jego Zastępcy.

#### **§ 5**

##### **Zadania Komisji**

1. Zadaniem Komisji jest:
  - 1) dokonanie oceny punktowej LSR, złożonych przez LGD w ramach konkursu o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, pod względem spełnienia kryteriów wyboru. Ocena odbywa się zgodnie z Regulaminem konkursu, opracowanym przez właściwą Instytucję Zarządzającą, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Komisji;

- 2) wybór LSR złożonych przez LGD w ramach konkursu o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;
  - 3) przygotowanie i umieszczenie listy ocenionych LSR według kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów w ramach oceny zgodności z kryteriami wyboru;
  - 4) współpraca z organizatorem konkursu w zakresie przekazywania informacji o wynikach wyboru;
  - 5) informowanie LGD o wynikach wyboru LSR;
  - 6) rozpatrzenie sprzeciwu złożonego przez LGD, na zasadach określonych w § 10 Regulaminu konkursu;
  - 7) podejmowanie innych czynności przewidzianych w Regulaminie konkursu.
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
- 1) zwoływanie posiedzeń, organizacja i koordynacja pracy Komisji umożliwiająca bezstronność i poufność procesu oceny oraz zobowiązanie członków Komisji do obowiązkowego przestrzegania zasady bezstronności i poufności;
  - 2) nadzór nad zgodnością pracy Komisji z Regulaminem konkursu i niniejszym Regulaminem Komisji;
  - 3) wyznaczanie członków Komisji do oceny każdej LSR;
  - 4) zapewnienie sprawnego, przejrzystego i rzetelnego funkcjonowania Komisji;
  - 5) wyznaczanie miejsca, terminu i formy/trybu posiedzeń Komisji;
  - 6) podpisywanie wszelkiej korespondencji związanej z pracami Komisji;
  - 7) zatwierdzanie protokołów z prac Komisji;
  - 8) przedstawienie na posiedzeniu Komisji propozycji rozstrzygnięcia w przypadku rozbieżności pomiędzy członkami Komisji w ocenie poszczególnych LSR;
  - 9) weryfikacja kompletności i poprawności wypełnienia kart oceny kryteriów wyboru LSR przez członków Komisji, którzy dokonali oceny każdej przydzielonej im LSR oraz sprawdzenie, czy wystąpiły rozbieżności w ocenie LSR pomiędzy osobą weryfikującą a sprawdzającą daną LSR;
  - 10) zapewnienie braku ingerencji z zewnątrz w dokonywaną ocenę przez podmioty niebiorące w niej udziału, w tym przeciwdziałanie ewentualnym próbom wywierania nacisków na oceniających;
  - 11) informowanie członków Komisji o bieżących sprawach związanych z pracą Komisji;
  - 12) reprezentowanie Komisji wobec podmiotów zaangażowanych w sprawę.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Komisji kieruje jego Zastępca. Zastępca Przewodniczącego ma takie same uprawnienia i obowiązki jak Przewodniczący.
4. Do zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Komisji;
  - 2) przekazywanie członkom Komisji informacji o miejscu, terminie i formie/trybie posiedzeń Komisji;
  - 3) dostarczanie niezbędnych materiałów członkom Komisji;
  - 4) sporządzanie protokołu z prac Komisji;
  - 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z pracami Komisji;
  - 6) rozprowadzanie i zbieranie podpisanych oświadczeń o bezstronności i poufności członków Komisji;
  - 7) kompletowanie dokumentacji związanej z oceną LSR oraz archiwizowanie dokumentacji, w tym zapewnienie, aby do dokumentacji nie miały dostępu osoby nieuprawnione;
  - 8) realizowanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego.
5. Sekretarz Komisji uczestniczy w pracach Komisji bez prawa głosu.
6. Sekretarz Komisji nie dokonuje merytorycznej oceny LSR.
7. Sekretarz Komisji podczas posiedzenia inauguracyjnego jest zobowiązany do podpisania wzoru deklaracji bezstronności i poufności, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu Komisji.
8. Do zadań członka Komisji należy:
  - 1) obowiązkowe stawiennictwo w miejscu i czasie na posiedzenie Komisji wskazanym przez Przewodniczącego i udział w pracach Komisji;
  - 2) terminowe, sprawne, przejrzyste i rzetelne dokonywanie oceny LSR pod względem merytorycznym w oparciu o kryteria wyboru zgodnie z Regulaminem konkursu oraz Regulaminem Komisji;
  - 3) zgłaszanie do Przewodniczącego uwag i zastrzeżeń w zakresie ocenianych LSR;
  - 4) niezwłoczne powiadamianie Przewodniczącego o okolicznościach, które budzą wątpliwości, co do bezstronności i poufności oceny danej LSR przez członka Komisji.
7. Każdy członek Komisji odpowiada za:
  - 1) jakość dokonywanych przez siebie ocen;
  - 2) dokonanie oceny LSR z zachowaniem zasady bezstronności i poufności;
  - 3) wypełnienie wszystkich wymaganych pól w Karcie oceny kryteriów wyboru LSR dla członka komisji, stanowiącej załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu;



