

Uchwała Nr 2/9/22/VI
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 11 stycznia 2022 roku

W sprawie udzielenia Panu Dariuszowi Kaczmar – Zastępcy Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa pełnomocnictwa szczególnego do wykonywania zadań związanych z wdrażaniem działań Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Na podstawie art. 41 ust. 1 w zw. z art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 59 ust. 2 Statutu Województwa Warmińsko – Mazurskiego stanowiącego załącznik do uchwały nr XXII/512/16 Sejmiku Województwa Warmińsko – Mazurskiego z dnia 29 listopada 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Warm.- Maz. z 2016 r. poz. 4971 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2021.2137 t.j.) oraz postanowieniami Umowy delegowania zadań Agencji Płatniczej Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 14/2015_DDD-UM14 z dnia 28 maja 2015 r., uchwała się co następuje:

§ 1

1. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego udziela Panu Dariuszowi Kaczmar – Zastępcy Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa pełnomocnictwa szczególnego do dokonywania czynności wykonywanych przez samorząd województwa realizowanych w ramach działań PROW na lata 2014-2020, t.j. Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich, Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, Pomoc techniczna:

- 1) Prowadzenia korespondencji z Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie działań realizowanych w ramach PROW na lata 2014-2020
- 2) W ramach postępowania w sprawie przyznania pomocy, na zasadach określonych niniejszym pełnomocnictwem, prowadzonego według działań realizowanych w ramach PROW na lata 2014-2020, w zakresie:
 - a) jednoosobowego składania oświadczeń woli, podpisywania pism i dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyjętymi przez samorząd województwa procedurami, a także wykonywanie czynności wynikających z przyjętych przez samorząd województwa procedur;
 - b) prowadzenia korespondencji z beneficjentami w zakresie:

- konieczności uzupełnienia wniosku o przyznanie pomocy/złożenia wyjaśnień: informowania o odmowie przyznania pomocy; informowania o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie; wyboru operacji do finansowania zgodnie z zasadami Programu i na podstawie pozytywnej kontroli administracyjnej; informowania o terminie i miejscu podpisania umowy;
 - wzywania beneficjenta do wykonywania w toku postępowania określonych czynności, w tym składania dodatkowych wyjaśnień;
 - rozpatrywania wezwań beneficjentów do usunięcia przez samorząd województwa naruszenia prawa na etapie obsługi wniosków o przyznanie pomocy, w tym zatwierdzania raportów z rozpatrzenia wezwania, udzielania odpowiedzi o sposobie rozpatrzenia wezwania;
 - przyjmowania od beneficjentów oraz deponowaniu w wyznaczonych do tego procedurami miejscach oryginałów weksli wystawionych przez beneficjentów stanowiących zabezpieczenie wykonania umowy;
 - rozpatrywania protestów złożonych za pośrednictwem LGD w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach LSR” objętego PROW na lata 2014-2020”
- 3) W ramach postępowania w sprawie obsługi wniosków o płatność, na zasadach określonych niniejszym pełnomocnictwem, prowadzonego według działań realizowanych w ramach PROW na lata 2014-2020, w zakresie:
- a) jednoosobowego składania oświadczeń woli, podpisywania pism i dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyjętymi przez samorząd województwa procedurami, a także wykonywanie czynności wynikających z przyjętych przez samorząd województwa procedur;
 - b) prowadzenia korespondencji z beneficjentami w zakresie:
 - konieczności uzupełnienia wniosku o płatność, wydłużenia terminu rozpatrzenia sprawy, wysokości przyznania kwoty środków do wypłaty, korekcie całkowitej kwoty płatności pośredniej i ostatecznej, odmowie wypłaty pomocy;
 - wzywania beneficjenta do wykonywania w toku postępowania określonych czynności, w tym składania dodatkowych wyjaśnień;
 - rozpatrywania wezwań beneficjentów do ponownego rozpatrzenia sprawy na etapie obsługi wniosku o płatność, w tym: zatwierdzenia raportów z rozpatrzenia wezwania, udzielenia odpowiedzi o sposobie rozpatrzenia wniosku;
 - c) zatwierdzenia do wypłaty zleceń płatności;
 - d) przekazywania Agencji Płatniczej spraw oraz dokumentów celem przeprowadzenia postępowania windykacyjnego;
 - e) wykrywania, przeciwdziałania występowaniu nieprawidłowości i nadużyć finansowych oraz ich usuwania;
 - f) wykonywania czynności związanych ze sprawozdawczością oraz monitorowaniem wykorzystanych środków
- 4) Realizacji procesu weryfikacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na zasadach określonych niniejszym pełnomocnictwem, prowadzonego według działań realizowanych w ramach PROW na lata 2014-2020, w zakresie:
- a) weryfikacji wstępnej oraz kompletności dokumentacji;

