

**Uchwała Nr 15/157/21/VI**  
**Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego**  
**z dnia 22 marca 2021 roku**  
**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego**  
**Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie**  
**stanowiącym załącznik do uchwały Nr 45/623/20/VI Zarządu Województwa**  
**Warmińsko – Mazurskiego z dnia 28 września 2020 r.**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668, z późn. zm.) **uchwała się**, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 45/623/20/VI Zarządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego z dnia 28 września 2020 r. z późn. zm., wprowadza się następującą zmianę - § 19 otrzymuje brzmienie:

„ § 19

**Do zadań wspólnych Departamentów** należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów strategii rozwoju Województwa oraz wieloletnich programów rozwoju gospodarczego i społecznego, a także monitorowanie ich realizacji;
- 2) realizacja zadań związanych z kontraktem terytorialnym, kontraktem programowym, kontraktami sektorowymi oraz współpraca w tym zakresie z Departamentem Polityki Regionalnej;
- 3) przygotowywanie strategii tematycznych/regionalnych programów rozwoju w zakresie zarządzanej przez Departament polityki sektorowej;
- 4) przygotowywanie i realizacja przedsięwzięć strategicznych czyli istotnych dla osiągnięcia celów strategii rozwoju województwa w zakresie zarządzanej przez Departament polityki sektorowej;
- 5) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków zewnętrznych na zadania wykonywane przez Departament oraz realizacja projektów finansowanych ze środków europejskich;
- 6) opracowywanie projektów planów pracy, planów kontroli i planów szkoleń;
- 7) opracowywanie propozycji do projektu budżetu;
- 8) realizacja dochodów budżetowych;
- 9) dokonywanie wydatków budżetowych w granicach kwot określonych w budżecie;
- 10) inicjowanie i zapewnienie realizacji zadań o charakterze wojewódzkim określonych ustawami;
- 11) przygotowywanie projektów aktów prawnych uchwalanych przez Sejmik, Zarząd i wydawanych przez Marszałka;
- 12) wykonywanie aktów prawnych Sejmiku, Zarządu i Marszałka;
- 13) opracowywanie informacji, sprawozdań, analiz i innych materiałów pod obrady Sejmiku, jego Komisji, Zarządu i dla potrzeb Marszałka;
- 14) przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski komisji, interpelacje i zapytania radnych oraz wystąpienia posłów i senatorów;

- 15) zapewnienie udzielenia radnemu Województwa w ramach uprawnień wynikających z art. 23 ust. 3b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa informacji i materiałów dotyczących zadań danego Departamentu, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały, oraz wglądu w działalność Urzędu w zakresie dotyczącym zadań danego Departamentu, jeżeli nie narusza to dóbr osobistych innych osób oraz przepisów o tajemnicy prawnie chronionej;
- 16) współdziałanie z właściwymi organami administracji rządowej i samorządu terytorialnego;
- 17) współdziałanie z organizacjami gospodarczymi, społecznymi i zawodowymi;
- 18) realizacja zadań obronnych zgodnie z zakresem działania, określonych odrębnymi przepisami;
- 19) przestrzeganie przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej i ochronie danych osobowych;
- 20) rozpatrywanie spraw indywidualnych należących do zakresu działania Departamentu w granicach upoważnienia udzielonego przez Marszałka;
- 21) rozpatrywanie skarg i wniosków oraz petycji, których rozpatrzenie należy do zadań Zarządu lub Marszałka, badanie ich zasadności i terminowe załatwianie oraz współpraca z Kancelarią Sejmiku przy rozpatrywaniu skarg, wniosków i petycji, których rozpatrzenie należy do właściwości Sejmiku;
- 22) udzielanie - we współpracy z Gabinetem Marszałka - informacji środkom masowego przekazu o działalności i zamierzeniach w zakresie realizacji zadań Departamentu oraz reagowanie na publikacje w środkach masowego przekazu;
- 23) współpraca z Departamentem Zamówień Publicznych w zakresie przygotowania dokumentów niezbędnych do udzielenia zamówienia publicznego;
- 24) współdziałanie z Departamentem Współpracy Międzynarodowej w zakresie organizowania służbowych wyjazdów za granicę oraz przyjmowania osób i delegacji z zagranicy oraz informowanie Departamentu Współpracy Międzynarodowej o planowanych i zrealizowanych inicjatywach w zakresie współpracy międzynarodowej;
- 25) współpraca z Departamentem Kontroli w zakresie prowadzenia książki kontroli zewnętrznych;
- 26) obsługa merytoryczna i techniczna narad organizowanych przez Marszałka lub Członków Zarządu;
- 27) sporządzanie sprawozdawczości statystycznej;
- 28) przekazanie Departamentowi odpowiedzialnemu za przygotowanie i przedstawienie do akceptacji Zarządowi Województwa projektu raportu o stanie Województwa będących w posiadaniu danego Departamentu informacji niezbędnych do jego sporządzenia, w czasie umożliwiającym terminowe wykonanie tego obowiązku, oraz współpraca w ramach posiadanych informacji przy sporządzeniu tego raportu;
- 29) wykonywanie innych zadań zleconych przez Marszałka lub Członków Zarządu w zakresie działalności Urzędu;
- 30) wykonywanie przepisów ustawy o opłacie skarbowej;
- 31) uzgadnianie ze Skarbnikiem Województwa lub z Departamentem Finansów i Skarbu wszystkich wystąpień dotyczących uruchomienia, zwiększenia lub korekty dotacji z budżetu państwa;
- 32) prowadzenie rejestrów decyzji i postanowień wydanych przez Zarząd i Marszałka;
- 33) przygotowywanie, aktualizacja i przekazywanie do właściwej komórki organizacyjnej informacji na stronę internetową Urzędu oraz Biuletynu Informacji Publicznej;
- 34) wykonywanie zadań z zakresu kontroli zarządczej;

- 35) niezwłoczne przekazywanie pism, zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej skierowanych niezgodnie z zadaniami danej komórki organizacyjnej do Biura Organizacyjnego i Kancelarii Ogólnej lub odpowiedniego departamentu;
- 36) realizacja zadań z zakresu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.”.

## **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

## **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
Gustaw Marek Brzezina