- 4) przedstawienie pisemnego szczegółowego uzasadnienia wystawionej przez siebie oceny w odpowiednich miejscach karty oceny kryteriów wyboru LSR;
  - 5) uzupełnienie brakujących elementów w przypadku stwierdzenia przez Przewodniczącego braków formalnych w karcie oceny kryteriów wyboru LSR;
  - 6) uzupełnienie karty oceny kryteriów wyboru LSR w terminie i zakresie wskazanym przez Przewodniczącego;
  - 7) potwierdzenie własnoręcznym czytelnym podpisem dokonanej przez siebie oceny LSR w wyznaczonym do tego miejscu części karty oceny kryteriów wyboru LSR.
8. Członkowie Komisji, wskazani w § 4 ust. 2 pkt 1 niniejszego Regulaminu Komisji, wykonują swoje zadania w ramach obowiązków służbowych i z tego tytułu nie przysługuje im dodatkowe wynagrodzenie.
  9. Członkowie Komisji wskazani w § 4 ust. 2 pkt 2 niniejszego Regulaminu Komisji otrzymują wynagrodzenie zgodnie z § 3 ust. 10 niniejszego Regulaminu Komisji.

## **§ 6**

### **Posiedzenie Komisji**

1. Posiedzenia powołanej przez Zarząd Województwa Komisji będą odbywać się wyłącznie w trybie stacjonarnym, tj. w siedzibie Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ulicy Jagiellońskiej 91 A, 10-356 Olsztyn.
2. Zawiadomienie członków o posiedzeniu Komisji następuje drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed ustalonym terminem posiedzenia.
3. W przypadku, gdy członek Komisji nie może wziąć udziału w danym posiedzeniu, powinien, w terminie 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia, pisemnie powiadomić o tym fakcie Sekretarza Komisji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w piśmie, w którym Zarząd Województwa informuje eksperta o wpisie do Wykazu ekspertów.
4. Posiedzenie otwiera i zamyka Przewodniczący lub jego Zastępca.
5. Ocena LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru dokonywana jest przez członków Komisji podczas posiedzenia.
6. Wszelkie materiały niezbędne do dokonania oceny są zapewniane przez DROWiR i znajdują się w miejscu posiedzenia.

7. Wynoszenie dokumentów poza miejsce posiedzenia oraz udostępnianie ich osobom trzecim jest zabronione.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu kopie materiałów niezbędnych do dokonania oceny będą przekazane przez Sekretarza Komisji w formie elektronicznej.

## § 7

### **Zasada bezstronności i poufności**

1. Wszyscy członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania zasad bezstronności i poufności w pracach Komisji.
2. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny LSR, zobowiązany jest do podpisania wzoru deklaracji bezstronności i poufności, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu Komisji, co do braku wystąpienia przesłanek wyłączenia członka Komisji z oceny LSR i pracy Komisji wraz z oświadczeniem, że nie zachodzą żadne z okoliczności wyłączające ich z udziału w wyborze projektów, o których mowa w art. 81 ust. 3 ustawy wdrożeniowej oraz w art. 24 § 1 i 2 KPA.
3. Niepodpisanie deklaracji bezstronności i poufności pozbawia członka Komisji możliwości oceny danej LSR.
4. Z udziału w Komisji wyłączony jest członek, który:
  - 1) pozostaje w stosunku pracy lub cywilnoprawnym z którymkolwiek LGD, które uczestniczy w konkursie na wybór LSR;
  - 2) jest członkiem któregośkolwiek LGD, które uczestniczy w konkursie na wybór LSR;
  - 3) jest członkiem organu któregośkolwiek LGD, które uczestniczy w konkursie na wybór LSR;
  - 4) był osobiście zaangażowany w przygotowanie którejśkolwiek LSR, która podlega ocenie w konkursie na wybór LSR.
5. Z udziału w Komisji wyłączony jest członek, jeśli zachodzą inne okoliczności wyłączające go z udziału w wyborze projektów, do których odpowiednio stosuje się art. 24 § 1 i 2 KPA.
6. Członek Komisji, który pozostaje z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dofinansowania w takim stosunku prawnym lub faktycznym, innym niż opisany w ust. 2, który może wywoływać uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, ma obowiązek poinformować o tym Przewodniczącego. W takiej sytuacji Przewodniczący może wyłączyć członka Komisji z udziału w ocenie LSR, które skierowane zostały do oceny w ramach

