

Uchwała Nr 59/622/15/V
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 6 listopada 2015 r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 1392) **uchwała się**, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem § 2.

§ 2

Z dniem 1 stycznia 2016 r. w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie, o którym mowa w § 1:

1) w § 12 w ust. 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - EFRR”;

2) § 27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27

Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR)

1. W skład **Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego** wchodzi:

- 1) **Biuro Koordynacji (EFRR-II);**
- 2) **Biuro Projektów Przedsiębiorczość (EFRR-III);**
- 3) **Biuro Projektów Cyfryzacja (EFRR-IV);**
- 4) **Biuro Projektów Energetyka i Rewitalizacja (EFRR-V);**
- 5) **Biuro Projektów Kultura i Infrastruktura Społeczna (EFRR-VI);**
- 6) **Biuro Projektów Transport (EFRR-VII);**
- 7) **Biuro Płatności (EFRR-VIII);**
- 8) **Biuro Kontroli (EFRR-IX);**
- 9) **Biuro Postępowań Administracyjnych (EFRR-X);**
- 10) **Zespół ds. Systemów Informatycznych (EFRR-XI).**

2. Do zadań **Biura Koordynacji** należy w szczególności:

- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) zapewnienie jednolitości dokumentów związanych z realizacją RPO WiM 2007-2013,
 - b) opracowywanie zbiorczych zestawień, ankiet oraz harmonogramów dotyczących realizacji RPO WiM 2007-2013,
 - c) koordynowanie wdrażania zaleceń i rekomendacji z przeprowadzonych kontroli w Departamencie,
 - d) koordynowanie zadań realizowanych przez IP,
 - e) tworzenie i aktualizowanie bazy ekspertów,
 - f) tworzenie i aktualizowanie Listy osób mogących brać udział w posiedzeniach ZOS,
 - g) współpraca z Instytucją Koordynującą RPO WiM 2007-2013 w zakresie funkcjonowania systemu wdrażania programu,
 - h) sporządzanie sprawozdania końcowego z realizacji działań promocyjnych,

- i) przygotowywanie części sprawozdawczej do wniosku o płatność,
 - j) gromadzenie oraz monitorowanie danych na temat realizacji RPO WiM 2007-2013,
 - k) sporządzanie i weryfikacja informacji miesięcznych i kwartalnych, sprawozdań okresowych, rocznych i końcowych,
 - l) monitorowanie zasady n+3/n+2 oraz parytetu 80%/20%,
 - m) koordynowanie wdrażania zaleceń i rekomendacji z badań ewaluacyjnych w Departamencie,
 - n) prowadzenie sekretariatu Komitetu Monitorującego RPO WiM 2007-2013,
 - o) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
- 2) w zakresie RPO WiM 2014-2020:
- a) współpraca przy opracowaniu projektu RPO WiM 2014-2020, negocjacji RPO WiM 2014-2020 z Komisją Europejską oraz przy zmianie RPO WiM 2014-2020 w trakcie jego realizacji,
 - b) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
 - c) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,
 - d) opracowanie i aktualizacja wkładu do Opisu Funkcji i Procedur RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Departament,
 - e) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Departament,
 - f) współpraca w zakresie naboru kandydatów na ekspertów RPO WiM 2014-2020, w tym prowadzenia ich wykazu,
 - g) sporządzanie wkładów do harmonogramów naborów i ich aktualizacji w zakresie naborów realizowanych przez Departament,
 - h) opracowywanie zbiorczych zestawień, ankiet w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,
 - i) wdrażanie i monitorowanie zaleceń i rekomendacji z przeprowadzonych audytów i kontroli w zakresie zadań Departamentu,
 - j) sporządzanie rocznego podsumowania z przeprowadzonych audytów i kontroli,
 - k) prowadzenie zbiorczych rejestrów i ewidencji w Departamencie,
 - l) sporządzanie Rocznych Planów Działania IZ i sprawozdań z ich realizacji w zakresie EFRR,
 - m) współpraca w zakresie informacji i promocji RPO WiM 2014-2020,
 - n) współpraca w zakresie organizacji szkoleń dla beneficjentów i kandydatów na ekspertów w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,
 - o) sporządzanie sprawozdań rocznych/końcowego z realizacji osi priorytetowych,
 - p) sporządzanie informacji kwartalnych z realizacji osi priorytetowych,
 - q) sporządzanie informacji miesięcznych na temat wysokości dofinansowania przekazywanego w formie zaliczek,
 - r) współpraca w zakresie sporządzenia informacji o stanie wdrażania RPO WiM dla Zarządu, Sejmiku Województwa oraz Komitetu Monitorującego Programu,
 - s) współpraca w zakresie sporządzenia dla Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa informacji dotyczącej zmian w alokacji środków,
 - t) sporządzanie sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej w ramach Działań wdrażanych przez Departament,
 - u) współpraca w zakresie monitorowania zasady n+3,
 - v) współpraca w zakresie ewaluacji RPO WiM 2014-2020,
 - w) współpraca przy sporządzaniu informacji o realizacji kontraktu terytorialnego w roku poprzednim w obszarze priorytetów inwestycyjnych RPO WiM 2014-2020 wdrażanych przez Departament,
 - x) opracowywanie planu zamówień publicznych Departamentu,

