

Uchwała Nr 15/192/17/V
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 6 marca 2017 r.
w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie
stanowiącym załącznik do uchwały Nr 14/161/17/V Zarządu Województwa
Warmińsko – Mazurskiego z dnia 28 lutego 2017 r.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486, z późn. zm.) **uchwała się**, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 14/161/17/V Zarządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego z dnia 28 lutego 2017 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 15 w ust. 6 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1) wykonywanie zadań Departamentów określonych w szczegółowej strukturze organizacyjnej Biura Regionalnego z zakresu:
 - a) ochrony środowiska,
 - b) polityki społecznej,
 - c) geodezji i kartografii,
 - d) geologii,
 - e) udzielania informacji o dostępnych programach i funduszach europejskich;”;
- 2) § 27:
 - a) w okresie od dnia 1 kwietnia 2017 r. do dnia 31 maja 2017 r. otrzymuje brzmienie:

„ § 27

Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR)

1. W skład **Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego** wchodzi:
 - 1) Biuro Koordynacji (II);**
 - 2) Biuro Projektów Przedsiębiorczość (III);**
 - 3) Biuro Projektów Cyfryzacja (IV);**
 - 4) Biuro Projektów Rewitalizacja (V);**
 - 5) Biuro Projektów Infrastruktura Społeczna (VI);**
 - 6) Biuro Projektów Transport (VII);**
 - 7) Biuro Płatności (VIII);**
 - 8) Biuro Kontroli (IX);**
 - 9) Biuro Postępowań Administracyjnych (X);**
 - 10) Zespół ds. Systemów Informatycznych (XI);**
 - 11) Biuro Projektów Kultura (XII).**
2. Do zadań **Biura Koordynacji** należy w szczególności:
 - 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) opracowywanie zbiorczych zestawień, ankiet dotyczących realizacji RPO WiM 2007-2013,

- b) koordynowanie wdrażania zaleceń i rekomendacji z przeprowadzonych kontroli w Departamencie,
 - c) monitorowanie zasady n+3/n+2 oraz parytetu 80%/20%,
 - d) prowadzenie sekretariatu Komitetu Monitorującego RPO WiM 2007-2013,
 - e) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
- 2) w zakresie RPO WiM 2014-2020:
- a) współpraca przy opracowaniu projektu RPO WiM 2014-2020, negocjacji RPO WiM 2014-2020 z Komisją Europejską oraz przy zmianie RPO WiM 2014-2020 w trakcie jego realizacji,
 - b) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
 - c) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,
 - d) opracowanie i aktualizacja wkładu do Opisu Funkcji i Procedur RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Departament,
 - e) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Departament,
 - f) współpraca w zakresie naboru kandydatów na ekspertów RPO WiM 2014-2020, w tym prowadzenia ich wykazu,
 - g) sporządzanie wkładów do harmonogramów naborów i ich aktualizacji w zakresie naborów realizowanych przez Departament,
 - h) opracowywanie zbiorczych zestawień, ankiet w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,
 - i) wdrażanie i monitorowanie zaleceń i rekomendacji z przeprowadzonych audytów i kontroli w zakresie zadań Departamentu,
 - j) sporządzanie rocznego podsumowania z przeprowadzonych audytów i kontroli,
 - k) prowadzenie zbiorczych rejestrów i ewidencji w Departamencie,
 - l) sporządzanie Roczných Planów Działania IZ i sprawozdań z ich realizacji w zakresie EFRR,
 - m) współpraca w zakresie informacji i promocji RPO WiM 2014-2020,
 - n) współpraca w zakresie organizacji szkoleń dla beneficjentów i kandydatów na ekspertów w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,
 - o) sporządzanie sprawozdań rocznych/ końcowego z realizacji osi priorytetowych,
 - p) sporządzanie informacji kwartalnych z realizacji osi priorytetowych,
 - q) sporządzanie informacji miesięcznych na temat wysokości dofinansowania przekazywanego w formie zaliczek,
 - r) współpraca w zakresie sporządzenia informacji o stanie wdrażania RPO WiM dla Zarządu, Sejmiku Województwa oraz Komitetu Monitorującego Programu,
 - s) współpraca w zakresie sporządzenia dla Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa informacji dotyczącej zmian w alokacji środków,
 - t) sporządzanie sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej w ramach Działań wdrażanych przez Departament,
 - u) współpraca w zakresie monitorowania zasady n+3,
 - v) współpraca w zakresie ewaluacji RPO WiM 2014-2020,
 - w) współpraca przy sporządzaniu informacji o realizacji kontraktu terytorialnego w roku poprzednim w obszarze priorytetów inwestycyjnych RPO WiM 2014-2020 wdrażanych przez Departament,
 - x) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
 - y) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
3. Do zadań **Biura Projektów Przedsiębiorczość** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) monitorowanie projektów w okresie trwałości w ramach osi priorytetowej I Przedsiębiorczość,
 - b) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
 - 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:

