

Uchwała Nr 55/858/17/V
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 18 września 2017 r.
w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie
stanowiącym załącznik do uchwały Nr 51/822/17/V Zarządu Województwa
Warmińsko – Mazurskiego z dnia 28 sierpnia 2017 r.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486 z późn. zm.) **uchwała się**, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 51/822/17/V Zarządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego z dnia 28 sierpnia 2017 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 12 dotychczasowy ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Urzędu wchodzi następujące departamenty i równorzędne jednostki organizacyjne używające następujących symboli do oznaczenia spraw:

- | | |
|--|--------|
| 1) Kancelaria Sejmiku | - KS |
| 2) Gabinet Marszałka | - GM |
| 3) Departament Organizacyjny | - O |
| 4) Departament Prawny | - P |
| 5) Departament Finansów i Skarbu | - F |
| 6) Departament Współpracy Międzynarodowej | - WM |
| 7) Departament Polityki Regionalnej | - PR |
| 8) Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego | - EFRR |
| 9) Departament Europejskiego Funduszu Społecznego | - FS |
| 10) Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa | - OW |
| 11) Departament Ochrony Środowiska | - OŚ |
| 12) Departament Infrastruktury i Geodezji | - IG |
| 13) Departament Zdrowia | - Z |
| 14) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej | - ROPS |
| 15) Departament Kultury i Edukacji | - KE |
| 16) Departament Turystyki i Sportu | - TS |
| 17) Departament Kontroli | - K |
| 18) Departament Audytu Wewnętrznego i Certyfikacji | - A |
| 19) Departament Zamówień Publicznych | - ZP |
| 20) Departament Społeczeństwa Informacyjnego | - SI |
| 21) Departament Koordynacji Promocji | - KP |
| 22) Biuro ds. Ochrony Informacji Niejawnych | - IN |
| 23) Biuro ds. Obronnych i Bezpieczeństwa Publicznego | - OB |
| 24) Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego | - DSPP |
| 25) Biuro Geologa Wojewódzkiego | - GW”; |

2) § 35 otrzymuje brzmienie:

„§ 35

Departament Turystyki i Sportu (TS)

1. W skład **Departamentu Turystyki i Sportu** wchodzi:

- 1) **Biuro Rozwoju Turystyki (I);**
- 2) **Biuro Promocji Turystyki i Sportu (II);**
- 3) **Zespół ds. Organizacji Turystyki (III);**
- 4) **Biuro ds. Cittaslow (IV);**
- 5) **Biuro Sportu (V).**

2. Do zadań **Biura Rozwoju Turystyki** należy w szczególności:

- 1) realizowanie polityki rozwoju turystyki określonej przez Samorząd Województwa w dziedzinie turystyki;
- 2) opracowanie, aktualizacja i realizacja Strategii Rozwoju Turystyki;
- 3) opracowywanie, wdrażanie i monitoring projektów z zakresu rozwoju turystyki;
- 4) inicjowanie i realizowanie zadań związanych z kreowaniem rozwoju turystyki, kształtowaniem i promocją produktów turystycznych;
- 5) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej oraz instytucjami otoczenia biznesu, organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami badawczo-naukowymi na rzecz inicjowania nowych rozwiązań i tworzenia warunków rozwoju turystyki;
- 6) współpracowanie z ministerstwem właściwym do spraw turystyki w zakresie przyznawania odznaki honorowej „Za zasługi dla turystyki” ;
- 7) realizowanie zadań w zakresie prowadzenia monitoringu ruchu turystycznego w województwie na podstawie danych statystycznych oraz prac analityczno-badawczych w tym zakresie wraz z upowszechnianiem ich wyników;
- 8) współpraca z Polską Organizacją Turystyki i Warmińsko-Mazurską Regionalną Organizacją Turystyczną w zakresie rozwoju turystyki i promocji produktów turystycznych regionalnych i ponadregionalnych;
- 9) wspieranie rozwoju systemu informacji turystycznej w województwie;
- 10) pełnienie funkcji sekretariatu i obsługa Forum Turystyki;
- 11) prowadzenie monitoringu oraz przygotowanie rocznych raportów z realizacji Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