- y) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
 - z) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
3. Do zadań **Biura Projektów Przedsiębiorczość** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) kontraktowanie środków RPO WiM 2007-2013 w ramach części osi priorytetowej I Przedsiębiorczość:
 - przygotowywanie dokumentacji,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów,
 - organizowanie posiedzeń KOP,
 - organizowanie posiedzeń ZOS,
 - przygotowywanie umów i aneksów do umów,
 - rozpatrywanie odwołań,
 - analiza wykorzystania alokacji;
 - b) monitorowanie projektów w okresie trwałości,
 - c) koordynowanie zadań realizowanych przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia (IP II),
 - d) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
 - 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
 - b) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,
 - c) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - d) współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020,
 - e) współpraca w zakresie powierzenia zadań IP P związanych z realizacją RPO WiM 2014-2020,
 - f) współpraca w zakresie opracowaniu i aktualizacji kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia dotyczącego realizacji ZIT,
 - g) kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach części Osi priorytetowej I Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur:
 - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów;
 - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania naborów;
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym;
 - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów;
 - rozpatrywanie protestów,
 - h) ocena pracy ekspertów,
 - i) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - j) monitorowanie projektów w okresie trwałości,
 - k) współpraca przy monitorowaniu inteligentnych specjalizacji,
 - l) wdrażanie instrumentów inżynierii finansowej,
 - m) nadzór nad bieżącym wykonywaniem funkcji IP P w zakresie:
 - inicjowania zmian w umowie z IP P,
 - weryfikacji IW IP P,
 - weryfikacji i opiniowania Rocznych Planów Działania IP P,

- opiniowania propozycji IP P do rocznych harmonogramów naborów oraz ich aktualizacji,
 - weryfikowania i zatwierdzania dokumentów przygotowanych przez IP P związanych z wdrażaniem właściwych działań/poddziałów RPO WiM 2014-2020;
- n) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR oraz IP P,
 - o) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
 - p) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
 - q) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
4. Do zadań **Biura Projektów Cyfryzacja** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) kontraktowanie środków RPO WiM 2007-2013 w ramach osi priorytetowej VII Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego:
 - przygotowywanie dokumentacji,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów,
 - organizowanie posiedzeń KOP,
 - organizowanie posiedzeń ZOS,
 - przygotowywanie umów i aneksów do umów,
 - rozpatrywanie odwołań,
 - b) analiza wykorzystania alokacji,
 - c) monitorowanie projektów w okresie trwałości,
 - d) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
 - 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
 - b) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,
 - c) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - d) współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020,
 - e) współpraca w zakresie opracowaniu i aktualizacji kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia dotyczącego realizacji ZIT,
 - f) kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej III Cyfrowy region:
 - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów,
 - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania naborów,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym,
 - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów,
 - rozpatrywanie protestów,
 - g) ocena pracy ekspertów,
 - h) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - i) monitorowanie projektów w okresie trwałości,