- a) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
 - b) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,
 - c) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - d) współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020,
 - e) współpraca w zakresie powierzenia zadań IP P związanych z realizacją RPO WiM 2014-2020,
 - f) współpraca w zakresie opracowania i aktualizacji kryteriów wyboru projektów,
 - g) kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach części Osi priorytetowej I Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur:
 - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów;
 - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania naborów;
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym;
 - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów;
 - rozpatrywanie protestów,
 - h) ocena pracy ekspertów,
 - i) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - j) monitorowanie projektów w okresie trwałości,
 - k) współpraca przy monitorowaniu inteligentnych specjalizacji,
 - l) wdrażanie instrumentów inżynierii finansowej,
 - m) nadzór nad bieżącym wykonywaniem funkcji IP P w zakresie:
 - inicjowania zmian w umowie z IP P,
 - weryfikacji IW IP P,
 - weryfikacji i opiniowania Rocznych Planów Działania IP P,
 - opiniowania propozycji IP P do rocznych harmonogramów naborów oraz ich aktualizacji,
 - weryfikowania i zatwierdzania dokumentów przygotowanych przez IP P związanych z wdrażaniem właściwych działań/poddziałań RPO WiM 2014-2020,
 - n) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR oraz IP P,
 - o) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
 - p) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
 - q) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
4. Do zadań **Biura Projektów Cyfryzacja** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) monitorowanie projektów w okresie trwałości w ramach osi priorytetowej VII Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego,
 - b) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
 - 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
 - b) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,
 - c) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,

- d) współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020,
 - e) współpraca w zakresie opracowania i aktualizacji kryteriów wyboru projektów,
 - f) kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej III Cyfrowy region:
 - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów,
 - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania naborów,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym,
 - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów,
 - rozpatrywanie protestów,
 - g) ocena pracy ekspertów,
 - h) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - i) monitorowanie projektów w okresie trwałości,
 - j) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR,
 - k) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
 - l) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
 - m) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
5. Do zadań **Biura Projektów Rewitalizacja** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) monitorowanie projektów w okresie trwałości w ramach osi priorytetowej IV Rozwój, restrukturyzacja i rewitalizacja miast,
 - b) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
 - 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
 - b) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,
 - c) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - d) współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020,
 - e) współpraca w zakresie powierzenia zadań IP związanych z realizacją RPO WiM 2014-2020,
 - f) współpraca w zakresie opracowania i aktualizacji kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia dotyczącego realizacji ZIT,
 - g) kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej VIII Obszary wymagające rewitalizacji, części Osi priorytetowej IV Efektywność energetyczna (Działanie 4.3 Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków, Działanie 4.5 Wysokosprawne wytwarzanie energii) oraz części Osi priorytetowej V Środowisko przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów (Działanie 5.4 Zapobieganie i zarządzanie ryzykiem):
 - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów,
 - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami naborów,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym,
 - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów,

- rozpatrywanie protestów,
 - h) ocena pracy ekspertów,
 - i) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - j) monitorowanie projektów w okresie trwałości,
 - k) nadzór nad bieżącym wykonywaniem funkcji IP w zakresie:
 - inicjowania zmian w umowie z IP,
 - weryfikacji IW IP,
 - weryfikacji i opiniowania Rocznych Planów Działania IP,
 - opiniowania propozycji IP do rocznych harmonogramów naborów oraz ich aktualizacji,
 - weryfikowania i zatwierdzania dokumentów przygotowanych przez IP związanych z wdrażaniem właściwych działań/poddziałań RPO WiM 2014-2020;
 - l) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR oraz IP,
 - m) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
 - n) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
 - o) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
6. Do zadań **Biura Projektów Infrastruktura Społeczna** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) monitorowanie projektów w okresie trwałości w ramach osi priorytetowej III Infrastruktura Społeczna,
 - b) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
 - 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
 - b) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,
 - c) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - d) współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020,
 - e) współpraca w zakresie opracowania i aktualizacji kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia dotyczącego realizacji ZIT,
 - f) kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej IX Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych:
 - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów,
 - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania naborów,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym,
 - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów,
 - rozpatrywanie protestów,
 - g) ocena pracy ekspertów,
 - h) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - i) monitorowanie projektów w okresie trwałości,
 - j) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR,