3. Do zadań **Biura Promocji Turystyki i Sportu** należy w szczególności:

- 1) opracowywanie rocznych planów w zakresie promocji turystycznej regionu;
- 2) promocja walorów turystycznych Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 3) organizacja stoisk targowych, wystaw, prezentacji popularyzujących walory turystyczne regionu;
- 4) organizacja wizyt studyjnych dla dziennikarzy i organizatorów turystyki w zakresie promocji turystycznej;
- 5) promocja nowych produktów turystycznych regionu;
- 6) organizacja konkursów promujących ofertę turystyczną Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 7) realizacja i zakup wydawnictw i materiałów reklamowych niezbędnych do działań Departamentu;
- 8) promocja logo turystycznego Warmii i Mazur;
- 9) współudział w przygotowywaniu imprez i przedsięwzięć promujących Województwo Warmińsko-Mazurskie w kraju oraz za granicą;
- 10) gromadzenie i upowszechnianie materiałów promocyjnych z zakresu turystyki dotyczących regionu Warmii i Mazur;
- 11) współdziałanie z innymi departamentami w zakresie promocji turystycznej; w tym szczególnie z Departamentem Koordynacji Promocji;

- 12) współpraca z Warmińsko-Mazurską Regionalną Organizacją Turystyczną w zakresie promocji turystycznej;
 - 13) przeprowadzenie konkursów oraz przygotowanie i prowadzenie ich dokumentacji na wykonanie zadań Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie rozwoju turystyki;
 - 14) monitoring realizacji „Strategii rozwoju turystyki w Województwie Warmińsko-Mazurskim”;
 - 15) prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem i realizacją projektów z zakresu promocji turystycznej regionu;
 - 16) promocja medialna w zakresie Turystyki;
 - 17) prowadzenie spraw z zakresu członkostwa Województwa w Warmińsko-Mazurskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej;
 - 18) promocja turystyki wiejskiej i agroturystyki w Województwie Warmińsko-Mazurskim;
 - 19) promowanie wydarzeń, inicjatyw i osiągnięć sportowych Województwa;
 - 20) realizowanie zadań z zakresu promocji Województwa poprzez sport.
4. Do zadań **Zespołu ds. Organizacji Turystyki** należy w szczególności:
- 1) przygotowywanie decyzji administracyjnych dotyczących uprawnień przewodników górskich;
 - 2) dokonywanie wpisu do rejestru organizatorów szkoleń dla kandydatów na przewodników górskich;
 - 3) kontrola organizatorów szkoleń dla kandydatów na przewodników górskich;
 - 4) przygotowywanie decyzji administracyjnych w zakresie nadawania rodzajów i kategorii obiektom hotelarskim;
 - 5) kontrola obiektów hotelarskich w zakresie zgodności prowadzonych działań z uzyskaną kategorią i rodzajem;
 - 6) dokonywanie wpisów do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - 7) przygotowywanie decyzji administracyjnych w zakresie zakazu działalności gospodarczej w turystyce;
 - 8) kontrola zgodności działań podmiotów turystycznych z zakresem posiadanych uprawnień;
 - 9) przygotowywanie decyzji w zakresie działań związanych z wydawaniem dyspozycji wypłat zaliczki na pokrycie kosztów powrotu klienta do kraju;
 - 10) współpraca z samorządem terytorialnym, organizacjami i stowarzyszeniami turystycznymi w zakresie realizacji ustawy o usługach turystycznych;
 - 11) prowadzenie właściwych rejestrów decyzji administracyjnych;
 - 12) współpraca z ministerstwem właściwym dla turystyki w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o usługach turystycznych;
 - 13) analiza zmian w zakresie prowadzonej działalności przez biura, obiekty hotelarskie i przewodników górskich na terenie województwa;
 - 14) przekazywanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej informacji o przedsiębiorcach i innych podmiotach o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zakazie wykonywania działalności objętej wpisem oraz o wykreśleniu podmiotu z tego rejestru;
 - 15) prowadzenie rejestru informacji znajdujących się w posiadaniu Zespołu, które podlegają przekazaniu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z przepisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
5. Do zadań **Biura ds. Cittaslow** należy w szczególności:
- 1) promocja idei Cittaslow na Warmii, Mazurach i Powiślu;
 - 2) dbałość o aktualizacje stron www.cittaslowpolska.pl i www.cittaslow.org;
 - 3) kontynuacja działań dotyczących zrealizowanych projektów „Promocja idei Cittaslow na Warmii, Mazurach i Powiślu” oraz „Cittaslow – sieć miast Warmii, Mazur i Powiśla, stawiających na dobrą jakość życia”;