- b) weryfikacji poprawności przeprowadzenia postępowania;
 - c) rozpatrzenia wniosku Beneficjenta o ponowną ocenę przeprowadzonego postępowania;
 - d) zasięgnięcia opinii podmiotu zewnętrznego;
 - f) zatwierdzania i podpisania dokumentów przygotowanych przez pracowników merytorycznych (zajmujących się przygotowaniem i obsługą dokumentacji) jednostki odpowiedzialnej za realizację czynności związanych z weryfikacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym:
 - pism o pozytywnej ocenie postępowania;
 - pism o niekwalifikowalności kosztów;
 - pism w sprawie uzupełnienia/wyjaśnienia;
 - pism o negatywnej ocenie postępowania lub o rozwiązaniu umowy;
 - pism o ponownej ocenie postępowania;
 - pism o konieczności zasięgnięcia opinii podmiotu zewnętrznego
- 5) Realizacji procesu wyboru operacji do kontroli na miejscu PROW na lata 2014-2020 (dotyczy typowań WoP oraz projektów na etapie ex-post)
- 6) W ramach prowadzonych działań sprawozdawczych i monitorujących na zasadach określonych niniejszym pełnomocnictwem, prowadzonego według działań realizowanych w ramach PROW na lata 2014-2020, w zakresie zatwierdzania i podpisania:
- a) zestawień dotyczących projektów zawieszonych w ramach SPO-ROL 2004-2006;
 - b) sprawozdań oraz dodatkowych informacji niezbędnych do właściwego monitorowania realizacji i ewaluacji PROW 2007-2013 oraz PROW 2014-2020;
 - c) informacji dla LGD o stanie wykorzystania środków w ramach działań Leader;
 - d) zestawień nieprawidłowości, skarg, wniosków, zawiadomień, kontroli, sporów sądowych w sprawach PROW 2007-2013 oraz PROW 2014-2020;
 - e) rocznych sprawozdań z kontroli na miejscu, o których mowa w art. 31 rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) Nr 65/2011
- 7) W ramach realizacji Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa na lata 2014-2020 (PROW 2014-2020), Schemat I – Wzmocnienie systemu wdrażania Programu w zakresie:
- a) składania wniosków do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o uruchomienie rezerwy celowej na realizację zadań objętych Pomocą Techniczną, rozliczania przyznanych dotacji, sprawozdawczości oraz prowadzenia korespondencji w tym zakresie;
 - b) składania wniosków do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o dofinansowanie oraz wniosków o płatność objętych Pomocą Techniczną, rozliczania wniosków, sprawozdawczości oraz prowadzenia korespondencji w tym zakresie

2. Dodatkowo, oprócz czynności wymienionych w ust. 1 Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego udziela **Panu Dariuszowi Kaczmar** – Zastępcy Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa pełnomocnictwa szczególnego do dokonywania czynności wykonywanych przez samorząd województwa realizowanych w ramach poniższych działań PROW na lata 2014-2020:

- 1) Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich:
 - a) wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszeniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii;
 - b) wsparcie badań i inwestycji związanych z utrzymaniem, odbudową i poprawą stanu dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi, krajobrazu wiejskiego i miejsc o wysokiej wartości przyrodniczej, w tym dotyczące powiązanych aspektów społeczno-gospodarczych oraz środków w zakresie świadomości środowiskowej;
 - c) wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszenie i rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej, w tym rekreacji, kultury, i powiązanej infrastruktury;
- 2) Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER:
 - a) wsparcie przygotowawcze;
 - b) wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;
 - c) przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania;
 - d) wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji.

§ 2

Pełnomocnictwo traci moc z dniem odwołania pełnomocnika z pełnionej funkcji lub rozwiązania stosunku pracy łączącego pełnomocnika z mocodawcą.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.