- k) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
 - l) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
 - m) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
7. Do zadań **Biura Projektów Transport** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) monitorowanie projektów w okresie trwałości w ramach osi priorytetowej V Infrastruktura transportowa regionalna i lokalna,
 - b) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
 - 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
 - b) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,
 - c) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - d) współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020,
 - e) współpraca w zakresie opracowania i aktualizacji kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia dotyczącego realizacji ZIT,
 - f) kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej VII Infrastruktura transportowa oraz części Osi priorytetowej IV Efektywność energetyczna (Działanie 4.4 Zrównoważony transport miejski):
 - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów,
 - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami naborów,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym,
 - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów,
 - rozpatrywanie protestów,
 - g) ocena pracy ekspertów,
 - h) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - i) monitorowanie projektów w okresie trwałości,
 - j) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR,
 - k) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
 - l) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
 - m) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
8. Do zadań **Biura Płatności** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) weryfikacja wniosków beneficjenta o płatność,
 - b) przechowywanie zabezpieczeń prawidłowej realizacji umów o dofinansowanie projektu,
 - c) odzyskiwanie kwot nienależnie pobranych lub wypłaconych w nadmiernej wysokości zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
 - d) przeprowadzanie kontroli krzyżowych projektów w ramach RPO WiM 2007-2013 oraz kontroli krzyżowych horyzontalnych,
 - e) wnioskowanie i rozliczanie środków finansowych na realizację RPO WiM 2007-2013,

- f) opracowywanie budżetu Samorządu Województwa w części dotyczącej RPO WiM 2007-2013 oraz sporządzanie sprawozdań z jego wykonania,
 - g) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
- 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
- a) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
 - b) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,
 - c) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - d) weryfikacja wniosków o płatność,
 - e) przygotowanie dyspozycji przelewów,
 - f) współpraca w realizacji kontroli krzyżowych w ramach Programu,
 - g) sporządzanie dokumentów niezbędnych do procesu certyfikacji wydatków,
 - h) przechowywanie zabezpieczeń prawidłowej realizacji umów o dofinansowanie,
 - i) odzyskiwanie środków przed etapem postępowania administracyjnego,
 - j) współpraca w zakresie sporządzania deklaracji zarządczej,
 - k) współpraca w zakresie opracowania budżetu RPO WiM 2014-2020 w części wdrażanej przez Departament,
 - l) rozliczanie środków finansowych RPO WiM 2014-2020 w części wdrażanej przez Departament,
 - m) opracowanie budżetu Samorządu Województwa w zakresie RPO WiM 2014-2020 w części wdrażanej przez Departament oraz sporządzanie sprawozdań z jego wykonania,
 - n) współpraca w zakresie sporządzania wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność z Pomocy technicznej,
 - o) współpraca w zakresie planowania i wykonania budżetu Pomocy technicznej RPO WiM 2014-2020,
 - p) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - q) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR oraz IP i IP P,
 - r) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
 - s) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
 - t) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
9. Do zadań **Biura Kontroli** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
- a) opracowywanie procedur przeprowadzania kontroli,
 - b) opracowywanie i weryfikacja Rocznych planów kontroli,
 - c) przeprowadzanie kontroli na dokumentach oraz kontroli na miejscu realizacji projektu,
 - d) przeprowadzanie kontroli na zakończenie realizacji projektu,
 - e) przeprowadzanie kontroli krzyżowych projektów w ramach RPO WiM 2007-2013 oraz kontroli krzyżowych horyzontalnych,
 - f) gromadzenie informacji i sporządzanie raportów o nieprawidłowościach,
 - g) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
- 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
- a) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
 - b) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,
 - c) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,

- d) przygotowywanie wkładów do rocznych planów kontroli w zakresie zadań Departamentu,
- e) przygotowanie raportów i zestawień dotyczących nieprawidłowości w zakresie zadań Departamentu,
- f) przeprowadzenie kontroli projektów (na dokumentach, w miejscu realizacji trwałości, na zakończenie realizacji) w zakresie wdrażania Działań wdrażanych przez Departament (z wyłączeniem projektów, w których Beneficjentem jest Województwo Warmińsko-Mazurskie),
- g) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
- h) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytucznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR oraz IP i IP P,
- i) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
- j) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
- k) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.

