

Regulamin działania Wojewódzkiej Rady Sportu w Olsztynie

§ 1

1. Posiedzenia Wojewódzkiej Rady Sportu w Olsztynie, zwanej dalej „Radą” zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.

2. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 i § 2 ust. 3 Regulaminu.

3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub Członek Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nadzorującego Departament Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego.

4. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego składu Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza. Wybór następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, wyboru dokonuje Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub Członek Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nadzorujący Departament Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

5. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) opracowanie planu działania Rady na okres kadencji z podziałem na kolejne lata;
- 2) dokonanie podziału zadań pomiędzy członków Rady;
- 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady;
- 4) zapraszanie na posiedzenia Rady, z głosem doradczym, ekspertów w danej dziedzinie lub przedstawicieli poszczególnych organizacji, instytucji, stowarzyszeń itp.;
- 5) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

6. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady w razie nieobecności Przewodniczącego Rady;
- 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz z upoważnienia Przewodniczącego Rady w razie jego nieobecności.

7. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) przygotowanie harmonogramu posiedzeń Rady na podstawie przyjętego rocznego planu pracy;
- 2) organizacja i przygotowanie posiedzeń Rady;
- 3) protokołowanie posiedzeń Rady;
- 4) prowadzenie i przechowywanie korespondencji i dokumentacji Rady.

§ 2

1. Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, zawiadamia o posiedzeniu Rady co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
2. W przypadku, gdy wniosek o zwołanie Rady zgłosiły organy Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub jedna trzecia członków Rady - Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, mają obowiązek zwołać posiedzenie Rady w terminie 7 dni od chwili zgłoszenia wniosku.
3. W przypadku niezwołania posiedzenia w terminie, o którym mowa w ust. 2, posiedzenie Rady zwołuje Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub Członek Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nadzorujący Departament Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie i do prowadzenia obrad wyznacza jednego z Członków Rady.
4. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia doręcza się Członkom Rady pisemnie przez pocztę lub drogą elektroniczną. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce, proponowany porządek obrad oraz informację o zasadach obrad, o których mowa w § 3 ust. 5 i 6.

§ 3

1. Rada obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.
2. Zmiany porządku obrad dokonuje się większością głosów członków Rady obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby przewodniczącej posiedzeniu Rady.
3. Rozstrzygnięcia, wnioski i opinie Rada podejmuje w formie uchwał w terminie 14 dni od daty doręczenia dokumentów będących przedmiotem danej uchwały.
4. Niepodjęcie uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 3 oznacza rezygnację z prawa do zajęcia stanowiska w danej sprawie.
5. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 6. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby przewodniczącej posiedzeniu Rady.
6. W przypadku braku kworum na zwołanym posiedzeniu Rady, osoba przewodnicząca posiedzeniu Rady zamyka to posiedzenie. 30 minut po zamknięciu posiedzenia z powodu braku kworum następuje otwarcie drugiego posiedzenia, w którym głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów, bez względu na liczbę obecnych.
7. Uchwały Rady nie są wiążące dla organów Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
8. Uchwały Rady podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu, na którym uchwała została podjęta.
9. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu i Sekretarz.

10. Protokół winien odzwierciedlać: przebieg posiedzenia, porządek obrad, treść uchwał podjętych przez Radę, zestawienie ilości głosów oddanych za uchwałą, przeciw uchwale, głosów wstrzymujących się, zgłoszone zdania odrębne, jeżeli wniesiono o ich zaprotokołowanie. Do protokołu powinna być załączona lista obecności Członków Rady na posiedzeniu oraz osób zaproszonych na posiedzenie.

11. Osoba przewodnicząca posiedzeniu Rady przedkłada uchwały podjęte przez Radę organom Województwa Warmińsko-Mazurskiego za pośrednictwem Departamentu Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

§ 4

Rada za pośrednictwem Departamentu Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego składa Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego coroczne sprawozdanie ze swej działalności w terminie do dnia 30 czerwca.