

Uchwała Nr V/128/15
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 25 marca 2015 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XII/216/11 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie utworzenia wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Warmińsko-Mazurski Ośrodek Adopcyjny w Olsztynie”.

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.) oraz § 11 pkt 2 Statutu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, stanowiącego załącznik do uchwały nr X/114/99 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 października 1999 r. w sprawie przyjęcia Statutu Województwa Warmińsko-Mazurskiego (Dz.Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 1999 r. Nr 78, poz. 1375, z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1

Statut Warmińsko-Mazurskiego Ośrodka Adopcyjnego w Olsztynie, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały Nr XII/216/11 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie utworzenia wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Warmińsko-Mazurski Ośrodek Adopcyjny w Olsztynie”, którego brzmienie zostało nadane Uchwałą Nr XIX/365/12 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 sierpnia 2012 r. a następnie zmienione Uchwałą Nr XXXIX/799/14 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 sierpnia 2014 r., otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku Województwa
Warmińsko-Mazurskiego

Piotr Żuchowski

Załącznik
do uchwały Nr V/128/15
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 25 marca 2015 r.
Załącznik Nr 1
do uchwały XII/216/11
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 29 listopada 2011 r.

**STATUT
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
OŚRODKA ADOPCYJNEGO W OLSZTYNIE**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1

„Warmińsko-Mazurski Ośrodek Adopcyjny w Olsztynie”, zwany dalej „W-MOA”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202, z późn. zm.);
- 6) niniejszego statutu.

§ 2

1. W-MOA jest wojewódzką jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedzibą W-MOA jest miasto Olsztyn.

3. Terenem działania jest Województwo Warmińsko-Mazurskie.

§ 3

W skład W-MOA wchodzi podległe mu ośrodki zamiejscowe:

- 1) Filia w Elku posługująca się nazwą „Warmińsko-Mazurski Ośrodek Adopcyjny w Olsztynie – Filia w Elku”,
- 2) Filia w Elblągu posługująca się nazwą „Warmińsko-Mazurski Ośrodek Adopcyjny w Olsztynie – Filia w Elblągu”.

§ 4

W-MOA jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. Czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor W-MOA.

Rozdział 2. Cel i zadania

§ 5

1. Celem działania W-MOA jest realizacja zadań Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w zakresie prowadzenia procedur przysposobienia i przygotowania osób zgłaszających gotowość do przysposobienia dziecka.

2. Do zadań W-MOA należy, w szczególności:

- 1) kwalifikacja dzieci zgłoszonych do przysposobienia oraz sporządzanie dla dziecka zakwalifikowanego do przysposobienia diagnozy psychologicznej i pedagogicznej oraz gromadzenie aktualnych informacji o stanie zdrowia dziecka;
- 2) dobór rodziny przysposabiającej właściwej ze względu na potrzeby dziecka;
- 3) współpraca z sądem opiekuńczym, polegająca w szczególności na powiadamianiu o okolicznościach uzasadniających wszczęcie z urzędu postępowania opiekuńczego;
- 4) udzielanie pomocy w przygotowaniu wniosków o przysposobienie i zgromadzeniu niezbędnych dokumentów;
- 5) gromadzenie i aktualizowanie informacji o dzieciach, które mogą być przysposobione;
- 6) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych kandydatów do przysposobienia dziecka;
- 7) przeprowadzanie analizy sytuacji osobistej, zdrowotnej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej kandydatów do przysposobienia dziecka (wywiadu adopcyjnego);
- 8) prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej dla kandydatów do przysposobienia dziecka;
- 9) wspieranie psychologiczno-pedagogiczne kandydatów do przysposobienia dziecka oraz osób, które przysposobiły dziecko;
- 10) organizowanie szkoleń dla kandydatów do przysposobienia dziecka;
- 11) wydawanie świadectw ukończenia szkolenia dla kandydatów do przysposobienia dziecka, dokonywanie wstępnej oceny kandydatów do przysposobienia dziecka oraz sporządzanie opinii kwalifikacyjnej w sprawach dotyczących umieszczenia dzieci w rodzinie przysposabiającej;
- 12) prowadzenie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń;
- 13) prowadzenie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń;
- 14) zapewnienie pomocy psychologicznej kobietom w ciąży oraz pacjentkom oddziałów ginekologiczno-położniczych, które sygnalizują zamiar pozostawienia dziecka bezpośrednio po urodzeniu;
- 15) prowadzenie dokumentacji z zakresu wykonywanych zadań;
- 16) współpraca z rodzinami zastępczymi oraz rodzinnymi domami dziecka w sytuacji kiedy toczy się postępowanie w sprawie ustalenia sytuacji prawnej dziecka;
- 17) współpraca z organizatorami pieczy zastępczej oraz koordynatorami rodzinnej pieczy zastępczej w celu poszukiwania rodzin przysposabiających dla dzieci z uregulowaną sytuacją prawną;
- 18) wspieranie organizatorów rodzinnej pieczy zastępczej poprzez udział przedstawiciela ośrodka adopcyjnego w procesie konsultacji dot. oceny sytuacji dziecka;