- j) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR,
 - k) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
 - l) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
 - m) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
5. Do zadań **Biura Projektów Energetyka i Rewitalizacja** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) kontraktowanie środków RPO WiM 2007-2013 w ramach osi priorytetowej IV Rozwój, restrukturyzacja i rewitalizacja miast:
 - przygotowywanie dokumentacji,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów,
 - organizowanie posiedzeń KOP,
 - organizowanie posiedzeń ZOS,
 - przygotowywanie umów i aneksów do umów,
 - rozpatrywanie odwołań,
 - analiza wykorzystania alokacji,
 - b) monitorowanie projektów w okresie trwałości,
 - c) koordynowanie działań w obszarze zobowiązań IZ RPO WiM 2007-2013 związanych z ochroną środowiska,
 - d) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
 - 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
 - b) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,
 - c) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - d) współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020,
 - e) współpraca w zakresie powierzenia zadań IP związanych z realizacją RPO WiM 2014-2020,
 - f) współpraca w zakresie opracowaniu i aktualizacji kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia dotyczącego realizacji ZIT,
 - g) kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach Osi w ramach części Osi priorytetowej IV Efektywność energetyczna, części Osi priorytetowej V Środowisko przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów oraz Osi priorytetowej VIII Obszary wymagające rewitalizacji:
 - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów,
 - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami naborów,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym,
 - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów,
 - rozpatrywanie protestów,
 - h) ocena pracy ekspertów,
 - i) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - j) monitorowanie projektów w okresie trwałości,

- k) nadzór nad bieżącym wykonywaniem funkcji IP w zakresie:
 - inicjowania zmian w umowie z IP,
 - weryfikacji IW IP,
 - weryfikacji i opiniowania Rocznych Planów Działania IP,
 - opiniowania propozycji IP do rocznych harmonogramów naborów oraz ich aktualizacji,
 - weryfikowania i zatwierdzania dokumentów przygotowanych przez IP związanych z wdrażaniem właściwych działań/poddziałań RPO WiM 2014-2020;
 - l) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR oraz IP,
 - m) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
 - n) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
 - o) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
6. Do zadań **Biura Projektów Kultura i Infrastruktura Społeczna** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) kontraktowanie środków RPO WiM 2007-2013 w ramach osi priorytetowej III Infrastruktura Społeczna oraz osi priorytetowej II Turystyka:
 - przygotowywanie dokumentacji,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów,
 - organizowanie posiedzeń KOP,
 - organizowanie posiedzeń ZOS,
 - przygotowywanie umów i aneksów do umów,
 - rozpatrywanie odwołań,
 - analiza wykorzystania alokacji,
 - b) monitorowanie projektów w okresie trwałości,
 - c) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
 - 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014:
 - a) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
 - b) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,
 - c) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - d) współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020,
 - e) współpraca w zakresie opracowaniu i aktualizacji kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia dotyczącego realizacji ZIT,
 - f) kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej VI Kultura i dziedzictwo oraz Osi priorytetowej IX Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych:
 - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów,
 - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania naborów,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym,
 - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów,

- rozpatrywanie protestów,
 - g) ocena pracy ekspertów,
 - h) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - i) monitorowanie projektów w okresie trwałości,
 - j) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR,
 - k) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
 - l) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
 - m) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
7. Do zadań **Biura Projektów Transport** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) kontraktowanie środków RPO WiM 2007-2013 w ramach osi priorytetowej V Infrastruktura transportowa regionalna i lokalna:
 - przygotowywanie dokumentacji,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów,
 - organizowanie posiedzeń KOP,
 - organizowanie posiedzeń ZOS,
 - przygotowywanie umów i aneksów do umów,
 - rozpatrywanie odwołań,
 - analiza wykorzystania alokacji,
 - b) monitorowanie projektów w okresie trwałości,
 - c) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
 - 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
 - b) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,
 - c) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - d) współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020,
 - e) współpraca w zakresie opracowaniu i aktualizacji kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia dotyczącego realizacji ZIT,
 - f) kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach w ramach Osi priorytetowej VII Infrastruktura transportowa:
 - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów,
 - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami naborów,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym,
 - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów,
 - rozpatrywanie protestów,
 - g) ocena pracy ekspertów,
 - h) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - i) monitorowanie projektów w okresie trwałości,