konkursu.

7. Niezależnie od przyczyn wymienionych w ust. 2, członek Komisji może zostać wyłączony z udziału w pracach Komisji lub z udziału w ocenie danej LSR, jeżeli między nim a jednym z LGD lub osobą wchodzącą w skład organów statutowych lub pełniącą funkcję kierowniczą u LGD lub przedstawicielem LGD, zachodzi stosunek osobisty tego rodzaju, że mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
8. Powody wyłączenia członka Komisji od udziału w pracach Komisji trwają także po ustaniu uzasadniającego je małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
9. Zarząd Województwa przechowuje i obsługuje wnioski złożone w ramach konkursu w warunkach zapewniających poufność danych i informacji w nich zawartych. Dostęp do tych dokumentów mogą mieć jedynie osoby, które uczestniczą w organizacji konkursu i ocenie LSR.
10. Informacje o przebiegu i wynikach oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru w okresie między rozpoczęciem oceny a ogłoszeniem listy ocenionych LSR mogą być udzielane wyłącznie Przewodniczącemu lub jego Zastępcy, Sekretarzowi Komisji oraz innym członkom Komisji.

## **§ 8**

### **Tryb pracy Komisji**

1. Komisja pracuje w oparciu o przepisy, wskazane w § 1 ust. 4 niniejszego Regulaminu Komisji, w szczególności w oparciu o treść ustawy o RLKS oraz zasady ustanowione w Regulaminie konkursu oraz niniejszym Regulaminie Komisji, uwzględniając przede wszystkim konieczność dotrzymania obligatoryjnych terminów związanych z oceną LSR wynikających z ustawy o RLKS.
2. Członkowie komisji, w szczególności eksperci, zobowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach Komisji. Obecność na posiedzeniach Komisji jest obowiązkowa, w szczególności podczas posiedzenia inauguracyjnego i posiedzenia, podczas którego dokonywany będzie wybór LSR.
3. O terminie posiedzeń Komisji, członkowie Komisji, w szczególności eksperci, powiadamiani są pocztą elektroniczną.
4. W istotnych kwestiach związanych m.in. z procesem oceny LSR, prawami i obowiązkami członka Komisji, komunikacja z członkami Komisji, w szczególności z ekspertami, następuje drogą elektroniczną lub drogą pisemną.

5. W przypadku zaistnienia zmiany w zakresie swoich danych adresowych, telefonicznych, itp., ekspert zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Sekretarza Komisji.
6. Ocena LSR odbywać się będzie w siedzibie Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ulicy Jagiellońskiej 91 A, 10-356 Olsztyn.
7. Złożone przez LGD w ramach naboru LSR będą przekazywane członkom Komisji osobiście, podczas posiedzenia inaugurującego prace Komisji.
8. Przed otwarciem posiedzenia członkowie Komisji potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.
9. Przed przystąpieniem do oceny LSR członkowie Komisji są zobowiązani do zapoznania się z zasadami i kryteriami wyboru LSR ujętymi w Regulaminie konkursu i dokumentacji opublikowanej wraz z ogłoszeniem konkursu na stronie internetowej organizatora konkursu. Ponadto członkowie Komisji mają obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem Komisji. Zapoznanie się z ww. dokumentami potwierdzone jest na piśmie przez każdego członka Komisji poprzez złożenie podpisów pod treścią Regulaminu Komisji.
10. Przewodniczący wyznacza spośród pracowników DROWiR, wchodzących w skład Komisji weryfikującego dla każdej LSR, która została złożona przez LGD w naborze ogłoszonym przez organizatora konkursu.
11. Przewodniczący, w drodze losowania, rozdziela wśród członków Komisji LSR do oceny, które zostały złożone przez LGD w naborze ogłoszonym przez organizatora konkursu.
12. Niedozwolone jest samodzielne powielanie przez członka Komisji dokumentów złożonych w ramach naboru na wybór LSR.
13. W przypadku, gdy zaistnieje konieczność uzyskania kopii dokumentów złożonych w ramach naboru na wybór LSR, fakt ten należy zgłosić Sekretarzowi Komisji.