10. Do zadań **Biura Postępowań Administracyjnych** należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020;
- 2) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;
- 3) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych przy współpracy z Departamentem Prawnym w przedmiocie zwrotu środków, zapłaty odsetek, zastosowania ulg w spłacie zobowiązań oraz określania odpowiedzialności osób trzecich za zobowiązania beneficjenta w sprawach beneficjentów realizujących projekty z zakresu priorytetów wdrażanych przez Departament i IP II w ramach RPO WiM 2007-2013;
- 5) prowadzenie postępowań administracyjnych przy współpracy z Departamentem Prawnym i Departamentem Finansów i Skarbu w przedmiocie zwrotu środków, zapłaty odsetek, zastosowania ulg w spłacie zobowiązań oraz określania odpowiedzialności osób trzecich za zobowiązania beneficjenta w sprawach beneficjentów realizujących projekty z zakresu priorytetów wdrażanych przez Departament i IP P w ramach RPO WiM 2014-2020;
- 6) podejmowanie przy współpracy z Departamentem Prawnym czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych wobec dłużnika w ramach egzekucji administracyjnej oraz egzekucji sądowej w celu wyegzekwowania zwrotu środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach RPO WiM 2007-2013;
- 7) podejmowanie przy współpracy z Departamentem Prawnym i Departamentem Finansów i Skarbu czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych wobec dłużnika w ramach egzekucji administracyjnej oraz egzekucji sądowej w celu wyegzekwowania zwrotu środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach RPO WiM 2014-2020;
- 8) współpraca z Departamentem Prawnym przy prowadzeniu postępowań upadłościowych, restrukturyzacyjnych i naprawczych, w sprawach RPO WiM 2007-2013 i RPO WiM 2014-2020;
- 9) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytucznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR oraz IP P;
- 10) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową;
- 11) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020;

- 12) zamykanie perspektyw finansowych: 2007-2013 i 2014-2020.
11. Do zadań **Zespołu ds. Systemów Informatycznych** należy w szczególności:
- 1) administrowanie, budowa i nadzór techniczny nad funkcjonowaniem LSI;
 - 2) zarządzanie treścią oraz nadzór techniczny nad stroną internetową RPO WiM 2007-2013;
 - 3) opracowanie interfejsu komunikacyjnego pomiędzy lokalnym systemem informatycznym a aplikacją główną centralnego systemu informatycznego (SL2014);
 - 4) administrowanie centralnym systemem teleinformatycznym (SL2014) w zakresie wdrażanych Działań;
 - 5) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową;
 - 6) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020;
 - 7) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
12. Do zadań **Biura Projektów Kultura** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) monitorowanie projektów w okresie trwałości w ramach osi priorytetowej II Turystyka,
 - b) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
 - 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
 - b) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,
 - c) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - d) współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020,
 - e) współpraca w zakresie opracowania i aktualizacji kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia dotyczącego realizacji ZIT,
 - f) kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej VI Kultura i dziedzictwo:
 - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów,
 - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania naborów,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym,
 - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów,
 - rozpatrywanie protestów,
 - g) ocena pracy ekspertów,
 - h) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - i) monitorowanie projektów w okresie trwałości,
 - j) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR,
 - k) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
 - l) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
 - m) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
13. Przy wykonywaniu innych zadań w ramach RPO WiM 2014-2020 Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego współpracuje z departamentami Urzędu oraz innymi instytucjami, wchodzącymi w skład systemu instytucjonalnego zarządzania RPO WiM 2014-2020.”,

b) z dniem 1 czerwca 2017 r. otrzymuje brzmienie:

„§ 27

Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR)