- 4) współpraca z organami Międzynarodowego Stowarzyszenia Cittaslow, w tym z Międzynarodowym Komitetem Naukowym;
 - 5) udział w pracach Polskiej Krajowej Sieci Cittaslow jako członek wspierający;
 - 6) udział w rocznym walnym zgromadzeniu członków Międzynarodowego Stowarzyszenia Cittaslow oraz w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia jako członek wspierający;
 - 7) nadzór nad przestrzeganiem Statutu Międzynarodowego Stowarzyszenia, opłacanie rocznej składki członkowskiej przez Województwo jako członka wspierającego Stowarzyszenie;
 - 8) utrzymywanie kontaktów z partnerami w zakresie Cittaslow, w tym z Uniwersytetem Warmińsko – Mazurskim i Stowarzyszeniem Miast Cittaslow;
 - 9) prowadzenie Sekretariatu Polskiej Krajowej Sieci Miast Cittaslow;
 - 10) prace związane z przystąpieniem do sieci nowych miast członkowskich oraz rozwojem, w tym weryfikacja techniczna wniosków o przyjęcie do sieci oraz arkuszy certyfikacyjnych;
 - 11) dbałość o procesy certyfikacji i recertyfikacji członków Cittaslow;
 - 12) realizacja innych zadań dotyczących Cittaslow, wynikających ze strategii rozwoju województwa;
 - 13) przygotowywanie wniosków o pozyskanie środków europejskich w zakresie promocji i rozwoju sieci Cittaslow;
 - 14) prowadzenie Portalu Turystycznego Warmia- Mazury, w tym w szczególności:
 - a) pozyskiwanie, aktualizacja, uzupełnianie i wprowadzanie na portal nowych treści dotyczących wydarzeń i imprez atrakcyjnych dla turystów (aktualności), w tym zdjęć, innych elementów graficznych oraz multimediów ilustrujących publikowane informacje,
 - b) aktualizacja kalendarza wydarzeń kulturalnych, rozrywkowych, sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
 - c) pozyskiwanie, aktualizacja, uzupełnianie i wprowadzanie na portal nowych treści dotyczących obiektów będących atrakcjami turystycznymi regionu, w tym zdjęć, innych elementów graficznych oraz multimediów ilustrujących publikowane informacje,
 - d) pozyskiwanie, aktualizacja, uzupełnianie i wprowadzanie na portal nowych treści dotyczących komercyjnych obiektów usługowych (noclegowych, gastronomicznych, związanych z wypoczynkiem aktywnym, usługami zdrowotnymi i SPA itp.), producentów wyrobów regionalnych i organizatorów turystyki, w tym zdjęć, innych elementów graficznych oraz multimediów ilustrujących publikowane informacje,
 - e) zarządzanie informacjami zamieszczanymi w części mapowej portalu,
 - f) współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi, komórkami organizacyjnymi jednostek samorządu terytorialnego, firmami prowadzącymi działalność w obszarze turystyki oraz innymi podmiotami w celu poszerzania zakresu informacji dostępnych na portalu.
6. Do zadań **Biura Sportu** należy w szczególności:
- 1) inicjowanie i koordynowanie działań i przedsięwzięć na rzecz rozwoju sportu w województwie;
 - 2) współpraca z organizacjami pozarządowymi w ramach zadań województwa w zakresie sportu;
 - 3) współpraca z Ministerstwem Sportu i Turystyki oraz samorządami lokalnymi w zakresie polityki sportu realizowanej w regionie;
 - 4) współpraca międzynarodowa w ramach realizacji projektów z obszaru sportu z regionami partnerskimi Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - 5) prowadzenie spraw dotyczących przyznawania stypendiów sportowych oraz nagród i wyróżnień za wysokie wyniki sportowe zawodnikom, trenerom oraz nagród i wyróżnień innym osobom za działalność na rzecz rozwoju sportu w Województwie;

- 6) realizowanie programów i zadań związanych z rozwojem bazy sportowej Województwa;
 - 7) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem i współorganizowaniem imprez, zawodów i innych znaczących wydarzeń sportowych;
 - 8) realizowanie zadań związanych z tworzeniem projektu budżetu i wykonywaniem budżetu Województwa w zakresie sportu i promocji regionu poprzez sport.”;
- 3) skreśla się § 36;
- 4) dotychczasowe § 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90 otrzymują odpowiednio numery 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89;
- 5) załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.

Przewodniczący Zarządu
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Gustaw Marek Brzezina