- 19) udział przedstawiciela w posiedzeniach „zespołów” oceniających sytuację dziecka utworzonych w placówkach wychowawczo-opiekuńczych;
 - 20) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z innymi podmiotami właściwymi w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz organizacjami społecznymi;
 - 21) prowadzenie banku danych o dzieciach z terenu województwa oczekujących na przysposobienie (wojewódzkiego banku danych) – w przypadku wyznaczenia W-MOA do wykonywania tego zadania przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
3. W-MOA wykonuje swoje zadania nieodpłatnie.

Rozdział 3. Organizacja

§ 6

1. W-MOA kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Oświadczenia woli w imieniu W-MOA składa jednoosobowo, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Dyrektor W-MOA.

3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora W-MOA jest Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

4. Dyrektora W-MOA w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczona przez niego osoba na podstawie i w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora W-MOA.

§ 7

1. Dyrektor W-MOA kieruje bieżącą działalnością W-MOA i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora W-MOA należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań W-MOA określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w niniejszym Statucie i w Regulaminie Organizacyjnym W-MOA opracowanym przez Dyrektora W-MOA w porozumieniu z Marszałkiem Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 2) organizowanie współdziałania z instytucjami zajmującymi się dzieckiem pozbawionym częściowo lub całkowicie opieki rodziców lub zagrożonych społecznie,
- 3) opracowywanie rocznych planów finansowych W-MOA,
- 4) opracowywanie rocznych sprawozdań z działalności W-MOA,
- 5) ustalenie wewnętrznej organizacji pracy W-MOA, w tym określenie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników,
- 6) zarządzanie środkami finansowymi W-MOA,
- 7) prawidłowe gospodarowanie mieniem,
- 8) zapewnienie adekwatnego, skutecznego i efektywnego systemu kontroli zarządczej w W-MOA.

§ 8

Szczegółowe zadania oraz organizację działania W-MOA, określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora W-MOA w porozumieniu z Marszałkiem Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9

1. W W-MOA tworzy się stanowisko kierownicze głównego księgowego;
2. Ponadto w W-MOA tworzy się stanowiska:
 - 1) koordynatora filii w Elblągu;
 - 2) koordynatora filii w Ełku.

Rozdział 4. Monitoring

§ 10

Przebieg procesów adopcyjnych w W-MOA monitoruje Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Rozdział 5. Zasady gospodarki finansowej

§ 11

1. W-MOA prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawa gospodarki finansowej W-MOA jest plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym W-MOA.
3. Za całość gospodarki finansowej W-MOA jest odpowiedzialny Dyrektor W-MOA.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

Zmiany w Statucie W-MOA mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego nadania.