1. W skład Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wchodzi:

- 1) **Biuro Koordynacji (II);**
- 2) **Biuro Projektów Przedsiębiorczość (III);**
- 3) **Biuro Projektów Cyfryzacja (IV);**
- 4) **Biuro Projektów Rewitalizacja (V);**
- 5) **Biuro Projektów Infrastruktura Społeczna (VI);**
- 6) **Biuro Projektów Transport (VII);**
- 7) **Biuro Płatności (VIII);**
- 8) **Biuro Kontroli (IX);**
- 9) **Biuro Postępowań Administracyjnych (X);**
- 10) **Zespół ds. Systemów Informatycznych (XI);**
- 11) **Biuro Projektów Kultura (XII);**
- 12) **Biuro Projektów Energetyka (XIII);**
- 13) **Biuro Projektów Środowisko (XVI).**

2. Do zadań Biura Koordynacji należy w szczególności:

- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) opracowywanie zbiorczych zestawień, ankiet dotyczących realizacji RPO WiM 2007-2013,
 - b) koordynowanie wdrażania zaleceń i rekomendacji z przeprowadzonych kontroli w Departamencie,
 - c) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
- 2) w zakresie RPO WiM 2014-2020:
 - a) współpraca przy opracowaniu projektu RPO WiM 2014-2020, negocjacji RPO WiM 2014-2020 z Komisją Europejską oraz przy zmianie RPO WiM 2014-2020 w trakcie jego realizacji,
 - b) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
 - c) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,
 - d) opracowanie i aktualizacja wkładu do Opisu Funkcji i Procedur RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Departament,
 - e) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Departament,
 - f) współpraca w zakresie naboru kandydatów na ekspertów RPO WiM 2014-2020, w tym prowadzenia ich wykazu,
 - g) sporządzanie wkładów do harmonogramów naborów i ich aktualizacji w zakresie naborów realizowanych przez Departament,
 - h) opracowywanie zbiorczych zestawień, ankiet w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,
 - i) wdrażanie i monitorowanie zaleceń i rekomendacji z przeprowadzonych audytów i kontroli w zakresie zadań Departamentu,
 - j) sporządzanie rocznego podsumowania z przeprowadzonych audytów i kontroli,
 - k) prowadzenie zbiorczych rejestrów i ewidencji w Departamencie,
 - l) sporządzanie Rocznych Planów Działania IZ i sprawozdań z ich realizacji w zakresie EFRR,
 - m) współpraca w zakresie informacji i promocji RPO WiM 2014-2020,
 - n) współpraca w zakresie organizacji szkoleń dla beneficjentów i kandydatów na ekspertów w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,

- o) sporządzanie sprawozdań rocznych/ końcowego z realizacji osi priorytetowych,
 - p) sporządzanie informacji kwartalnych z realizacji osi priorytetowych,
 - q) sporządzanie informacji miesięcznych na temat wysokości dofinansowania przekazywanego w formie zaliczek,
 - r) współpraca w zakresie sporządzenia informacji o stanie wdrażania RPO WiM dla Zarządu, Sejmiku Województwa oraz Komitetu Monitorującego Programu,
 - s) współpraca w zakresie sporządzenia dla Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa informacji dotyczącej zmian w alokacji środków,
 - t) sporządzanie sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej w ramach Działań wdrażanych przez Departament,
 - u) współpraca w zakresie monitorowania zasady n+3,
 - v) współpraca w zakresie ewaluacji RPO WiM 2014-2020,
 - w) współpraca przy sporządzaniu informacji o realizacji kontraktu terytorialnego w roku poprzednim w obszarze priorytetów inwestycyjnych RPO WiM 2014-2020 wdrażanych przez Departament,
 - x) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
 - y) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
3. Do zadań **Biura Projektów Przedsiębiorczość** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) monitorowanie projektów w okresie trwałości w ramach osi priorytetowej I Przedsiębiorczość:
 - b) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
 - 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
 - b) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,
 - c) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - d) współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020,
 - e) współpraca w zakresie powierzenia zadań IP P związanych z realizacją RPO WiM 2014-2020,
 - f) współpraca w zakresie opracowania i aktualizacji kryteriów wyboru projektów,
 - g) kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach części Osi priorytetowej I Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur:
 - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów;
 - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania naborów;
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym;
 - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów;
 - rozpatrywanie protestów,
 - h) ocena pracy ekspertów,
 - i) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - j) monitorowanie projektów w okresie trwałości,
 - k) współpraca przy monitorowaniu inteligentnych specjalizacji,
 - l) wdrażanie instrumentów inżynierii finansowej,
 - m) nadzór nad bieżącym wykonywaniem funkcji IP P w zakresie:
 - inicjowania zmian w umowie z IP P,
 - weryfikacji IW IP P,
 - weryfikacji i opiniowania Rocznych Planów Działania IP P,
 - opiniowania propozycji IP P do rocznych harmonogramów naborów oraz ich aktualizacji,