- j) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR,
 - k) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
 - l) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
 - m) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
8. Do zadań **Biura Płatności** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) opracowywanie projektów procedur przekazywania płatności,
 - b) weryfikacja wniosków beneficjenta o płatność,
 - c) rozliczanie płatności przekazywanych IP/IP II,
 - d) przechowywanie zabezpieczeń prawidłowej realizacji umów o dofinansowanie projektu,
 - e) odzyskiwanie kwot nienależnie pobranych lub wypłaconych w nadmiernej wysokości zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
 - f) przeprowadzanie kontroli krzyżowych projektów w ramach RPO WiM 2007-2013 oraz kontroli krzyżowych horyzontalnych,
 - g) wnioskowanie i rozliczanie środków finansowych na realizację RPO WiM 2007-2013,
 - h) opracowywanie budżetu Samorządu Województwa w części dotyczącej RPO WiM 2007-2013 oraz sporządzanie sprawozdań z jego wykonania,
 - i) opracowywanie, weryfikacja i monitoring Rocznych Planów Działań IZ dla zadań realizowanych w ramach Pomocy technicznej RPO WiM 2007-2013 w danym roku budżetowym, przygotowywanie uchwał oraz sporządzanie zestawień dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte Rocznym Planem Działań IZ,
 - j) weryfikacja wniosków o płatność IP,
 - k) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
 - 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
 - b) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,
 - c) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - d) weryfikacja wniosków o płatność,
 - e) przygotowanie dyspozycji przelewów,
 - f) przeprowadzanie kontroli krzyżowych w ramach RPO WiM (na poziomie wniosku o płatność),
 - g) sporządzanie dokumentów niezbędnych do procesu certyfikacji wydatków,
 - h) przechowywanie zabezpieczeń prawidłowej realizacji umów o dofinansowanie,
 - i) odzyskiwanie środków przed etapem postępowania administracyjnego,
 - j) współpraca w zakresie sporządzania deklaracji zarządczej,
 - k) współpraca w zakresie opracowania budżetu RPO WiM 2014-2020 w części wdrażanej przez Departament,
 - l) rozliczanie środków finansowych RPO WiM 2014-2020 w części wdrażanej przez Departament,
 - m) opracowanie budżetu Samorządu Województwa w zakresie RPO WiM 2014-2020 w części wdrażanej przez Departament oraz sporządzanie sprawozdań z jego wykonania,
 - n) współpraca w zakresie sporządzania wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność z Pomocy technicznej,

- o) współpraca w zakresie planowania i wykonania budżetu Pomocy technicznej RPO WiM 2014-2020,
 - p) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - q) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR oraz IP i IP P,
 - r) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
 - s) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
 - t) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
9. Do zadań **Biura Kontroli** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) opracowywanie procedur przeprowadzania kontroli,
 - b) opracowywanie i weryfikacja Rocznych planów kontroli,
 - c) przeprowadzanie kontroli na dokumentach oraz kontroli na miejscu realizacji projektu,
 - d) przeprowadzanie kontroli Pomocy Technicznej w IP,
 - e) przeprowadzanie kontroli na zakończenie realizacji projektu,
 - f) przeprowadzanie kontroli krzyżowych projektów w ramach RPO WiM 2007-2013 oraz kontroli krzyżowych horyzontalnych,
 - g) gromadzenie informacji, weryfikacja i sporządzanie raportów o nieprawidłowościach,
 - h) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
 - 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
 - b) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,
 - c) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - d) przygotowywanie wkładów do rocznych planów kontroli w zakresie zadań Departamentu,
 - e) przygotowanie raportów i zestawień dotyczących nieprawidłowości w zakresie zadań Departamentu,
 - f) przeprowadzenie kontroli projektów (na dokumentach, w miejscu realizacji, trwałości, na zakończenie realizacji) w zakresie wdrażania Działań wdrażanych przez Departament,
 - g) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - h) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR oraz IP i IP P,
 - i) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
 - j) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
 - k) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
10. Do zadań **Biura Postępowań Administracyjnych** należy w szczególności:
- 1) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020;