## **§ 9**

### **Ocena i wybór LSR**

1. Wyboru LSR dokonuje się w terminie 6 miesięcy od dnia upływu terminu składania wniosków. W terminie 4 miesięcy od dnia upływu terminu składania wniosków o wybór LSR Komisja informuje LGD na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej o wyniku oceny LSR, podając liczbę punktów otrzymanych w ramach poszczególnych kryteriów i uzasadnienie tej oceny oraz pouczając o możliwości wniesienia odwołania.

2. W związku z przeprowadzoną przez wyznaczonych do tego pracowników DROWiR oceną wstępną oraz oceną zgodności z warunkami udziału w konkursie, jeżeli wniosek LGD uzyskał pozytywny wynik, organizator konkursu przekazuje LSR Komisji.
3. Komisja, o ile są spełnione warunki dostępu, ocenia LSR pod względem kryteriów opisanych w załączniku nr 5 do Regulaminu konkursu oraz na podstawie warunków określonych w art. 5 ustawy o RLKS. Ocena LSR polega na ustaleniu liczby punktów w ramach poszczególnych kryteriów.
4. Ocenę LSR, pod względem spełnienia kryteriów wyboru, przeprowadza niezależnie co najmniej dwóch członków Komisji, w tym jeden ekspert, przy użyciu formularza Karty oceny kryteriów wyboru LSR dla członka komisji, stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu.
5. Do oceny LSR według kryteriów wyboru, oprócz sposobów opisanych w ust. 2 i 3, stosuje się również zasady określone w treści Regulaminu konkursu, w szczególności w § 11 i 14.
6. Członkowie Komisji wypełniają Karty oceny kryteriów wyboru LSR dla członka komisji dla każdej ocenianej LSR wraz z przedstawieniem, w formie pisemnej, szczegółowego uzasadnienia dokonanej przez siebie oceny. Następnie, wypełnione i podpisane karty oceny przekazują Przewodniczącemu lub jego Zastępcy.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wypełnienia karty (tj. niekompletnego wypełnienia karty, niewystarczającego uzasadnienia dokonanego przez członka Komisji), dokumentacja jest zwracana członkowi Komisji z prośbą o jej uzupełnienie lub doprecyzowanie.
8. Wyniki oceny zatwierdzane są przez Przewodniczącego poprzez podpisanie części C1 Karty oceny wniosku o wybór lokalnej strategii rozwoju kierowanego przez społeczność (LSR), stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu.
9. W przypadku braku zgodności pomiędzy członkami Komisji w ocenie poszczególnych kryteriów oceny LSR, Przewodniczący przedstawia propozycję rozstrzygnięcia, którego na posiedzeniu ostatecznie dokonuje, w drodze głosowania, Komisja.
10. Po zakończeniu oceny każdej LSR Przewodniczący zestawia wypełnione przez członków Komisji karty oceny i sporządza na ich podstawie listy ocenionych LSR według kolejności wynikającej z uszeregowania wynikającego z ilości uzyskanych przez daną LSR punktów wraz z informacją, które z nich zostały wybrane.
11. Wyboru LSR dokonuje się w kolejności wynikającej z uszeregowania i rozstrzygnięcia konfliktów obszarowych i z pominięciem LSR wykluczonych, do wyczerpania dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR w województwie warmińsko-mazurskim.
12. Wyboru LSR dokonuje Komisja w drodze uchwały.

13. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
14. Uchwałę Komisji podpisuje Przewodniczący lub jego Zastępca.
15. Uchwała Komisji wraz z listą ocenionych LSR, zawierającą liczbę punktów otrzymanych przez poszczególne LSR i wskazaniem wybranych LSR, przekazywana jest jako rekomendacja do akceptacji Zarządu Województwa.
16. Zarząd Województwa zatwierdza w formie uchwały listę ocenionych i wybranych LSR.
17. Zatwierdzoną przez Zarząd Województwa listę ocenionych LSR, zawierającą liczbę punktów otrzymanych przez poszczególne LSR i wskazaniem wybranych LSR, umieszcza się na stronie internetowej organizatora konkursu.
18. Komisja informuje LGD o wyniku wyboru LSR, przesyłając, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Zarządu Województwa, kopię uchwały o wyborze LSR, zawierającą:
  - 1) informację o wybraniu lub niewybraniu LSR;
  - 2) informację o liczbie punktów otrzymanych w ramach oceny poszczególnych kryteriów;
  - 3) uzasadnienie dokonanej oceny, w tym czy zaistniał konflikt obszarowy;
  - 4) informację o przysługującej kwocie środków na realizację LSR w podziale na EFSI – jeśli LSR została wybrana;
  - 5) pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego, o której mowa w art. 11a ustawy o RLKS – jeśli LSR nie została wybrana.

## **§ 10**

### **Protokół z posiedzenia Komisji**

1. Z posiedzenia Komisji Sekretarz Komisji sporządza protokół z oceny LSR, pod względem spełnienia kryteriów wyboru.
2. Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) numer porządkowy;
  - 2) datę i miejsce posiedzenia;
  - 3) porządek obrad;
  - 4) skrócony opis działań przeprowadzonych przez Komisję, z wyszczególnieniem terminów i formy podejmowanych działań, podjętych decyzji oraz ewentualnych niestandardowych zdarzeń, w tym nieprawidłowości przebiegu prac Komisji lub ujawnienia wątpliwości co do bezstronności członków Komisji, w szczególności ekspertów;

- 5) wskazanie miejsca przechowywania dokumentacji związanej z oceną kryteriów wyboru LSR (karty ocen kryteriów wyboru LSR, deklaracje poufności, oświadczenia dotyczące bezstronności itp.).
3. Do protokołu, w formie załączników, dołączane są:
- 1) ogłoszenie o konkursie;
  - 2) kopia uchwały Zarządu Województwa zatwierdzającej Regulamin konkursu;
  - 3) kopia uchwały Zarządu Województwa zatwierdzającej Regulamin Komisji wraz z potwierdzeniem członków Komisji o zapoznaniu się z nim;
  - 4) informację o powołanym przez Zarząd Województwa składzie Komisji;
  - 5) deklaracje bezstronności i poufności członków Komisji;
  - 6) listę obecności członków Komisji wraz z podpisami;
  - 7) listę LSR przekazanych członkom Komisji do oceny;
  - 8) karty oceny kryteriów wyboru LSR dla członków Komisji (załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu);
  - 9) wyniki oceny LSR w postaci listy ocenionych LSR, zawierającą liczbę punktów otrzymanych przez poszczególne LSR i wskazaniem wybranych LSR;
  - 10) uchwały Komisji;
  - 11) dokumenty dotyczące ewentualnych zdarzeń niestandardowych, które zaszły w trakcie posiedzenia Komisji, zwłaszcza:
    - a) ujawnienie istniejącego konfliktu interesów i innych okoliczności odnoszących się do niewłaściwego sprawowania funkcji przez osoby uczestniczące w Komisji,
    - b) wywieranie nacisków na członków Komisji ze strony osób i podmiotów zewnętrznych lub wewnętrznych,
    - c) wykrycie innych nieprawidłowości/zdarzeń mających wpływ na pracę Komisji.
4. Protokół podpisywany jest przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę oraz Sekretarza Komisji.
5. Suplement do protokołu sporządzany jest w przypadku, gdy w wyniku procedury odwoławczej, LSR przywrócona zostaje do ponownej oceny.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Każdy z członków Komisji może zgłosić Przewodniczącemu lub jego Zastępcy wniosek

- o rozpatrzenie nieuregulowanej niniejszym Regulaminem Komisji sprawy.
2. Sprawy poddawane dyskusji Komisji mogą być rozpatrywane także na wniosek Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
  3. Sprawy, o których mowa w ust. 2, muszą zostać opisane w Protokole z posiedzenia Komisji.
  4. Rozstrzygnięcia w sprawach nieuregulowanych podejmowane są większością głosów członków Komisji obecnych na danym posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
  5. Regulamin Komisji wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały przez Zarząd Województwa, w sprawie przyjęcia niniejszego Regulaminu Komisji.
  6. Integralną część Regulaminu Komisji stanowią następujące załączniki:
    - 1) Załącznik nr 1 – Regulamin konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
    - 2) Załącznik nr 2 – Deklaracja bezstronności i poufności członka Komisji.