- weryfikowania i zatwierdzania dokumentów przygotowanych przez IP P związanych z wdrażaniem właściwych działań/poddziałań RPO WiM 2014-2020;
 - n) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR oraz IP P,
 - o) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
 - p) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
 - q) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
4. Do zadań **Biura Projektów Cyfryzacja** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) monitorowanie projektów w okresie trwałości w ramach osi priorytetowej VII Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego,
 - b) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
 - 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
 - b) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,
 - c) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - d) współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020,
 - e) współpraca w zakresie opracowania i aktualizacji kryteriów wyboru projektów,
 - f) kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej III Cyfrowy region:
 - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów,
 - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania naborów,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym,
 - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów,
 - rozpatrywanie protestów,
 - g) ocena pracy ekspertów,
 - h) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - i) monitorowanie projektów w okresie trwałości,
 - j) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR,
 - k) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
 - l) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
 - m) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
5. Do zadań **Biura Projektów Rewitalizacja** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) monitorowanie projektów w okresie trwałości w ramach osi priorytetowej IV Rozwój, restrukturyzacja i rewitalizacja miast,
 - b) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
 - 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,

- b) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,
 - c) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - d) współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020,
 - e) współpraca w zakresie powierzenia zadań IP związanych z realizacją RPO WiM 2014-2020,
 - f) współpraca w zakresie opracowania i aktualizacji kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia dotyczącego realizacji ZIT,
 - g) kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej VIII Obszary wymagające rewitalizacji oraz części Osi priorytetowej IV Efektywność energetyczna (Działanie 4.3 Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków):
 - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów,
 - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami naborów,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym,
 - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów,
 - rozpatrywanie protestów,
 - h) ocena pracy ekspertów,
 - i) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - j) monitorowanie projektów w okresie trwałości,
 - k) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR,
 - l) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
 - m) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
 - n) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
6. Do zadań **Biura Projektów Infrastruktura Społeczna** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) monitorowanie projektów w okresie trwałości w ramach osi priorytetowej III Infrastruktura Społeczna,
 - b) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
 - 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
 - b) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,
 - c) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - d) współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020,
 - e) współpraca w zakresie opracowania i aktualizacji kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia dotyczącego realizacji ZIT,
 - f) kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej IX Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych:
 - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów,
 - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania naborów,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym,
 - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów,

- rozpatrywanie protestów,
 - g) ocena pracy ekspertów,
 - h) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - i) monitorowanie projektów w okresie trwałości,
 - j) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR,
 - k) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
 - l) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
 - m) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
7. Do zadań **Biura Projektów Transport** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) monitorowanie projektów w okresie trwałości w ramach osi priorytetowej V Infrastruktura transportowa regionalna i lokalna,
 - b) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
 - 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
 - b) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,
 - c) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - d) współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020,
 - e) współpraca w zakresie opracowania i aktualizacji kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia dotyczącego realizacji ZIT,
 - f) kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej VII Infrastruktura transportowa oraz części Osi priorytetowej IV Efektywność energetyczna (Działanie 4.4 Zrównoważony transport miejski):
 - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów,
 - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami naborów,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym,
 - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów,
 - rozpatrywanie protestów,
 - g) ocena pracy ekspertów,
 - h) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - i) monitorowanie projektów w okresie trwałości,
 - j) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR,
 - k) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
 - l) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
 - m) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
8. Do zadań **Biura Płatności** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) weryfikacja wniosków beneficjenta o płatność,
 - b) przechowywanie zabezpieczeń prawidłowej realizacji umów o dofinansowanie projektu,