- 2) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;
- 3) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych przy współpracy z Departamentem Prawnym w przedmiocie:
 - a) zwrotu środków, zapłaty odsetek, zastosowania ulg w spłacie zobowiązań oraz określania odpowiedzialności osób trzecich za zobowiązania beneficjenta w sprawach beneficjentów realizujących projekty z zakresu priorytetów wdrażanych przez Departament i IP II w ramach RPO WiM 2007-2013,
 - b) zwrotu środków, zapłaty odsetek, zastosowania ulg w spłacie zobowiązań oraz określania odpowiedzialności osób trzecich za zobowiązania beneficjenta w sprawach beneficjentów realizujących projekty z zakresu priorytetów wdrażanych przez Departament w ramach RPO WiM 2007-2013, w tym rozpatrywanie odwołań od decyzji wydawanych przez IP;
- 5) prowadzenie postępowań administracyjnych przy współpracy z Departamentem Prawnym i Departamentem Finansów i Skarbu w przedmiocie:
 - a) zwrotu środków, zapłaty odsetek, zastosowania ulg w spłacie zobowiązań oraz określania odpowiedzialności osób trzecich za zobowiązania beneficjenta w sprawach beneficjentów realizujących projekty z zakresu priorytetów wdrażanych przez Departament i IP P w ramach RPO WiM 2014-2020,
 - b) zwrotu środków, zapłaty odsetek, zastosowania ulg w spłacie zobowiązań oraz określania odpowiedzialności osób trzecich za zobowiązania beneficjenta w sprawach beneficjentów realizujących projekty z zakresu priorytetów wdrażanych przez Departament w ramach RPO WiM 2014-2020, w tym rozpatrywanie odwołań od decyzji wydawanych przez IP;
- 6) podejmowanie przy współpracy z Departamentem Prawnym czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych wobec dłużnika w ramach egzekucji administracyjnej w celu wyegzekwowania zwrotu środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach RPO WiM 2007-2013;
- 7) podejmowanie przy współpracy z Departamentem Prawnym i Departamentem Finansów i Skarbu czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych wobec dłużnika w ramach egzekucji administracyjnej w celu wyegzekwowania zwrotu środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach RPO WiM 2014-2020;
- 8) współpraca z Departamentem Prawnym przy prowadzeniu czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych wobec dłużnika w ramach egzekucji sądowej w celu wyegzekwowania zwrotu środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach RPO WiM 2007-2013, poprzez terminowe dostarczanie niezbędnych informacji i dokumentów;
- 9) współpraca z Departamentem Prawnym i Departamentem Finansów i Skarbu przy prowadzeniu czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych wobec dłużnika w ramach egzekucji sądowej w celu wyegzekwowania zwrotu środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach RPO WiM 2014-2020, poprzez terminowe dostarczanie niezbędnych informacji i dokumentów;
- 10) współpraca z Departamentem Prawnym przy prowadzeniu postępowań upadłościowych i naprawczych, w sprawach RPO WiM 2007-2013 i RPO WiM 2014-2020 poprzez terminowe dostarczenie niezbędnych informacji i dokumentów;
- 11) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR oraz IP i IP P;
- 12) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową;

- 13) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020;
 - 14) zamykanie perspektyw finansowych: 2007-2013 i 2014-2020.
11. Do zadań **Zespołu ds. Systemów Informatycznych** należy w szczególności:
- 1) administrowanie, budowa i nadzór techniczny nad funkcjonowaniem LSI;
 - 2) zarządzanie treścią oraz nadzór techniczny nad stroną internetową RPO WiM 2007-2013;
 - 3) opracowanie interfejsu komunikacyjnego pomiędzy lokalnym systemem informatycznym a aplikacją główną centralnego systemu informatycznego (SL2014);
 - 4) administrowanie centralnym systemem teleinformatycznym (SL2014) w zakresie wdrażanych Działań;
 - 5) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową;
 - 6) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020;
 - 7) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
12. Przy wykonywaniu innych zadań w ramach RPO WiM 2014-2020 Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego współpracuje z departamentami Urzędu oraz innymi instytucjami, wchodzącymi w skład systemu instytucjonalnego zarządzania RPO WiM 2014-2020.”;
- 3) użyte w różnych przypadkach wyrazy „Departament Zarządzania Programami Rozwoju Regionalnego” zastępuje się użytymi w odpowiednich przypadkach wyrazami: „Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”;
- 4) w § 90 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu
- „4. Ilekroć w dotychczasowych uchwałach Zarządu, zarządzeniach obowiązujących w Urzędzie oraz w udzielonych pracownikom Urzędu pełnomocnictwach i upoważnieniach jest mowa o Departamencie Zarządzania Programami Rozwoju Regionalnego, rozumie się przez to Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”;
- 5) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Tracą moc uchwały Zarządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego:

- 1) Nr 23/249/15/V z dnia 4 maja 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie;
- 2) Nr 31/314/15/V z dnia 16 czerwca 2015 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 23/249/15/V Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 maja 2015 r.;
- 3) Nr 32/357/15/V z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 23/249/15/V Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 maja 2015 r.;
- 4) Nr 43/465/15/V z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 23/249/15/V Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 maja 2015 r.;

- 5) Nr 46/479/15/V z dnia 1 września 2015 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 23/249/15/V Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 maja 2015 r.;
- 6) Nr 48/494/15/V z dnia 15 września 2015 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 23/249/15/V Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 maja 2015 r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z wyjątkiem przepisów:

- 1) § 33 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.;
- 2) § 33 ust. 9 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

**Przewodniczący Zarządu
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Gustaw Marek Brzezina**