- c) odzyskiwanie kwot nienależnie pobranych lub wypłaconych w nadmiernej wysokości zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
 - d) przeprowadzanie kontroli krzyżowych projektów w ramach RPO WiM 2007-2013 oraz kontroli krzyżowych horyzontalnych,
 - e) wnioskowanie i rozliczanie środków finansowych na realizację RPO WiM 2007-2013,
 - f) opracowywanie budżetu Samorządu Województwa w części dotyczącej RPO WiM 2007-2013 oraz sporządzanie sprawozdań z jego wykonania,
 - g) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
- 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
- a) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
 - b) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,
 - c) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - d) weryfikacja wniosków o płatność,
 - e) przygotowanie dyspozycji przelewów,
 - f) współpraca w realizacji kontroli krzyżowych w ramach Programu,
 - g) sporządzanie dokumentów niezbędnych do procesu certyfikacji wydatków,
 - h) przechowywanie zabezpieczeń prawidłowej realizacji umów o dofinansowanie,
 - i) odzyskiwanie środków przed etapem postępowania administracyjnego,
 - j) współpraca w zakresie sporządzania deklaracji zarządczej,
 - k) współpraca w zakresie opracowania budżetu RPO WiM 2014-2020 w części wdrażanej przez Departament,
 - l) rozliczanie środków finansowych RPO WiM 2014-2020 w części wdrażanej przez Departament,
- m) opracowanie budżetu Samorządu Województwa w zakresie RPO WiM 2014-2020 w części wdrażanej przez Departament oraz sporządzanie sprawozdań z jego wykonania,
- n) współpraca w zakresie sporządzania wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność z Pomocy technicznej,
 - o) współpraca w zakresie planowania i wykonania budżetu Pomocy technicznej RPO WiM 2014-2020,
 - p) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - q) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR oraz IP P,
 - r) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
 - s) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
 - t) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
9. Do zadań **Biura Kontroli** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
- a) opracowywanie procedur przeprowadzania kontroli,
 - b) opracowywanie i weryfikacja Roczno planu kontroli,
 - c) przeprowadzanie kontroli na dokumentach oraz kontroli na miejscu realizacji projektu,
 - d) przeprowadzanie kontroli na zakończenie realizacji projektu,
 - e) przeprowadzanie kontroli krzyżowych projektów w ramach RPO WiM 2007-2013 oraz kontroli krzyżowych horyzontalnych,
 - f) gromadzenie informacji i sporządzanie raportów o nieprawidłowościach,
 - g) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
- 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
- a) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,

- b) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,
 - c) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - d) przygotowywanie wkładów do rocznych planów kontroli w zakresie zadań Departamentu,
 - e) przygotowanie raportów i zestawień dotyczących nieprawidłowości w zakresie zadań Departamentu,
 - f) przeprowadzenie kontroli projektów (na dokumentach, w miejscu realizacji trwałości, na zakończenie realizacji) w zakresie wdrażania Działań wdrażanych przez Departament (z wyłączeniem projektów, w których Beneficjentem jest Województwo Warmińsko-Mazurskie),
 - g) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - h) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR oraz IP P,
 - i) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
 - j) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
 - k) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
10. Do zadań **Biura Postępowań Administracyjnych** należy w szczególności:
- 1) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020;
 - 2) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;
 - 3) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
 - 4) prowadzenie postępowań administracyjnych przy współpracy z Departamentem Prawnym w przedmiocie zwrotu środków, zapłaty odsetek, zastosowania ulg w spłacie zobowiązań oraz określania odpowiedzialności osób trzecich za zobowiązania beneficjenta w sprawach beneficjentów realizujących projekty z zakresu priorytetów wdrażanych przez Departament i IP II w ramach RPO WiM 2007-2013,
 - 5) prowadzenie postępowań administracyjnych przy współpracy z Departamentem Prawnym i Departamentem Finansów i Skarbu w przedmiocie zwrotu środków, zapłaty odsetek, zastosowania ulg w spłacie zobowiązań oraz określania odpowiedzialności osób trzecich za zobowiązania beneficjenta w sprawach beneficjentów realizujących projekty z zakresu priorytetów wdrażanych przez Departament i IP P w ramach RPO WiM 2014-2020,
 - 6) podejmowanie przy współpracy z Departamentem Prawnym czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych wobec dłużnika w ramach egzekucji administracyjnej oraz egzekucji sądowej w celu wyegzekwowania zwrotu środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach RPO WiM 2007-2013;
 - 7) podejmowanie przy współpracy z Departamentem Prawnym i Departamentem Finansów i Skarbu czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych wobec dłużnika w ramach egzekucji administracyjnej oraz egzekucji sądowej w celu wyegzekwowania zwrotu środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach RPO WiM 2014-2020;
 - 8) współpraca z Departamentem Prawnym przy prowadzeniu postępowań upadłościowych, restrukturyzacyjnych i naprawczych, w sprawach RPO WiM 2007-2013 i RPO WiM 2014-2020;
 - 9) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków

- w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR oraz IP P;
- 10) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową;
 - 11) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020;
 - 12) zamykanie perspektyw finansowych: 2007-2013 i 2014-2020.
11. Do zadań **Zespołu ds. Systemów Informatycznych** należy w szczególności:
- 1) administrowanie, budowa i nadzór techniczny nad funkcjonowaniem LSI;
 - 2) zarządzanie treścią oraz nadzór techniczny nad stroną internetową RPO WiM 2007-2013;
 - 3) opracowanie interfejsu komunikacyjnego pomiędzy lokalnym systemem informatycznym a aplikacją główną centralnego systemu informatycznego (SL2014);
 - 4) administrowanie centralnym systemem teleinformatycznym (SL2014) w zakresie wdrażanych Działań;
 - 5) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową;
 - 6) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020;
 - 7) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
12. Do zadań **Biura Projektów Kultura** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) monitorowanie projektów w okresie trwałości w ramach osi priorytetowej II Turystyka,
 - b) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
 - 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
 - b) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,
 - c) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - d) współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020,
 - e) współpraca w zakresie opracowania i aktualizacji kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia dotyczącego realizacji ZIT,
 - f) kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej VI Kultura i dziedzictwo:
 - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów,
 - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania naborów,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym,
 - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów,
 - rozpatrywanie protestów,
 - g) ocena pracy ekspertów,
 - h) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - i) monitorowanie projektów w okresie trwałości,
 - j) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR,
 - k) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,

- l) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
 - m) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
13. Do zadań **Biura Projektów Energetyka** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) monitorowanie projektów w okresie trwałości w ramach części osi priorytetowej VI Środowisko przyrodnicze (Poddziałanie 6.2.1 Wykorzystanie odnawialnych źródeł energii),
 - b) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
 - 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
 - b) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,
 - c) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - d) współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020,
 - e) współpraca w zakresie opracowania i aktualizacji kryteriów wyboru projektów,
 - f) kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach części Osi priorytetowej IV Efektywność energetyczna (Działanie 4.1 Wspieranie wytwarzania i dystrybucji energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych, Działanie 4.2 Efektywność energetyczna i wykorzystanie OZE w MŚP, Działanie 4.5 Wysokosprawne wytwarzanie energii):
 - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów,
 - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania naborów,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym,
 - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów,
 - rozpatrywanie protestów,
 - g) ocena pracy ekspertów,
 - h) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - i) monitorowanie projektów w okresie trwałości,
 - j) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR,
 - k) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
 - l) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
 - m) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
14. Do zadań **Biura Projektów Środowisko** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) monitorowanie projektów w okresie trwałości w ramach części osi priorytetowej VI Środowisko przyrodnicze (Działanie 6.1 Poprawa i zapobieganie degradacji środowiska poprzez budowę, rozbudowę i modernizację infrastruktury ochrony środowiska oraz Poddziałanie 6.2.2 Bezpieczeństwo ekologiczne),
 - b) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
 - 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
 - b) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,

- c) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - d) współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020,
 - e) współpraca w zakresie opracowania i aktualizacji kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia dotyczącego realizacji ZIT,
 - f) kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej V Środowisko przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów:
 - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów,
 - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania naborów,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym,
 - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów,
 - rozpatrywanie protestów,
 - g) ocena pracy ekspertów,
 - h) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - i) monitorowanie projektów w okresie trwałości,
 - j) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytocznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR,
 - k) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
 - l) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
 - m) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
15. Przy wykonywaniu innych zadań w ramach RPO WiM 2014-2020 Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego współpracuje z departamentami Urzędu oraz innymi instytucjami, wchodzącymi w skład systemu instytucjonalnego zarządzania RPO WiM 2014-2020.”;

- 1) załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie:
 - a) w okresie od dnia 1 kwietnia 2017 r. do dnia 31 maja 2017 r. otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
 - b) z dniem 1 czerwca 2017 r. otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z wyjątkiem przepisu § 1 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2017 r.

**Przewodniczący Zarządu
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Gustaw Marek Brzezina**